

**Протокол №1**  
**заседания методического объединения**  
**учителей естественно - математического цикла**  
**КГУ «ООШ села Петровка»**  
**от 31 августа 2024года**

**Повестка:**

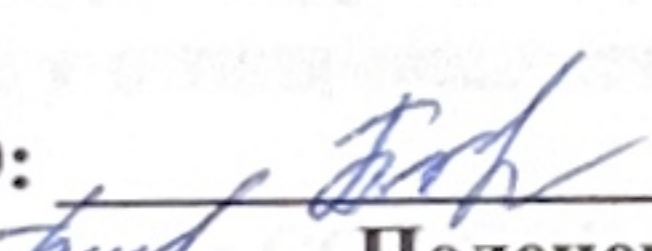
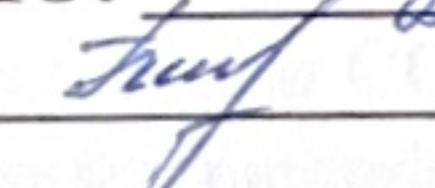
1. Утверждение календарно-тематических планов учителей естественно-математического цикла КГУ «ООШ села Петровка».
2. Ознакомление с проблемой и целями МО учителей естественно-математического цикла на 2024 -2025 учебный год.
3. Утверждение плана работы методического объединения учителей естественно - математического цикла КГУ «ООШ села Петровка» на 2024 -2025 учебный год.
4. Утверждение графиков проведения СОР, СОЧ
5. Знакомство с нормативно-правовыми документами.

**Ход заседания:**

Присутствующие согласились с повесткой заседания. Было предложено утвердить календарно-тематические планы учителей естественно- математического цикла КГУ «ООШ села Петровка». Участники были ознакомлены с проблемой и целями МО учителей естественно-математического цикла на 2024 -2025 учебный год. Все согласились с планом работы методического объединения учителей естественно - математического цикла на 2024 -2025 учебный год.

**Решение:**

3. Утвердить календарно-тематические планы учителей естественно- математического цикла КГУ «ООШ села Петровка»: Бондаренко И.К., Бондаренко А.Н., Утегенов Ж. Е., Нурдуллаев Е. Г., Ищанова М. Р., Ищанов Е.М., Пеленева Т. В., Ильдебаева Е.Р.
4. Утверждение плана работы методического объединения учителей естественно - математического цикла Петровской средней школы на 2024 -2025 учебный год.
5. Знакомство с нормативно-правовыми документами.

Руководитель МО:  /Бондаренко А.Н./  
Секретарь  Пеленева Т.В.

**Протокол №2**  
**заседания методического объединения**  
**учителей естественно - математического цикла**  
**КГУ «ООШ села Петровка»**  
**от 1 ноября 2024года**

**Повестка:**

1. Рассмотрение вопросов по составлению СОР и СОЧ для учащихся 5–9 классов.
2. Сбор и систематизация цифровых образовательных ресурсов.
3. Модерация суммативного оценивания за I четверть.
4. Мониторинг качества знаний и успеваемости учащихся за I четверть.

**Ход заседания:**

По первому вопросу выступила руководитель МО Бондаренко А.Н., которая напомнила о сроках и требованиях к составлению СОР и СОЧ. Обсуждены подходы к разработке заданий, соответствующих учебной программе.

Принято решение:

Утвердить сроки сдачи материалов;

Ответственные: учителя-предметники 5–9 классов.

По второму вопросу выступил Нурдуллаев Е.Г., учитель информатики. Был предложен перечень цифровых ресурсов для подготовки к урокам и самостоятельной работы учащихся.

Принято решение:

Систематизировать ресурсы по предметам и классам;

По третьему вопросу проведён анализ суммативных оцениваний за I четверть. Обсуждены сложности и успешные практики.

Принято решение:

Провести повторную модерацию в отдельных параллелях;

По четвёртому вопросу заслушана информация об уровне знаний учащихся по результатам первой четверти. Отмечены проблемные зоны.

Принято решение:

Разработать план корректирующей работы;

Ответственные: все учителя-предметники.

**Решение:**

1. Утвердить сроки сдачи СОР/СОЧ и назначить ответственных.
2. Завершить сбор и классификацию цифровых образовательных ресурсов.
3. Провести модерацию суммативных работ с учётом рекомендаций.
4. Подготовить анализ качества знаний и внести предложения по повышению уровня обученности.

Руководитель МО: Бондаренко А.Н. /Бондаренко А.Н./  
Секретарь Пеленева Т.В. Пеленева Т.В.

**Протокол №3**  
**заседания методического объединения**  
**учителей естественно - математического цикла**  
**КГУ «ООШ села Петровка»**  
**от 5 января 2025 года**

**Повестка дня:**

1. Модерация суммативного оценивания за II четверть.
2. Мониторинг качества знаний и успеваемости учащихся за II четверть.
3. Подготовка к проведению предметной декады по предметам естественно-математического цикла

**Ход заседания:**

По первому вопросу выступил руководитель МО Бондаренко А.Н., озвучив итоги модерации суммативных работ за II четверть. Было отмечено, что модерация проведена в соответствии с требованиями, замечаний по содержанию и уровню заданий не выявлено.

Решили:

Признать модерацию СО за II четверть проведённой в полном объёме и на должном уровне.

По второму вопросу представлен анализ успеваемости и качества знаний учащихся по итогам II четверти.

Обсудили:

Динамику успеваемости по классам и предметам;

Выявленные затруднения у отдельных групп учащихся.

Решили:

Разработать план мероприятий по повышению качества знаний и устранению пробелов;

Ответственные: учителя-предметники.

По третьему вопросу обсуждена организация предметной декады. Приняты предложения по проведению предметных олимпиад, тематических конкурсов, выставок и открытых уроков.

**Решение:**

Утвердить план проведения предметной декады;

Назначить ответственных за проведение мероприятий по каждому предмету

**Итоги заседания:**

1. Модерация суммативного оценивания за II четверть проведена качественно и в срок.
2. По результатам мониторинга приняты меры по корректировке образовательного процесса.
3. Начата активная подготовка к предметной декаде, утверждён план и назначены ответственные.

Руководитель МО: Бондаренко А.Н. /Бондаренко А.Н./

Секретарь Пеленева Т.В. Пеленева Т.В.

**Протокол №4**  
**заседания методического объединения**  
**учителей естественно - математического цикла**  
**КГУ «ООШ села Петровка»**  
**от 28 марта 2025 года**

**Повестка дня:**

1. Модерация суммативного оценивания за 3 четверть
2. Мониторинг качества знаний и успеваемости учащихся за 3 четверть
3. Подготовка, план- проведения предметной недели биологии, химии естествознания и географии в 5-9 классах
4. Мониторинг подготовки учащихся к итоговой аттестации 9 кл.

**Ход заседания:**

По первому вопросу выступил руководитель МО Бондаренко А.Н., отметив, что модерация суммативного оценивания за III четверть проведена в соответствии с установленными требованиями. Задания соответствуют учебным программам, уровень сложности признан допустимым.

Решили:

Считать модерацию СО за III четверть проведённой качественно;  
Учесть замечания при разработке заданий на следующий учебный период.

По второму вопросу представлен аналитический отчёт об уровне качества знаний и успеваемости учащихся за III четверть.

Обсудили:

Рост/снижение уровня обученности в отдельных классах;  
Проблемные темы и учащиеся, требующих дополнительного внимания.

Решили:

Продолжить работу по индивидуальному сопровождению;  
Разработать корректирующие мероприятия и диагностические задания;  
Ответственные: учителя-предметники.

По третьему вопросу заслушано предложение по организации предметной недели биологии, химии и географии в 5–9 классах. Обсуждены формы и содержание мероприятий.

Решили:

Утвердить план проведения недели (олимпиады, квесты, викторины, выставки, тематические уроки);  
Назначить ответственных за подготовку по каждому предмету;

По четвёртому вопросу проведён анализ текущей подготовки учащихся 9-х классов к итоговой аттестации.

Обсудили:

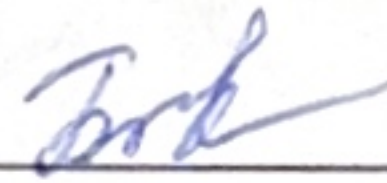
Результаты пробных экзаменов;  
Уровень готовности по предметам биология, химия, математика, география.

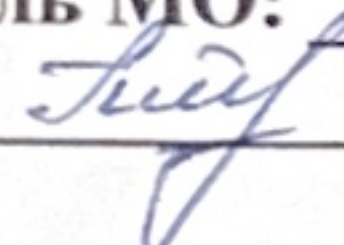
Решили:

Продолжить целенаправленную подготовку, усилить работу с учащимися, испытывающими трудности;  
Организовать дополнительные занятия, консультации;  
Ответственные: учителя-предметники, срок — в течение IV четверти.

**Итоги заседания:**

1. Модерация суммативного оценивания за III четверть завершена успешно.
2. По результатам мониторинга запланированы меры по коррекции знаний учащихся.
3. Утверждён план проведения предметной недели по биологии, химии и географии.
4. Продолжена работа по подготовке 9-х классов к итоговой аттестации.

Руководитель МО:  /Бондаренко А.Н./

Секретарь  Пеленева Т.В.