

«Ақмола облысы білім
Басқармасының Астрахан Ауданы
Бойынша білім бөлімі Петровка
Ауылының жалпы орта білім
Беретін мектебі» КММ

КГУ «Общеобразовательная
школа села Петровка отдела
образования по Астраханскому
району
управления образование
Акмолинской области»

БҰЙЫРЫҚ

ПРИКАЗ

2021ж. _____ № _____

№ 27 от 1 сентября 2021г.

О создании комиссии общественного контроля за работой школьной столовой и бракеражной комиссии

В целях осуществления контроля за организацией питания учащихся, соблюдения технологии приготовления пищи, использования качественного ассортимента продуктов питания в школьной столовой на основании норм СанПин при организации питания **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать бракеражную комиссию на 2021-2022 учебный год в следующем составе:

Председатель комиссии – Ищанова З.Т. -заместитель директора по ВР.

Заместитель председателя-Лысенко А.А.

Члены комиссии:

Евлоева Ж.К.-заместитель директора по УВР.

Пиримжанова Э.Х.-медицинский работник школы

Бондаренко А.Н-старший вожатый

Секенова Р.О-психолог.

2. Утвердить план работы бракеражной комиссии.

3. Вменить в обязанности комиссии:

- ежедневное проведение органолептического анализа приготовленной пищи;
- осуществление контроля соблюдения санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания;
- проверка на пригодность складские и другие помещения для хранения продуктов питания. А также условия их хранения;
- контроль организации работы на пищеблоке;

«Ақмола облысы білім
Басқармасының Астрахан Ауданы
Бойынша білім бөлімі Петровка
Ауылының жалпы орта білім
Беретін мектебі» КММ

КГУ «Общеобразовательная
школа села Петровка отдела
образования по Астраханскому
району
управления образование
Акмолинской области»

БҰЙЫРЫҚ

ПРИКАЗ

2022ж. _____ № _____

№ 39 от 1 сентябрь 2022г.

**О создании комиссии общественного контроля
за работой школьной столовой и бракеражной комиссии**

В целях осуществления контроля за организацией питания учащихся, соблюдения технологии приготовления пищи, использования качественного ассортимента продуктов питания в школьной столовой на основании норм СанПин при организации питания **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать бракеражную комиссию на 2022-2023 учебный год в следующем составе:

Председатель комиссии – Ищанова З.Т.-заместитель директора по ВР.

Заместитель председателя-Лысенко А.А.

Члены комиссии:

Евлоева Ж.К.-заместитель директора по УВР.

Пиримжанова Э.Х.-медицинский работник школы

Бондаренко А.Н.-старший вожатый

Секенова Р.О.-психолог.

2. Утвердить план работы бракеражной комиссии.

3. Вменить в обязанности комиссии:

-ежедневное проведение органолептического анализа приготовленной пищи;

-осуществление контроля соблюдения санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания;

-проверка на пригодность складские и другие помещения для хранения продуктов питания. А также условия их хранения;

-контроль организации работы на пищеблоке;

«Ақмола облысы білім
Басқармасының Астрахан Ауданы
Бойынша білім бөлімі Петровка
Ауылының жалпы орта білім
Беретін мектебі» КММ

КГУ «Общеобразовательная
школа села Петровка отдела
образования по Астраханскому
району
управления образование
Акмолинской области»

БҰЙЫРЫҚ

ПРИКАЗ

2023ж. _____ № _____

№ 29 от 1 сентябрь 2023г.

**О создании комиссии общественного контроля
за работой школьной столовой и бракеражной комиссии**

В целях осуществления контроля за организацией питания учащихся, соблюдения технологии приготовления пищи, использования качественного ассортимента продуктов питания в школьной столовой на основании норм СанПин при организации питания **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать бракеражную комиссию на 2023-2024 учебный год в следующем составе:

Председатель комиссии – Ищанова З.Т, И.о. директора школы

Заместитель председателя-Лысенко А.А.

Члены комиссии:

Евлоева Ж.К.-заместитель директора по УВР.

Пиримжанова Э.Х.-медицинский работник школы

Бондаренко А.Н-старший вожатый

Секенова Р.О-психолог.

2. Утвердить план работы бракеражной комиссии.

3. Вменить в обязанности комиссии:

-ежедневное проведение органолептического анализа приготовленной пищи;

-осуществление контроля соблюдения санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания;

-проверка на пригодность складские и другие помещения для хранения продуктов питания. А также условия их хранения;

-контроль организации работы на пищеблоке;

-периодически присутствовать при закладе основных продуктов, проверка выхода блюд;

3. Ответственность за выполнение данного приказа возложить на социального педагог Лысенко Ангелину Анатольевну.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о директора школы



Ищанова З.Т.