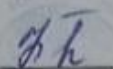


«Бекітемін»

«Петровка ауылының ЖОББМ»КММ

директоры:

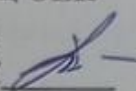
Ищанова З.Т. 

«01» 09 2025 ж.

«Келісемін»

Директордың ОІЖ

орынбасары

Ахатова Б.К. 

«01» 09 2025 ж.

Қоғамдық-гуманитарлық әдістемелік бірлестігінің 2025-2026 оқу жылына арналған жылдық жұмыс жоспары

Ә.Б жетекшісі: Сағандыкова М.У.

Тақырыбы: Білімі шыңдалған, өнері ұшталған ұрпақ – салауатты жарқын болашақ тірегі

Мақсаты:

- Қоғамдық-гуманитарлық пәндер бойынша білім сапасын арттыру.
- Мұғалімдердің кәсіби құзыреттілігін жетілдіру.
- Жаңа педагогикалық және цифрлық технологияларды, оның ішінде жасанды интеллект (ЖИ) құралдарын тиімді қолдану.
- Оқушылардың функционалдық сауаттылығын, сыни ойлауын және шығармашылық қабілеттерін дамыту.
- Гуманитарлық білім беру арқылы тұлғаның азаматтық, мәдени және рухани құндылықтарын қалыптастыру

Басты міндеттері:

- ӘБ жұмысының жылдық жоспарын орындау және үйлестіру.
- Мұғалімдердің әдістемелік тәжірибесін жетілдіру, озық тәжірибелерді тарату.
- Жаңа білім беру стандарттарына сәйкес оқу-әдістемелік құжаттарды дайындау.
- ЖИ негізінде:
 - тест, тапсырма, мәтін, жобалар дайындау;
 - оқу үрдісін цифрландыру;
 - оқушылардың өзіндік зерттеу дағдыларын қалыптастыру.
- ӘБ мүшелерінің кәсіби даму курстарына, семинар, вебинарларға қатысуын қамтамасыз ету.
- Оқушылардың олимпиада, ғылыми жоба, шығармашылық байқауларға қатысуын ұйымдастыру.
- Оқу-тәрбие процесінде ата-аналармен ынтымақтастық орнату.
- ӘБ жұмысының қорытындысын шығару және келесі оқу жылына ұсыныстар беру.

2024-2025 оқу жылының жоспарын талдау барысында айтылған ұсыныстар мен шешім негізіндегі міндеттері:

1. Мұғалімдердің кәсіби дамуын үнемі жүзеге асыру;
2. Мұғалімдерді деңгейлік білім жетілдіру курстарына жіберу;
3. Күнделікті сабақтарында сабақ беру әдіс-тәсілдерін оқушылардың жас ерекшелігіне сәйкес қолдануды жүзеге асыру;
4. Мұғалімдердің пед. оқуларға және түрлі байқауларға қатысуы;
5. Авторлық және элективті курс бағдарламалар жазу;
6. Ескерту алған мұғалімдер келесі оқу жылында қателіктерін түзетсін;
7. Берілген тапсырмаларды және іс-құжаттарды уақытылы жүйелі түрде тапсыру;
8. Мұғалімдердің жұмыстарының нәтижелері бойынша аттестацияға ұсыну.
9. Үйірме, факультатив сабақтарына оқушылар толық қамтылсын;
10. Оқушыларды түрлі байқауларға, ғылыми жобаларға, олимпиадаларға дайындап, қатыстыру.

№	Орындалатын жұмыстар мазмұны	Мерзімі	Өткізу түрі	Жауапты	Қаралатын орны
1	Өткен оқу жылының нәтижелерін талдау; Жылдық жоспарды бекіту; Мәселелік аймақтарды анықтау; Гуманитарлық пәндерге арналған ЖИ	қыркүйек	ӘБ отырысы Жас мамандарға кеңес	Пән мұғалімдері, бірлестік жетекшісі	ДЖК ӘБ отырысы

2	мүмкіндіктерін таныстыру Мұғалімнің кәсіптік шеберлігін көтеру	үнемі	Ашық сабақтарға қатынасу, өзара сабақтастық ты арттыру		
3	№1. Бірлестік отырысы Тақырыбы: <i>Нақты жоспар, нық қадам, алға даму жолдары</i> Күн тәртібінде: 1. ҚР-ның мемлекеттік стандарты мен әдістемелік нұсқау хатпен танысу, талдау; 2. Факультатив пен қолбанбалы курс бағдарламаларын таңдау, қажеттілігін анықтау; 3. Тамыз кеңесінің қарарымен танысу; 4. Бірлестік жоспарын талдау, бекітуге ұсыну; 5. Күнтізбелік жоспарлары, қолданбалы курс бағдарла-малары мен факультатив сабақтарының жоспарларын бекітуге ұсыну; 6. Жас мамандармен жұмыс жоспарын талдау; 7. Білім жетілдіру курсынан өту кестесін құру. Тарих, әдебиет сабақтарында сыни ойлауды дамыту әдістері; ЖИ арқылы талдау жасайтын мәтіндер, кейс тапсырмалар құрастыру; ЖИ көмегімен тест тапсырмаларын дайындау. Дарынды оқушылармен жұмыс жоспарын жасау 5 -10 сыныптар Сайыстар, байқаулар мен жарыстарға қатысатын оқушыларды анықтау, оларды даярлайтын мұғалімдерді белгілеу 5-6 сыныптар арасында олимпиада мектепшілік	Қыркүйек -қазан	Кеңесу, талдау Жоспарлау	ДОЖ орынбасарлар ы; Пән мұғалімдері Бірлестік жетекшісі: Сағандыкова М.У.	ӘБ отырысы
4	№2. Бірлестік отырысы Гуманитарлық цикл мұғалімдерінің жұмысында ЖИ құралдары; ЖИ сервистері арқылы эссе, тест, шығармашылық тапсырмалар дайындау. Олимпиада мен пікір сайысқа дайындықта заманауи технологиялар	қараша - желтоқсан	Шеберлік сынып Дөңгелек үстел	ҚГ пәні мұғалімдері	ӘБ отырысы

	және ЖИ; ЖИ арқылы дайындық сұрақтарын құрастыру. Диалог сценарийлерді модельдеу.				
5	№3. Бірлестік отырысы Білім беруде жасанды интеллектіні қолдану этикасы; ЖИ артықшылықтары мен кемшіліктерін талқылау; ЖИ көмегімен әдістемелік ұсынымдар әзірлеу. Жаңа педагогикалық технологияларды зерттеу және меңгеру Қорытынды аттестацияға дайындықта цифрлық ресурстар мен ЖИ қолдану; ЖИ арқылы тест нұсқаларын, эссе жоспарларын автоматты түрде құрастыру. Жобалық жұмыс: гуманитарлық пәндер мен ЖИ интеграциясы. Оқушылардың жобаларын таныстыру (ЖИ көзімен тарих, ЖИ философиялық сұхбаттаушы т.б.)	Қаңтар-наурыз	Әдістемелік кеңес Тәжірибесі мол мұғалімдер мен іс-тәжірибе алмасу, курстарға, аудандық семинарларға қатысу практикум Тәжірибе алмасу	ҚГ пәнінің мұғалімдері	ӘБ отырысы
6	№4. Бірлестік отырысы Цифрлық дәуірдегі гуманитарлық ғылымдар. Зерттеу жұмыстарын ЖИ арқылы ақпарат іздеу және мәтінді құрастыру негізінде дайындау Жылдық жұмысты талдау. ЖИ мен цифрлық технологияларды енгізу бойынша есеп Келесі жылға ұсыныстар Әдістемелік портфолио құрастыру Келесі оқу жылына дайындық	Сәуір-мамыр	Тәжірибе алмасу Кеңесу, талдау	ҚГ пәнінің мұғалімдері Бірлестік жетекшісі: Сагандыкова М.У.	ӘБ қорытынды отырысы