**«Келісілді» «Бекітемін»**

**«Ақмола облысы білім басқармасының «Ақмола облысы білім басқармасының**

**Астрахан ауданы білім бөлімінің басшысы Астрахан ауданы бойынша білім бөлімі**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П.Барахоева «Петровка ауылының жалпы білім беретін мектебі» КММ**

**Мектеп директорының м.а\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_З.Ищанова**

**«31» 08. 2023 жыл**

**Жылдық жұмыс жоспары**

**«Петровка ауылының жалпы білім беретін мектебі» КММ**

**2023-2024 оқу жылы**

**2023 жыл**

**Мазмұны**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Бөлімдер** | **Бөлім атаулары** | **Бет номері** |
| **І бөлім** | **Мектеп төлқұжаты.**  Мектептің 2022-2023 оқу жылындағы жұмысының талдауы.  Мектептің мәселесі, 2023-2024 оқу жылына арналған міндеттер | 3 – 5  6 – 12  12 - 13 |
| **ІІ бөлім** | **Заман талабына сай оқу үлгерімі мен білім сапасын қамтамасыз етуге бағытталған мектеп қызметін ұйымдастыру.** | 13 – 14 |
| **ІІІ бөлім** | **Көшбасшылық және бақылау.**  3.1. Педагогикалық кеңестер  3.2. Директор жанындағы отырыс  3.3 Директордың оқу ісі орынбасарының жанындағы отырыстар жоспары  3.4. Әдістемелік жұмыс жоспары, отырыстары. Әдістемелік кеңес жоспары. | 14-23 |
| **ІV бөлім** | **Мектепішілік бақылау жүйесі. Мектептегі педагогикалық процестерді реттеу.** | 23-35 |
| **V бөлім** | **Педагогикалық ұжыммен жұмыс жүйесі. Үздіксіз оқытуды ұйымдастыру.** | 36-37 |
| **VІ бөлім** | **Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартын орындауға және білім беру қызметін жақсартуға бағытталған мектеп ұжымының қызметін ұйымдастыру.** | 38 |
| **VІІ бөлім** | **Мектептің өзін-өзі басқару ұйымының жылдық жоспары** | 39-47 |
| **VІІІ бөлім** | **«Біртұтас тәрбие бағдарламасын» іске асыру бойынша** | 48-85 |
| **ІХ бөлім** | **Мектеп кітапханасының жұмысы** | 86-100 |

**Жылдық жұмыс жоспары**

**«Петровка ауылының жалпы білім беретін мектебі» КММ**

**2023-2024 оқу жылы**

**І бөлім**

**Мектеп төлқұжаты**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | **Білім беру ұйымының толық атауы** | **«Петровка ауылының жалпы орта білім беретін мектебі» КММ** |
| **2** | **Білім беру ұйымының орналасқан жері (заңды мекен жайы және нақты орналасқан жерінің мекен жайы)** | Ақмола облысы, Астрахан ауданы, Петровка ауылы, Абай Құнанбаев көшесі 37  Тел: 8(716) 41--25-3-70  Почта: [PetrovkaZHOBBM@mail.kz](mailto:PetrovkaZHOBBM@mail.kz) |
| **2** | **Құқық белгілейтін және құрылтайшылық құжаттары**  **Рұқсат беру құжаттары (білім беру қызметіне лицензия және оған қосымша)** | Заңды тұлғаны мемлекеттік тіркеу туралы анықтама Ақмола облысының әділет департаменті целиноград ауданаралық Әділет басқармасымен 2021 жылғы 18 қаңтарда берілген. Алғашқы мемлекеттік тіркеу күні 30.10.2002 жыл, БСН: 021040001896. «Ақмола облысы білім басқармасының Петровка орта мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің жарғысы Ақмола облысы әкімдігінің 2021 жылғы 3 ақпандағы №19-13-1-6/15 қаулысымен бекітілген. |

Ғимараттың салынған жылы: 1976

Ғимараттың типі: қазіргі типтік ғимарат

Жылыту түрі: автономдық жылыту жүйесі (көмір)

Сумен жабдықтау: орталық

Жергілікті кәріз: автономды

Қабаттар саны: 3

Жобалық қуаты: 464

Ғимараттың жалпы ауданы: 2893,2 шаршы метр

**БІЛІМ АЛУШЫЛАРДЫҢ КОНТИНГЕНТІ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Сыныптар** | **Сынып комплекттер саны** | | **Білім алушылар саны** | | **Барлығы** |
| Қазақ | Орыс | Қазақ | Орыс |
| 0 сынып | 1 | 0 | 5 | 0 | 5 |
| 1 сынып | 1 | 0 | 10 | 0 | 10 |
| 2 сынып | 1 | 1 | 13 | 8 | 21 |
| 3 сынып | 1 | 1 | 10 | 8 | 18 |
| 4 сынып | 1 | 1 | 14 | 5 | 19 |
| 5 сынып | 1 | 1 | 13 | 5 | 18 |
| 6 сынып | 1 | 1 | 14 | 8 | 22 |
| 7 сынып | 1 | 1 | 9 | 3 | 12 |
| 8 сынып | 1 | 1 | 13 | 5 | 18 |
| 9 сынып | 1 | 1 | 6 | 8 | 14 |
| **Барлығы** | **10** | **8** | **107** | **50** | **157** |

**Мектеп бойынша барлығы: 0 сынып - 5 оқушы,**

**1 -9 сыныптар аралығында-152оқушы,**

**0-9сыныптар аралығында- 157 оқушы,**

**Оқытылу тілі: аралас-қазақ тілінде және орыс тілінде**

**Сынып-жиынтықтар қазақ тілінді - 10**

**Сынып-жиынтықтар орыс тілінді - 8**

**Тамақтануды ұйымдастыру:**Мектепте асхана жұмыс жасайды ыстық тамақ беріледі,

**ПЕДАГОГ КАДРЛАР ТУРАЛЫ АҚПАРАТ**

Қазіргі уақытта мектептің педагогикалық кадрлар 33 педагогтен (декреттік демалыстағыларды қоспағанда) тұрады.

**ПЕДАГОГТЕРДІҢ САПАЛЫҚ ҚҰРАМЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Параметрлері** | **2023-2024 оқу жылы** |
| **1** | **Қызметкерлердің жалпы саны** | 33 (37д.д) |
| **2** | **Біліктілік санаты** |  |
| Жоғары | 0 (0) |
| Бірінші | 0 (0) |
| Екінші | 1 (1) |
| Педагог-шебер | 0 (0) |
| Педагог-зерттеуші | 1 (1) |
| Педагог-сарапшы | 5 (6) |
| Педагог-модератор | 10 (12) |
| Педагог | 0 (0) |
| Категориясы жоқ | 16 (17) |
| 3 | **Білімі** |  |
| Жоғары | 20 (23) |
| Орта-арнайы | 13 (14) |

**Мектептің 2022-2023 оқу жылындағы жұмысының талдауы**

**Мектептің тақырыбы:**

«Мұғалімдердің кәсіби қызметі мен әлеуетін жетілдіре отырып, білім сапасын арттыру, оқушылар бойында жаңа қазақстандық патриотизмді қалыптастыра отырып, бәсекеге қабілетті тұлға тәрбиелеу»

**Мақсаты:**

«Өздігінен еңбектену дағдысы қалыптасқан, азаматтық позициясы айқын, өз пікірін мойындата алатын жеке тұлғаны тәрбиелеу»

**Міндеттері:**

**●** Оқушылардың оқуы мен оқытуын жақсарту мақсатында Lesson Study жәнеAction Research зерттеу сабақтарында цифрлық технологиянының жетістіктерін, STEM/STEAM технологияларды кеңінен қолдану;

**●** Оқушылардың алған білімдерін практика жүзінде қолдана білуге, цифрлық құзыреттер мен дағдыларын дамыту;

**●** Оқушылардың бойына ұлттық құндылықтарды дарыту мақсатында «Үштік одағының» жұмысын жандандыру;

**●** Оқушыларды өз ісіне баға беруге тәрбиелеу;

**●** Мектептегі барлық қызмет саласына жүйелі мониторинг жүргізу.

**Күтілетін нәтиже:**

Танымдық қабілеті жоғары, ақпараттық технологияны меңгерген, білім-білік дағдысы қалыптасқан, жан-жақты дамыған тұлғаны тәрбиелеп шығару.

Мектептің білім беру қызметі қойылған мақсаттарға сәйкес құрылады. Негізгі мақсаттары: педагогтердің біліктілігін арттырудың деңгейлік бағдарламалары қағидаттарын енгізу негізінде оқу – тәрбие процесіне қатысушылардың барлығының функционалдық және академиялық сауаттылығын дамытуға және оқыту сапасын арттыруға ықпал ететін жағдайлар жасау.

2022-2023 оқу жылын 156 оқушы аяқтады.

**Білім сапасын талдау кестеде келтірілген:**

|  |  |
| --- | --- |
| Параметрлер | 2022-2023 оқу жылы |
| 1.бастауыш сынып  2.негізгі орта  3.жалпы орта | 156  71  85  - |
| Аттестаттардың берілуі   1. Негізгі орта білім туралы / Об основном среднем образовании   2. Жалпы орта білім туралы/ Об общем среднем образовании | 18  - |
| **Білім алушылардың оқу үлгерімдері туралы** | |
| Білім алушылардың саны | 156 |
| Үздіктер | 13 |
| Екпінділер | 78 |
| Білім сапасы | 67% |
| Үлгерімі | 100% |

**2022-2023 оқу жылына сыныптар бойынша білім сапасының көрсеткіші**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Сынып | 2а | 2б | 3а | 3б | 4а | 4б | 5а | 5б | 6а | 6б | 7а | 7б | 8а | 8б | 9а | 9б | Барлығы |
| Білім сапасы, Качество знание % | 72,73 | 87,5 | 64,29 | 74 | 44,44 | 80 | 66,67 | 57.14 | 55.56 | 100 | 84,62 | 60 | 85,71 | 57,14 | 50 | 50 | 67 |
| Үлгерімі  Успеваемость, % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

**Педагогикалық ұжым қызметінің негізгі бағыттары, мазмұны мен нысандары нормативтік құжаттармен реттелді:**

«Білім туралы» ҚР заңы;

Жалпы білім беретін ұйымдардың түрлері бойынша қызметтік үлгілік қағдалары (бастауыш,негізгі орта және жалпы орта білім беру)

Мектеп Жарғысы;

Білім беру басқармасының нормативтік құжаттарымен;

Мектептің жылдық жұмыс жоспарымен;

Оқу жылының әдістемелік нұсқаулық хатымен;

ҚР БАМ бекіткен үлгілік оқу жоспарларымен.

**1.Білім туралы нормативтік құжаттарды орындау үшін мектеп қызметін ұйымдастыру**

**Жалпы оқыту**

0 жастан 7 жасқа дейінгі балалар саны – **90**

0 жас 12

1 жас 9

2 жас 7

3 жас 7

4 жас 12

5 жас 15

6 жас 8

7 жас 20

**Қорытынды:** Дер кезінде жаңа туған баладан бастап кәмелеттік жасқа толған балалар тізімін әкімдіктен жыл сайын алып отыру қажеттігін ескеру.

**Ұсыныстар:** Тиісті ұйымдарда аз қамтылған, көп балалы отбасы мәртебесін алу қажеттілігін ата-аналардың назарына уақытылы жеткізу.

**1.2 ҚР «ҚР тіл туралы» заңын іске асыру**

  Мемлекеттің басты құндылықтарының бірі - оның мемлекеттік тілі. Қазақстан Республикасы – татулық табыстырып, бірлік жарастырған көп ұлтты мемлекет.

         2022-2023 оқу жылында «ҚР Тілдер туралы» Заңының орындалу мақсатында мектепте төмендегідей іс-шаралар жүргізілді:

·        2022-2023 оқу жылында «ҚР Тілдер туралы» Заңын орындаудың мектепішілік жоспары құрылып бекітілген;

·        Мектепішілік жоспар бойынша әр дүйсенбі сайын саптық жиындарда Қазақстан Республикасының Мемлекеттік әнұраны мемлекеттік тілде орындалады;

·        Мектеп ішінің безендірілуі екі тілде жүргізілген, барлық сыныптардың рәсімделуі тексеріліп, екі тілді ұстану ұсынылды;

·        Мектептің 1-9 орыс сыныптарында қазақ тілі мен әдебиеті талапқа сай қазақ тілінде оқытылады;

·        Мектепішілік және сыныптан тыс шаралар «ҚР Тілдер туралы» Заңына сәйкес екі тілде өткізіледі. Қыркүйек айында мектепте ҚР Тілдер мерекесі аталып өтті.

     Мерекенің басты мақсаты: ана тілінің маңызы мен қоғамдағы орнын, жас ұрпақтың ана тілінің қадір-қасиетін түсіне білуін, балаларды туған тілін сүюге, оны қорғауға және қамқорлық жасауға тәрбелеу. Қазақстанда тұрып жатқан өзге ұлт өкілдерінің Қазақстан халқына деген сыйластығын, ұлттық қарым-қатынасын нығайту.

·          Қазан айында қазақ тілі мен қазақ әдебиеті мұғалімдерінің пән айлығы өтті.

     Айлық барысында қазақ тілі мен әдебиет мұғалімдері қазақ, орыс сыныптарында ашық сабақтар мен сыныптан тыс шаралар өткізді. Өткізілген сабақтардың тиімділігі мен білім сапасын көтерудегі бағытталған ізденістік және әдістемелік жұмыстарын мұғалімдер сабақ барысында көрсете білді.

·        Қараша айында   мектепішілік олимпиада өтті.  Қазақ тілі мен қазақ әдебиеті пәні бойынша 5-7 сыныптар аралығында тапсырмаларды мұғалімдердің өздері дайындап шығарды, 8-9 сыныптар аралығындағы тапсырмалар арнайы ҚББ–нен келді. І орынға ие болған оқушылар аудандық олимпиадаға жолдама алды және грамоталармен марапатталынды.

·        Қазіргі таңда елімізде мемлекеттік тілді дамытуға, өзге тілді ұлт өкілдерінің қазақ тілін үйренуіне үлкен көңіл бөлініп отыр. Мектебімізде ұлты қазақ емес ұжым мүшелеріне қазақ тілі оқытылады, 2022-2023 оқу жылының басында ««ҚР Тілдер туралы» Заңын орындау мақсатында бұйрық шығарылып, бұйрыққа ұжым мүшелері қол қойды. Қазақ тілін оқытудың жоспары құрылып бекітілді. Қазақ тілін оқытып үйрету үшін мұғалімдер топтары құрылды. Топ жетекшілері тыңдаушыларға әр түрлі жұмыс түрлерін жүргізді. Қазақ тілі сабақтары интерактивті тақтаның көмегімен жүргізілді. Қазақ тілін үйренуші мұғалімдердің мемлекеттік тілді үйренуге деген талпыныстарының жақсы деңгейде екенін көріп байқадық. Бұған айғақ ретінде,  2022-2023 оқу жылында аудандық ересектер арасында өткізілген байқауға Темирбеков Сағыныш қатысып, 1 орынды иеленді. Биылғы жылы Тілдер дамыту орталығының ұйымдастыруымен өткізілген облыстық байқауға қатысып, алғыс хатпен марапатталды.

·        Сәуір айында мектепте жыл сайын дәстүрге айналған «Абай оқулары» өткізілді. Қазақ – орыс сыныптарынан оқушылар дайындалып қатыстырды.

·        Жас мамандармен өткізілетін жұмыстар жоспар бойынша дер кезінде орындалды.

**Қорытынды:**

     Ұлттық тіл- мәдениетіміздің іргетасы. Тіл-тарихи, мәдени құндылық. Тілді жасау және қалыптастыру-ұзақ уақытқа созылатын үрдіс. Тілдегі сөздер қоршаған ортадағы құбылыстың, заттық ұғымның атауын білдіреді. Қай тіл болсын қалыптасу, даму барысында әр түрлі жайларды басынан кешіреді. Тілдер де қиыншылықтарды басынан өткізеді. Қазақ тілі – үлкен тіршілік әлемі. Ол –қазақ деген халықтың тарихымен ұштасып жатыр. Қазақ тілі –талай ғасырды басынан кешірген тіл. Тәуелсіздік алған заманда қазақ тілін одан әрі дамытып, асқақтату, өзге ұлт өкілдерін мемлекеттік тілде сөйлеуге үйрету біздің – басты міндетіміз.

**Ұсыныс:** Тіл бірлестігі жұмыстарын нығайту, өзге тілді оқушылардың аудандық, облыстық іс-шараларға қатыстырап, тілдік курстардың демалыс уақытында үздіксіз өткізілуін қадағалау.

**1.3 СӨС іске асыру бағдарламалары**

Салауатты өмір салтын насихаттау мақсатында мектепте мектеп директоры бекіткен мектептің жұмыс жоспарына сәйкес жұмыс жүргізіледі. 2022-2023 оқу жылында тәрбие іс-шараларының көпшілігі оқушылардың салауатты өмір салты, салауатты және зиянды мінез-құлық туралы түсініктерін қалыптастыруға, жаман әдеттер мен қауіпті әрекеттерден бас тартуға ынталандыруға бағытталған.

Осы мақсатты орындау үшін келесі міндеттер қойылды:  
-есірткі және басқа заттарды қолданудың алдын алу бойынша ақпараттық, насихаттық және консультациялық жұмыстарды ұйымдастыру;  
-зиянды әдеттерге (алкоголизм, темекі шегу)тәуелділіктің алдын алу бойынша әлеуметтік-психологиялық қызметтің рөлін арттыру;  
-олардың денсаулығын сақтау үшін жауапты мінез-құлықтың өмірлік дағдыларын қалыптастыру.

Темекі шегудің, маскүнемдіктің және нашақорлықтың алдын алу, салауатты өмір салтының маңыздылығын арттыру және темекі шегу мен алкогольге, есірткіге теріс көзқарасты арттыру, "тәуекел тобындағы" адамдарды анықтау, нашақорлық мінез-құлыққа бейім адамдарды анықтау, балаларды ерте маскүнемдікке тарту жағдайларының алдын алу, отбасындағы балаларға қатыгездік көрсету, оқушыларға нашақорлық пен есірткі объективті ақпарат және ББЗ адам ағзасына әсері мектепте дағдыларды қалыптастыру және дамыту бойынша профилактикалық жұмыс жүргізіледі, салауатты өмір салтын сақтау және сақтау және зиянды заттарды қолданбай өмір сүру үшін қажет.

Оқу жылы ішінде СӨС стенді жаңартылады; оқушылармен алдын алу іс – шаралары өткізілді: тренингтер-жаттығулар, сынып сағаттары, үгіт-бригадалар, әңгімелер.  
- Тақырыптық сынып сағаттары: "СӨС. Гигиена және қалып ережелері "- 1-4 сыныптар, " СӨС. Менің күн режимім. Пайдалы әдеттер "- 5-6 сыныптар, "СӨС. қазіргі жастардың жаман әдеттері" - 7-9 сыныптар, "Алкогольден бас тарту күні" - 1-9 сыныптар, Дүниежүзілік ЖИТС-пен күрес күніне "Біз салауатты өмір салтын қолдаймыз" - 1-6 сыныптар," Менің таңдауым, болашағым " 7-9 сыныптар;"Жолдардағы жарақаттану" ЖҚЕ бойынша айлықақысы аясында "Қауіпсіз жаз".

Сынып сағаттарында 1-9 сыныптарда сынып жетекшілері демалыс күндеріндегі мінез-құлық ережелері, ұялы телефондардың сақталуы, көшелер мен жолдардағы және судағы мінез-құлық ережелері бойынша нұсқаулық өткізді. Оқушылардың қолдары нұсқаулық дәптерлерінде бар.  
Дәрістер, акциялар:  
- "ЖЖЕ. Назар аударыңыз, балалар!", "Біз өз қауіпсіздігіміз үшін жауаптымыз "(арнау. "Есірткіге жол жоқ" акциясы); "Менің бос уақытым"; "Пиротехника (ТБ ережелері)"; жолдағы қауіпсіз жүріс-тұрыс ережелері. "Жанып тұр, жасыл бағдаршам" ЖКО профилактикасы бойынша акция аясында; " ЖҚЕ сақтау – балалық шақтың қауіпсіз жолдары!"; "Жазғы кезеңдегі балалардың қауіпсіздік ережелері", "жол қозғалысы ережелерін сақтау";  
- "Біз СПИД-ке қарсы"плакаттар байқауы  
- Халықаралық толеранттылық күніне арналған кітапханалық тақырыптық көрме.  
- Халықаралық ЖИТС-пен күрес күніне арналған айлық  
- 8-9 сыныптардағы проблемалық жағдайда " жоқ "деп қалай айту керек" дөңгелек үстелі  
- "Есірткіге жоқ!»  
- "Алкогольді тұтынудан бас тарту күні" акциясы  
- нашақорлықтың, алкоголизмнің, темекі шегудің алдын алу айлығы.  
- Денсаулық күндері: "Анам, әкем, мен – спорттық отбасымыз", президенттік тесттер;  
- волейбол, футбол, баскетбол, үстел ойындары бойынша аудандық спорттық жарыстарға қатысу.

Мектептегі есірткіге қарсы жұмыс есірткі постының оқу жылына арналған күнтізбелік жоспарына сәйкес жүзеге асырылды. Жұмыс жоспары бойынша өткізілген барлық іс-шаралар білім алушылардың денсаулығын сақтау және нығайту, өмір сүру сапасын арттыру сияқты басты мақсатты іске асыруға және оған қол жеткізуге бағытталған.

Есірткі бекетінің құрамына директордың ТЖ жөніндегі орынбасары, әлеуметтік педагог, медицина қызметкері, педагог-психолог, биология мұғалімі, өзін-өзі басқару өкілі кіреді.

Посттың қызметін ұйымдастыру үшін барлық қажетті құжаттар ресімделді, оқу жылына арналған жұмыс жоспары жасалды және жоспар бойынша тәрбие жұмысы жүйелі түрде жүргізілді. Балалар мен жасөспірімдер ортасында ББЗ қолданудың алдын алу бойынша іс-шаралар кешені жүзеге асырылды, білім алушылармен жеке тәрбие әңгімелесулері және тәуелділік мінез-құлқын жою жүргізілді; әкімшілік пен сынып жетекшілері отбасындағы әлеуметтік-жағымсыз құбылыстардың алдын алу және салауатты өмір салтын қалыптастыру бойынша ата-аналармен мақсатты жұмыс жүргізді; оқушылар мен ата-аналар арасында ақпараттық-ағарту жұмыстары ұйымдастырылды.  
Жоспарға сәйкес ЖИТС-пен күрес айлығы, "Есірткісіз көше"қозғалысы аясында профилактикалық іс-шара өткізілді. Жаман әдеттердің алдын алу мақсатында дене шынықтыру мұғалімдері "Көңілді старттар", "Қазақстан балалары спортты таңдайды"Денсаулық фестивалін өткізді.

СӨС алдын алу мақсатында жыл бойы бірқатар әдістер жүргізілді.

Мектеп мұғалімдері сабақтарда Денсаулық сақтау технологияларын қолданады, бұл тек бастауыш сыныптарда ғана емес, сонымен қатар жоғары сыныптарда да жасалады. Мұғалімдер жыл сайын дене шынықтыру минуттарын, музотерапияны, өзін-өзі көрсетуді ұйымдастыруды, сондай-ақ жұмыстың инновациялық түрлерін (жұптық, топтық) қолдануды өткізеді. Топ мүшелерінің көңіл-күйін өзгерту, оларды тәжірибеден алшақтату, мазасыздықты азайту, шаршауды жеңілдету, демалу, жұмыс қабілеттілігін қалпына келтіру мақсатында аспаптық классикалық музыка шығармаларын тыңдау орынды. Табиғи шыққан музыкалық шығармалар мен дыбыстарды қолдана отырып сабақ шартты түрде үш кезеңге бөлінеді:

алаңдату (1,5-2 минут);  
тыныштандыратын (7-10 минут);  
тоник (2-3 минут)

Мектептегі тамақтануды, ауада ойнауды, ашық ауада сабақ өткізуді, қыс айларында мектеп мұз айдынын ұйымдастыруды, спортқа тартуды, көптеген мектеп және мектептен тыс іс – шараларды өткізуді дәріптеу-бұл оқушыларды қоғамға қарсы мінез-құлыққа, ББЗ-ны қолдануға тұрақты қарсылықты қалыптастыруға тартуға мүмкіндік беретін құралдардың арсеналы. Демалыс кезінде балаларды жұмыспен қамту ұйымдастырылады, сынып жетекшілері, "тәуекел тобындағы"балалардың отбасыларына барады.

**Қорытынды:**Қорыта айтқанда, мектеп жасындағы балалардың денесін шынықтыруда дене тəрбиесінің маңызы қазіргі заманда үлкен əлеуметтік мəнге ие болды, себебі егеменді Қазақстанның болашағын жалғастыратын қазіргі жас ұрпақтың дені сау, білімді, мəдениетті болып өсуі қазіргі білім мен тəрбиенің дұрыс жолға қоюлуына байланысты. Ал сол дене тəрбиесін халықтың ұлттық ойындармен ұштастыру баланың ұлттық санасының дамуына, денсаулығын сақтауына ықпалы бар екендігіне көз жеткізілді.

**Ұсыныс:**

1. Әрдайым оқушыларды денсаулықты сақтау, бос уақытты тиімді пайдалану, сапалы тамақтану, зиянды әрекеттерден аулақ болуға баулу;
2. Оқушыларды демалыс уақытындағы қауіпсіздік ережелерімен таныстыру, алдын алу;
3. Дәрігердің нұсқауын бұлжытпай орындауға дағдыландыру;
4. Дене шынықтыру пәні жұмысын жүйеге келтіру, үйірмеге оқушылардың қатысы мен қызығушылығын арттыру.

**Компьютерлермен қамтамасыз ету.**

**Мектеп бойынша компютерлер саны: 79**

**Интернетке қосылған компьютерлер саны: 4**

**Интернет жылдамдығы: 20мб**

**Қорытынды:** интернет желісіне қосылу нүктелері аз болғандықтан, жұмыс істеу қиындық туғызады.

**Ұсыныс:**-әр сыныпта интернет ұстайтын немесе тарататын қондырғылар қою қажет.

.

1. **Педагогикалық ұжыммен жұмыс.**

**2.1 Біліктілікті арттыру.**

Білім берудегі инновациялық процестердің мәнін педагогиканың маңызды екі проблемасы құрайды. Олар – озық педагогикалық тәжірибені зерттеу, жинақтау және тарату проблемасы және педагогикалық-психологиялық ғылымдардың жетістігін практикаға енгізу проблемасы. Мұғалімдердің ғылыми-әдістемелік жұмысына зерттеушілік сипат беру үшін мектепте Lesson Study және Action Research әдістері енгізілген. Сабақты зерттеумен толық 4 жыл айналыссақ та сол тәжірибені жинақтап, тарату проблемасы болып отыр.

**Қорытынды:** Сабақты зерттеумен айналысатын мұғалімдер қоғамдастықтарының жұмысын зерделеу, озық тәжірибені тарату..

**Ұсыныстар:**

* Сабақты зерттеу әдісімен жұмысты жалғастыру;
* Іс-әрекеттегі зерттеу әдісін жалғастыру;
* Озық тәжірибені зерттеу, жинақтау және тарату;

**Мұғалімдерді аттестаттау.**

2022-2023 оқу жылында мектептегі педагогтардың 30 % біліктілік санаты бар. Қалған 70 % санатсыз. 3 мұғалім аттестациядан өтуге өтініш білдірген, бірақ педагог-модератор санатына аудандық білім бөлімінен жинақтық папкадан өтпей қалды.

**Қорытынды:** мектеп ұстаздарының сапалық құрамына өзгеріс енгізу қажет. Келесі оқу жылында педагогтердің 40 % біліктілік санатынан өтуге тиіс.

**Ұсыныстар:**

* Педагогтерді аттестациядан өтулеріне көмектесу;
* Аудандық сайыстар мен пәндік олимпиадаларына қатыстыру;
* Мектепішілік пәндер олимпиадасының сапалы өтуіне бақылау жасау;
* Педагогтардың білім деңгейін көтеру мақсатындағы коучинг-сессиялар мен оқыту семинарларын өткізу.

**Бөлім ІІ. Заман талабына сай оқу үлгерімі мен білім сапасын қамтамасыз**

**етуге бағытталған мектеп қызметін ұйымдастыру.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Негізгі жұмыс бағыттары** | **Іс - шаралар** | **Мерзімі** | **Жауапты** |
| 2.1. Білім беру жөніндегі мемлекеттік нормативтік құжаттарды орындауға бағытталған мектеп қызметін ұйымдастыру.  Азаматтардың білім алуға құқықтарын жүзеге асыру (жалпы білім беру) | **30-бап. ҚР Конституциясын және «Білім туралы»ҚР Заңынорындау.**Мектептегі білім алушылар дерекқорын жасау.1-7 сынып оқушыларының жеке іс- қағаздарын реттеу | 15-31. 08. 2023 жыл | Сынып жетекшілер.  Іс жүргізуші. |
| Мектеп жасына дейінгі балаларды есепке алуды ұйымдастыру, тізімін жасау, құжаттарды жинақтау. Дайындық сынып оқушыларының тізімі, құжаттары. | 29.08.2023 жыл. | Мектеп алды сынып тәрбиешісі Сатымухамбекова А.Д |
| **8-бап. Білім беру саласындағы мемлекеттік кепілдіктер. ҚР Білім туралы Заңы.** Білім алушыларға қолайлы орта құру және сапалы білім беруді қамтамасыз ету. | Жыл бойына | Мектеп қызметкерлері |
| **8-бап. Білім беру саласындағы мемлекеттік кепілдіктер. ҚР Білім туралы Заңы.**Инклюзивті білім беру мақсаттарын іске асыру. | 29.08.2023 жыл  Педкеңес. Мониторинг | Пән мұғалімдері.  Ахатова Б.К  Евлоева Ж.Х |
| «Мектепке жол» акциясын ұйымдастыру, жоспар құру, үндеу тарату. | Тамыз-қыркүйек | Ищанова З.Т  Лысенко А.А |
| 1- сынып білім алушыларды egov порталымен қабылдау. | 01.04.-31.05. 2023ж | Толағайқызы А  Секенова Р.О |
| 2.2. Білім беруді ақпараттандыру. | Педагогтардың, білім алушылар мен ата-аналардың ақпарат-тық мәдениетін қалыптастыру. | Жыл бойы | Ищанова З.Т  Пеленева Т.В |
| Педагогтар мен оқушылардың «BILIM LAND» платформа-сында жұмыс жасауын қамтамасыз ету.  Оқу үдерісінде ЦБР тиімді пайдалану, ондағы қажетті ресурсты таңдау. | Жыл бойы | Пән мұғалімдері  Ахатова Б.К  Евлоева Ж.Х |
| 2.3. Қауіпсіздік ережелерін сақтау. Балалардың өмірі мен денсаулығын қорғау. | Мектеп ішінде, сыртында, маңайында оқушыларға қолайлы, қауіпсіз орта құру. | Әрқашан | Сынып жетекшілері  Педагогтер |
| Пән мұғалімдерінің қауіпсіздік ережелерімен таныстыруы.  Табиғи апаттардан, оқушылардың демалыс кезіндегі, тоқ көздерінен, мектептегі және үйдегі қауіпсіздік шараларымен таныстырып отыру. | Жыл бойына | Пән мұғалімдері  Сынып жетекшілері |
| Өрт қауіпсіздігі, террорға қарсы практикалық жаттығулар өткізіп отыру. | Жарты жыл сайын | Комиссия мүшелері |

**Бөлім ІІІ. Көшбасшылық және бақылау**

**3.1. Педагогикалық кеңестер**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Өткізілетін іс-шара** | | **Мерзімі** | **Жауаптылар** |
| **1** | **№1 педагогикалық кеңес**  1. 2022-2023 оқу жылындағы оқу-тәрбие жұмысын талдау. (шолу).  2.2023-2024 оқу жылына арналған ӘНХ ерекшеліктері.  3. 2023-2028 жылдарға арналған мектептің даму жоспарын бекіту  4. Әдістемелік кеңес мүшелерін, ӘБ жетекшілерін, сынып жетекшілердің тізімін бекіту, "kundelik.kz" НОБД жауапты мамандарды бекіту.  5. 2023-2024 оқу жылына арналған оқу-тәрбие жоспарын бекіту.  6..Пәндердің КТЖ, факультативтердің, үйірмелердің бағдарламаларын бекіту.  7.2023-2024 оқу жылына 0-9 «А», «Б» сынып оқушыларының тізімін бекіту | | тамыз | **Ищанова З.Т**  **Ахатова Б.К**  **Евлоева Ж.Х** |
| **2** | | №2 педагогикалық кеңес  1. 1 тоқсан қорытындысы бойынша оқыту сапасының нәтижелері  2. 4,9 сынып білім алушыларының «білім жетістіктеріне мониторинг жүргізу» дайындығының іс шараларының, пән бойынша сыныптан тыс дайындық жұмыстарының нәтижесін бақылау  3. 1 «А», 5 «А», 5 «Б» сынып оқушыларының бейімделуі  4. "kundelik.kz" электронды журналының жүргізілу барысы | қараша | **Ищанова З.Т**  **Ахатова Б.К**  **Евлоева Ж.Х** |
| **3** | | №3 педагогикалық кеңес  1. 2 тоқсан қорытындысы бойынша оқыту сапасының нәтижелері  2. І жартыжылдық қорытындысы бойынша оқу-тәрбие жұмысын талдау.  3. Кәмелетке толмағандар арасындағы құқық бұзушылықтың алдын алу бойынша мектептің педагогикалық ұжымының қызметін ұйымдастыру  4."kundelik.kz" электронды журналының жүргізілу барысы | қаңтар | **Ищанова З.Т**  **Ахатова Б.К**  **Евлоева Ж.Х** |
| **4** | | № 4 педагогикалық кеңес  1.3 тоқсан қорытындысы бойынша оқыту сапасының нәтижелер  2.Мектептің өзін-өзі бағалауы және мемлекеттік аттестаттау туралы ақпаратты педагогтерге жеткізу және өзін-өзі бағалау жөніндегі комиссияның құрамын бекіту  3.Қорытынды аттестатауға арналған пәндер тізбесін бекіту.  4.Педагогтердің аттестациясының ережелері мен талаптарын талдау  5.kundelik.kz электронды журналының жүргізілу барысы | наурыз | **Ищанова З.Т**  **Ахатова Б.К**  **Евлоева Ж.Х** |
| **5** | | №5 педагогикалық кеңес  1. Тоқсан қорытындысы бойынша оқыту сапасының нәтижелері  2. Білім алушылардың қорытынды аттестаттауын өткізу  3. Үздік оқушыларды марапаттау туралы  4. 0-8 сынып оқушыларын келесі сыныпқа көшіру.  5."kundelik.kz" электронлы журналының жүргізілу барысы | мамыр | **Ищанова З.Т**  **Ахатова Б.К**  **Евлоева Ж.Х** |

**3.2. Директор жанындағы отырыс.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Күн тәртібі** | **Мерзімі** | **Жауаптылар** |
| **1** | 1. ҚР «Білім туралы» Заңы және «Мектепке жол» акциясының орындалуы  2. «Білім сараптамасы» жобасы аясында 2-9 сыныптардан кіріс тестін ұйымдастыру  3. Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастырудың жағдайы | қыркүйек | Ищанова З.Т  Ахатова Б.К  Евлоева Ж.Х |
| **2** | 1. Білім алушылардың сабаққа қатысуы  2. 1-сынып, 5-сынып оқушыларын жоспар негізінде бейімдеу бойынша ұсыныстардың орындалуы  3. Электронды журналдың толтырылу жағдайы  4. Сабақтан тыс жобаны ұйымдастыру және оны іске асыру | қазан | Ахатова Б.К  Евлоева Ж.Х  Ищанова З.Т.  Пеленева Т.В. |
| **3** | 1. Білім алушылардың сабаққа қатысуы 2. Білім сапасын арттыру мақсатында шетел тілі пәні мұғалімдерінің іс-тәжірибесімен бөлісуді ұйымдастыру 3. Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастырудың жағдайы 4. "Қазақ тілі", "Қазақ тілі мен әдебиеті" пәні бойынша емтиханнан өткізу туралы мәлімет | қараша | Ахатова Б.К  Евлоева Ж.Х |
| **4** | 1. Білім алушылардың сабаққа қатысуы  2. Оқулықтардың, оқу-әдістемелік кешендердің берілуі  3. Электронды журналдың толтырылу жағдайы  4. Спорт секциялары мен үйірме жұмыстарының жүргізілу деңгейі  5. Білім сапасын арттыру мақсатында биология, география, химия пәні мұғалімдерінің іс-тәжірибесімен бөлісуді ұйымдастыру | желтоқсан | Ахатова Б.К  Евлоева Ж.Х |
| **5** | 1. Білім алушылардың сабаққа қатысуы 2. «Білім сараптамасы» жобасы аясында 2-9 сыныптарда аралық сынама тест ұйымдастыру 3. Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастырудың жағдайы 4. Білім сапасын арттыру мақсатында математика, физика, информатика пәні мұғалімдерінің іс-тәжірибесімен бөлісуді ұйымдастыру | Қаңтар | Ищанова З.Т  Пеленева Т.В  Ахатова Б.К  Евлоева Ж.Х |
| **6** | 1. Білім алушылардың сабаққа қатысуы  2. Өзін-өзі басқару ұйымдары жұмысы  3. Білім сапасын арттыру мақсатында бастауыш сынып мұғалімдерінің іс-тәжірибесімен бөлісуді ұйымдастыру | Ақпан | Ищанова З.Т  Пеленева Т.В |
| **7** | 1. Білім алушылардың сабаққа қатысуы  2. Электронды журналдың толтырылу жағдайы  3.Білім сапасын арттыру мақсатында қазақ тілі пәні мұғалімдерінің іс-тәжірибесімен бөлісуді ұйымдастыру  4. Мемлекеттік стандарттарды сақтау бойынша жұмыс қорытындысы | Наурыз | Ищанова З.Т  Пеленева Т.В  Ахатова Б.К  Евлоева Ж.Х |
| **8** | 1. Білім алушылардың сабаққа қатысуы  2. 4,9-сынып оқушыларының бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім беру курсы үшін оқу бағдарламасын меңгеруі  3. Спорт секциялары мен үйірме жұмыстарының жүргізілу деңгейі  4.Білім сапасын арттыру мақсатында орыс тілі, тарих пәні мұғалімдерінің іс-тәжірибесімен бөлісуді ұйымдастыру  5. Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастырудың жағдайы | Сәуір | Ищанова З.Т  Пеленева Т.В  Ахатова Б.К  Евлоева Ж.Х |
| **9** | 1. Білім алушылардың сабаққа қатысуын талдау.  2. Электронды журналдың толтырылу жағдайы  3. Білім сапасын арттыру мақсатында көркем еңбек, музыка пәні мұғалімдерінің іс-тәжірибесімен бөлісуді ұйымдастыру | Мамыр | Ищанова З.Т  Пеленева Т.В  Ахатова Б.К  Евлоева Ж.Х |

**3.3. Директордың оқу ісі орынбасарының жанындағы отырыстар жоспары.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Жұмыстың мазмұны** | | **Мерзімі** | **Орындаушылар** |
| 1 | 1. Мектептің 2023-2024 оқу жылына арналған әдістемелік жұмыс жоспарын қарастыру. 2. Күнтізбелік-тақырыптық жоспар мазмұнының оқу бағдарламаларына сәйкестігі   3. Пәндік апталарды өткізу жоспарын бекіту  4. Тәлімгерлікті ұйымдастыру. | | Тамыз | Ахатова Б.К  Евлоева Ж.Х |
| 2 | 1. Педагогтерді аттестаттаудың тиімділігі 2. Мектептің педагог кадрларының біліктілігін арттырудың 2023-2024 оқу жылына арналған перспективалық жоспарын және аттестаттау жоспарын қарау 3. Педагогикалық тәжірибені тарату шеңберінде шебер сыныптар, вебинарлар өткізу кестесін қарау 4. Көркем еңбек, дене шынықтыру сабағындағы техникалық қауіпсіздік сақтау ережелері инструктажының жүргізілуі | | Қыркүйек | Ахатова Б.К  Евлоева Ж.Х |
| 3 | 1. Жаратылыстану пәнінде оқушылардың зерттеу дағдыларын дамытуда оқытудың инновациялық технологияны пайдалану ерекшеліктері (5-6 сыныптар) 2. Қазақ сыныптарындағы орыс тілі сабақтарында оқушының жеке тұлға қабілетін дамытуда жаңаша білім берудің ықпалы (5-8 сыныптар) 3. Тоқсанның қорытындысы бойынша жиынтық бағалау нәтижелері 4. Сабақтар мен факультативтерде ғылыми жұмыс элементтерін енгізу 5. Бірлестіктер арасында «Оқыту үдерісін жоспарлауда қалыптастырушы бағалаудың маңызы» дөңгелек үстел | | Қазан | Ахатова Б.К  Евлоева Ж.Х |
| 4 | | 1. Ағылшын тілі пәнінің берілуі (3-11 сыныптар)  2. 2-4 сынып оқушыларының оқу жылдамдығын тексеру  3. Білімдегі олқылықтардың орнын толтыру жұмыс жоспарының құрылуы, ҚМЖ бақылау  4. Мектептің әдістемелік тақырыбының іске асу әлеуетін арттыру | Қараша | Ахатова Б.К  Евлоева Ж.Х  Сагындыкова М.У  Егинбаева Ж.А  Бондаренко И.К  Пшембаева С.С  Секенова Р.О  пән мұғалімдері |
| 5 | | 1. Биология пәнінің оқытылуын зерделеу (7-9 сыныптар)  2. Химия пәнінің оқытылуын зерделеу (7-9 сыныптар)  3. География пәнінің оқытылуын зерделеу (7-9 сыныптар)  4. Тоқсанның қорытындысы бойынша жиынтық бағалау нәтижелері  5. Мотивациясы төмен оқушылардың себеп салдарын анықтау жұмыстары  6. «Зерде», «Дарын» ғылыми жұмыстарының қорытындысы | Желтоқсан | Ахатова Б.К  Евлоева Ж.Х |
| 6 | | 1. Математика пәнінің жүргізудің сапалық деңгейі (5-9 сыныптар)  2. Физика пәнінің оқытылуын зерделеу (7-9 сыныптар)  3. Информатика пәнінің оқытылуын зерделеу (2-9 сыныптар)  4. 4, 8, 9 сынып оқушыларының функционалдық сауаттылық деңгейін зерттеу | Қаңтар | Ахатова Б.К  Евлоева Ж.Х  Сагындыкова М.У  Егинбаева Ж.А  Бондаренко И.К  Пшембаева С.С |
| 7 | | 1. Дүниетану сабағында жаңа ақпараттық тех. арқылы білім мазмұнын жаңарту (3-4 сыныптар) 2. Әдебиеттік оқыту пәнінің берілуі (2-4 сыныптар) 3. Оқушылардың оқу сауаттылығын қалыптастыру жұмыстары | Ақпан | Ахатова Б.К  Евлоева Ж.Х  Сагындыкова М.У  Егинбаева Ж.А  Бондаренко И.К  Пшембаева С.С |
| 8 | | 1. Орыс сыныптарының қазақ тілі сабағының оқытылуын зерделеу  2. 5-11 сыныптарда дене шынықтыру пәнінің берілуі  3. Тоқсанның қорытындысы бойынша жиынтық бағалау нәтижелері  4. Дарынды балалармен жұмысты талдау | Наурыз | Ахатова Б.К  Евлоева Ж.Х |
| 9 | | 1. 10-11 сыныптарда тарих пәнінен сауаттылықтарын анықтау  2. 5-11 сыныптарда орыс тілі мен әдебиеті сабақтарында әдістерді пайдалануы  3. Бастауыш сыныптарда «қазақ тілі», «шетел тілі» пәндері бойынша олқылықтармен жұмыстарды бақылау  4. Жас мұғалім мектебінің жұмысын қорытындылау. | Сәуір | Ахатова Б.К  Евлоева Ж.Х  Сагындыкова М.У  Егинбаева Ж.А  Бондаренко И.К  Пшембаева С.С |
| 10 | | 1. Мұғалімдердің жауапкершілігі мен жұмыс тиімділігіне мониторинг жасау  2. 2023-2024 оқу жылының қорытындысы бойынша мектеп педагогтерінің рейтингі.  3. Жыл ішіндегі әдістемелік жұмыстың қорытындылары, әдістемелік бірлестіктердің есептері.  4. Әдістемелік бірлестіктердің пәндік апталарын ұйымдастыруы мен өткізуі  5. Тоқсанның қорытындысы бойынша жиынтық бағалау нәтижелері  6. Көркем еңбек, музыка сабақтарында оқушыларды өнерге баулу | Мамыр | Ахатова Б.К  Евлоева Ж.Х  Сагындыкова М.У  Егинбаева Ж.А  Бондаренко И.К  Пшембаева С.С |

**3.4. Әдістемелік жұмыс жоспары, отырыстары.**

**Мектептің әдістемелік тақырыбы:**

«Білім сапасын арттыруда белсенді әдіс тәсілдерді қолдану арқылы мектеп педагогтерінің инновациялық және ғылыми-әдістемелік құзыреттіліктерін арттыру»

**Мақсаты:**

Инновациялық әдіс-тәсілдерді меңгеруде мұғалімнің кәсіби құзіреттілігін қалыптастыра отырып, кәсіптік шеберлігі мен педагогикалық біліктілігін көтеру. Педагогикалық ұжымның шығармашылық потенциалын дамыту.

**Міндеттері:**

\* цифрлы Қазақстан бағдарламасы аясында ақпараттық технологияларды, Kundelik.kz. порталын (imektep, itest) сайтының, «BILIM LAND»платформасының мүмкіндіктерін пайдалану;

\* білім стандартының орындалуын қадағалау;

\* авторлық бағдарламалар, ғылыми-әдістемелік жұмыстармен айналысуға жағдай жасау;

\* пәндерді оқытуда функционалдық сауаттылықты қалыптастыру (оқу және жазу сауаттылығы, математикалық, жаратылыстану-ғылыми сауаттылықты);

\* сабақтардың барлық түрлерінің өту тиімділігін, әдістемесін жетілдіру;

\* PIZA, TIMSS, PIRLS халықаралық зерттеу жұмыстарына дайындық жүргізу, жаратылыстану пәндерінің оқытылуын жетілдіру;

\* мұғалімдерге білім беру мен тәрбиелеудің ұстанымдары мен әдістемелік тәсілдерін жүзеге асыруға көмектесу;

\*ұстаздарды шығармашылық педагогикалық ізденіске тарту, мұғалімдердің кәсіби қоғамдастықтарының Lesson Study және Action Research зерттеулерін жетілдірудегі жұмыс бағыттарын бекіту, мұғалімдердің ғылыми-әдістемелік деңгейін, кәсіби біліктілігін, шеберлігін дамыту, әлеуетін арттыру;

\*озық педагогикалық тәжірибені ұйымдастыру, зерттеу және қорыту, үздік жетістіктерді насихаттау;

\* аттестаттау-диагностикалық міндеттерді жүзеге асыру, мектептің инновациялық жоба жұмысын қолға алу;

\* педагог кадрлардың біліктілігін арттыру;

\* Педагогтердің функционалдық сауаттылығын арттыру арқылы оқушылардың функционалдық сауаттылығын қалыптастыру.

**Күтілетін нәтиже**

Оқушылардың білім сапасын көтеру;

* LS, AR сабақтарын толық мұғалімдер ұжымына енгізу;
* Мұғалімдердің көшбасшылық қасиеттерін арттыру;
* Шығармашылықпен жұмыс жасайтын мұғалімдердің мәртебесін көтеру.

**Әдістемелік кеңестің құрамы:**

1. Егинбаева Ж.А– әдістемелік кеңес төрағасы.

2. Бондаренко И.К- ӘБ жетекшісі.

3. Сагандыкова М.У - ӘБ жетекшісі.

4. Фальк Н.В - ӘБ жетекшісі

5. Пшембаева С.С- ӘБ жетекшісі

**Әдістемелік кеңес жоспары 2023-2024 оқу жылы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Отырыста қаралатын мәселе** | **Жауапты** | **Мерзімі** |
| І | **Әдістемелік кеңес №1** |
|  | 1.Әдістемелік кеңестің 2022-2023 оқу жылында атқарылған жұмыстарының есебі, 2023-2024 оқу жылының міндеттері және жоспарын бекіту;  2.Әдістемелік кеңестің құрамын бекіту;  3.Оқушылардың функционалдық сауаттылығы бойынша жұмыс;  4.МКҚ жұмыс жоспарын (Lesson Study және Action Research зерт-теу сабақтарымен айналысатын) бекіту;  5.Жас мамандармен жұмыс жоспарын бекіту, тәлімгер тағайындау;  6.Пәндер бойынша білімін көтеру курсына жіберу графигін жасау;  7.Дарынды балалар дерекқорын дайындауға ұсынысты қарастыру, бекіту ж/е үлгерімі төмен оқушылар тізімін нақтылау. | Ахатова Б.К  Евлоева Ж.Х  ӘБ жетекшілері | **қыркүйек** |
| ІІ | **Әдістемелік кеңес №2** |
|  | 1.Мұғалімдердің БАҚ бетіне материал жариялау жұмыстарын ұйымдастыру;  2.Мектепішілік олимпиада құжаттарын дайындау және оқушыларды іріктеу;  3.Мұғалімдердің өзара сабаққа қатысуын кадағалау;  4.БЖБ өткізу жағдайын талқылау;  5.Сабақта өзіндік жұмысты ұйымдастыру кезінде сараланған тәсілді қолдану, оқу үлгерімі төмен оқушыға шамасы жететін жеке тапсырмаларды қосу, мұны сабақ жоспарына тіркеу;  6.Аттестация өтетін мұғалім дайындығы. | Ахатова Б.К  Евлоева Ж.Х  ӘБ жетекшілері | **Қараша** |
| ІІІ | **Әдістемелік кеңес №3** | Ахатова Б.К  Евлоева Ж.Х  ӘБ жетекшілері | **Қаңтар** |
|  | 1.Оқушылардың аудандық пәндік олимпиадасының қорытындысы;  2. І жарты жылдықта атқарылған жұмыстардың есебі;  3. «PIZA, TIMMS» халықаралық зерттеу тапсырмаларын қолдану туралы есеп;  4. Мұғалімдердің квалификациясын жоғарылату мәселесі бойынша жұмыс нәтижелері;  6. 4 сыныпта қазақ тілі, математика пәндерінен алынған тест жұмыстарының қорытындысы;  7. Lesson Study, Action Research топтарының жұмысы;  8. Оқушылардың функционалдық сауаттылығын қалыптастыру тапсырмаларын қолдану, құрастыру бойынша жұмыс есебі. |
| ІV | **Әдістемелік кеңес №4** | Ахатова Б.К  Евлоева Ж.Х  ӘБ жетекшілері | **Наурыз** |
|  | 1.Жас мамандармен жүргізілген жұмыстардың орындалу барысы;  2. 3-ші тоқсанның қорытындысы бойынша оқушылардың оқу үлгерімін бақылау;  3. Мұғалімдердің зерттеу жұмыстарының барысы жайында есеп,Lesson Study, Action Research топтарының жұмысы;  4. Озық тәжірибені тарату бойынша есеп;  5. 4 сынып оқушыларының дайындық деңгейі |
| V | **Әдістемелік кеңес №5** | Ахатова Б.К  Евлоева Ж.Х  ӘБ жетекшілері | **Мамыр** |
|  | 1. ІІ жарты жылдықтағы мектептің ғылыми-әдістемелік жұмысының есебі;  2. 2023-2024 оқу жылындағы мектептің педагогикалық кадрлары-ның квалификациясын жоғарылатудың курстық жүйесі, аттестация қорытындысы;  3. 2024-2025 оқу жылына міндеттер мен тапсырмалар;  4. Мектеп рейтингісін шығару;  5. Оқушылардың функционалдық сауаттығының диагностикасы. |

**Бөлім ІV. Мектепішілік бақылау жүйесі. Мектептегі педагогикалық процестерді реттеу.**

**Мектепішілік бақылаудың мақсаты**

а) мектептегі педагогикалық процестің қызмет етуі мен дамуының мемлекеттік білім беру стандартының талаптарына сәйкес келуіне қол жеткізу;

ә) оқушылардың жеке ерекшеліктерін, қызығушылықтарын, білім алу мүмкіндіктерін, денсаулық жағдайын ескере отырып, білім беру процесін одан әрі жетілдіру;

б) Білім алушыларды интернет, құмар ойынға, лудомания мен геймингке тәуелділіктен сақтандыру;

в) Оқушылар мен мұғалімдер және бір-бірінің арасындағы буллинг, кибербуллингке ұшырамауын болдырмау.

**Мектепішілік бақылау міндеттері**

- білім беру саласындағы заңнамалық және өзге де нормативтік құқықтық актілерді бұзу және орындамау жағдайларын анықтау және олардың алдын алу жөнінде шаралар қабылдау;

- педагог қызметкерлер қызметінің тиімділігін талдау және сараптамалық бағалау;

- білім беру процесін ұйымдастырудағы жағымсыз және оң үрдістерді анықтау және оларды жою мен дамыту бойынша ұсыныстар әзірлеу;

- мектептегі бұйрықтар мен өкімдерді іске асыру нәтижелерін талдау;

- педагогтерге әдістемелік көмек көрсету;

- оқушылардың бойында құндылыққа бағытталған тәрбиелік компоненттер болуын қалыптастыру.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Бақылау тақырыбы** | **Бақылау мақсаты** | **Бақылау объектісі** | **Бақылау түрі** | **Бақылау әдістері** | **Орындау мерзімдері** | **Жауаптылар** | **Қарау орны** | | **Басқару шылық шешім** | **Екінші бақылау** |
| **І. Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Күнтізбелік-тақырыптық жоспар мазмұнының оқу бағдарламаларына сәйкестігі. | Үлгілік оқу бағдарламасы мазмұнының сақталуын бақылау (ҚР Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 16 қыркүйектегі №399 бұйрығы) | КТЖ және Үлгілік оқу бағдарламасы | Шолу | Құжаттарды зерделеу | Тамыз | Ахатова Б.К  Евлоева Ж.Х | Әдістемелік отырыс | | Хаттама |  |
| 2 | Оқу жұмыс жоспарының Үлгілік оқу жоспарына сәйкестігі | Оқу жұмыс жоспарынының (ҚР БҒМ 2012 жылғы 8 қарашадағы № 500 бұйрығына сәйкестігін тексеру | Оқу жұмыс жоспары | Шолу | Құжаттарды зерделеу | Тамыз | Ахатова Б.К  Евлоева Ж.Х | Педагогикалық кеңес | | Тарификация |  |
| 3 | 2023-2024 оқу жылындағы  Мектептің оқу-тәрбие жұмыс жоспарын бекіту, іске асыру | Негізгі жұмыс бағытын айқындау | Оқу-тәрбие процесі  Оқушылардың оқулықпен қамтылуын қадағалау | Тақырыптық | Талдау, сараптама | Тамыз | Ахатова Б.К  Евлоева Ж.Х  Ищанова З.Т  Пеленева Т.В | Педагогикалық кеңес | | бұйрық |  |
| 4 | ҚР «Білім туралы» Заңы және «Мектепке жол» акциясының орындалуы | Құжаттардың талапқа сай толтырылуын қадағалау, ҰБДҚ-на оқушылардың тіркелуін бақылау | Құжаттама | Шолу | Құжаттарды зерделеу | Қыркүйек  Қаңтар | Ищанова З.Т  Пеленева Т.В | Директор жанындағы кеңес | | Анықтама |  |
| 5 | «Күнделік.кз» Электронды журналдың толтырылу жағдайын қадағалау | Журналдың дер кезінде толтырылуын, бағалардың қойылуын бақылау | «Күнделік» электронды журнал платформасы | Тақырыптық | Электронды платформаны зерделеу | Қазан  Желтоқсан  Наурыз  Мамыр | Ахатова Б.К  Евлоева Ж.Х | Педагогикалық кеңес | | Анықтама |  |
| 6 | Педагогтерді аттестаттаудың тиімділігі | Педагогтарды аттестаттаудың дайындық деңгейі мен тиімділігін талдау | Педагогтар құжаттамасы | Тақырыптық | Құжаттарды зерделеу | Қыркүйек  Қаңтар | Ахатова Б.К  Евлоева Ж.Х | Әдістемелік кеңес | | Хаттама |  |
| 7 | Алфавиттік кітапты жүргізу талаптарының орындалыуы | Білім алушылардың есепке алу кітабын толтыруда ықтимал қателіктер туралы ескерту. толтырылуы) қадағалау | Алфавиттік кітап | Фронталды | Кешенді-жалпылаушы бақылау /  Құжаттар  мен танысу | Тоқсан сайын | Ахатова Б.К  Евлоева Ж.Х | Әдістемелік кеңес | | Анықтама |  |
| 8 | Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастырудың жағдайы | Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптардың орындалуын қадағалау | Асхана, ас мәзірі | Шолу | Асхана жағдайын бақылау, ас мәзірін зерделеу | Қыркүйек  Қараша  Қаңтар  Наурыз  Мамыр | Лысенко А.А | Директор жанындағы кеңес | | Анықтама |  |
| 9 | Білім алушылардың қорытынды аттестаттауын өткізу | Мемлекеттік емтихандарды өткізу кестесінің сақталуы | Құжаттар | Әкімшілік | Құжаттарды зерделеу | Мамыр | Евлоева Ж.Х | Педагогикалық кеңес | | Хаттама |  |
| 10 | Оқулықтардың, оқу-әдістемелік кешендердің берілуі | Оқушылардың әлеуметтік мәртебесін ескере отырып, оқулықтармен қамтамасыз етілуін бақылау | Оқулық қоры | Шолу | Оқулық қорын, білім алушылардың жағдайын зерделеу | Желтоқсан | Коос Н.Б  Лысенко А.А | Директор жанындағы кеңес | | Анықтама |  |
| **ІІ. Оқу процесінің сапасын бақылау** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | «О» дік білім кесіндісін жүргізу | Каникул кезеңінен кейінгі білім деңгейін анықтау | Негізгі пәндер бойынша білім деңгейін анықтау | фронтальды | Кешендік-жалпылама бақылау | Қыркүйек | Ахатова Б.К  Евлоева Ж.Х  ӘБ жетекшілері | Директор жанындағы кеңес | | Анықтама |  |
| 2 | Жаратылыстану пәнінде оқушылардың зерттеу дағдыларын дамытуда оқытудың инновациялық технологияны пайдалану ерекшеліктері (5-6 сыныптар) | Мұғалімдердің зерттеушілік құзыреттіліктерін анықтау, тапсырмалардың сапасын тексеру | 5-6 сыныптар | Тақырыптық | Сыныптық-жалпылаушы бақылау | қазан | Ахатова Б.К  Евлоева Ж.Х | Әдістемелік кеңес отырысы | | талдамалық анықтама, шешім |  |
| 3 | Қазақ сыныптарындағы орыс тілі сабақтарында оқушының жеке тұлға қабілетін дамытуда жаңаша білім берудің ықпалы (5-8 сыныптар) | Инновациялық оқыту тәсілдерінің оқушыларға ықпалын анықтау | 5-8 сыныптар | Тақырыптық | Шолу бақылауы | қазан | Ахатова Б.К  Евлоева Ж.Х  ӘБ жетекшісі | Әдістемелік кеңес отырысы | | талдамалық анықтама, шешім |  |
| 4 | Тоқсанның қорытындысы бойынша жиынтық бағалау нәтижелері | Оқу жетістіктерінің нәтижелері. БЖБ, ТЖБ талапқа сай орындалуын қадағалау | Білім алушылардың БЖБ, ТЖБ жұмыстары | Тақырыптық | Талдау | Қазан  Желтоқан  Наурыз  Мамыр | Ахатова Б.К  Евлоева Ж.Х | Әдістемелік кеңес отырысы | | талдамалық анықтама, шешім | Тоқсанда  1 рет |
| 5 | Ағылшын тілі пәнінің берілуі (3-11 сыныптар) | Пән мұғалімінің тілдік дағдыларды дамыту тәсілдерін саралау | 3-11 сыныптар | Фронталды | Персоналды бақылау | қараша | Ахатова Б.К  Евлоева Ж.Х | Әдістемелік кеңес отырысы | | талдамалық анықтама, шешім |  |
| 6 | 2-4 сынып оқушыларының оқу жылдамдығын тексеру | Оқушылардың оқылым дағдыларының деңгейін анықтау | 2-4 сыныптар | Фронталды | Кешенді-жалпылаушы бақылау | қараша | Ахатова Б.К  Евлоева Ж.Х  ӘБ жетекшілері | Әдістемелік кеңес отырысы | | талдамалық анықтама, шешім |  |
| 7 | Биология пәнінің оқытылуын зерделеу (7-9 сыныптар) | Оқушылардың танымдық деңгейлері мен функционалдық дағдыларының деңгейін анықтау | 7-9 сыныптар | Фронталды | Кешенді-жалпылаушы бақылау | желтоқсан | Ахатова Б.К  Евлоева Ж.Х  ӘБ жетекшісі | Әдістемелік кеңес отырысы | | талдамалық анықтама, шешім |  |
| 8 | Химия пәнінің оқытылуын зерделеу (7-9 сыныптар) | Оқушылардың танымдық деңгейлері мен функционалдық дағдыларының деңгейін анықтау | 7-9 сыныптар | Фронталды | Кешенді-жалпылаушы бақылау | желтоқсан | Ахатова Б.К  Евлоева Ж.Х  ӘБ жетекшісі | Әдістемелік кеңес отырысы | | талдамалық анықтама, шешім |  |
| 9 | География пәнінің оқытылуын зерделеу (7-9 сыныптар) | Оқушылардың танымдық деңгейлері мен функционалдық дағдыларының деңгейін анықтау | 7-9 сыныптар | Фронталды | Кешенді-жалпылаушы бақылау | желтоқсан | Ахатова Б.К  Евлоева Ж.Х  ӘБ жетекшісі | Әдістемелік кеңес отырысы | | талдамалық анықтама, шешім |  |
| 10 | Математика пәнінің жүргізудің сапалық деңгейі (5-9 сыныптар) | Оқушылардың математикалық сауаттылық деңгейлері мен мұғалімдердің пәндік құзыреттілігі деңгейін анықтау | 5-9 сыныптар, пән мұғалімдері | Фронталды | Кешенді-жалпылаушы бақылау | қаңтар | Ахатова Б.К  Евлоева Ж.Х  ӘБ жетекшісі | Әдістемелік кеңес отырысы | | талдамалық анықтама, шешім |  |
| 11 | Физика пәнінің оқытылуын зерделеу (7-9 сыныптар) | Оқушылардың танымдық деңгейлері мен функционалдық дағдыларының деңгейін анықтау | 7-9 сыныптар | Фронталды | Кешенді-жалпылаушы бақылау | қаңтар | Ахатова Б.К  Евлоева Ж.Х  ӘБ жетекшісі | Әдістемелік кеңес отырысы | | талдамалық анықтама, шешім |  |
| 12 | Информатика пәнінің оқытылуын зерделеу (2-9 сыныптар) | Оқушылардың танымдық деңгейлері мен функционалдық дағдыларының деңгейін анықтау | 2-9 сыныптар | Фронталды | Кешенді-жалпылаушы бақылау | қаңтар | Ахатова Б.К  Евлоева Ж.Х  ӘБ жетекшісі | Әдістемелік кеңес отырысы | | талдамалық анықтама, шешім |  |
| 13 | Дүниетану сабағында жаңа ақпараттық тех. арқылы білім мазмұнын жаңарту (3-4 сыныптар) | Оқушылардың оқу дағдыларының деңгейін анықтау | 3-4-сыныптар | Тақырыптық | Пәндік-жалпылаушы бақылау | ақпан | Ахатова Б.К  Евлоева Ж.Х  ӘБ жетекшісі | Әдістемелік кеңес отырысы | | талдамалық анықтама, шешім |  |
| 14 | Әдебиеттік оқыту пәнінің берілуі (2-4 сыныптар) | Оқушылардың тілдік дағдыларының деңгейін диагностикалау | 2-4 сыныптар | Тақырыптық | Пәндік-жалпылаушы бақылау | ақпан | Ахатова Б.К  Евлоева Ж.Х  ӘБ жетекшісі | Әдістемелік кеңес отырысы | | талдамалық анықтама, шешім |  |
| 15 | Орыс сыныптарының қазақ тілі сабағының оқытылуын зерделеу | Оқу мен оқытудың тиімділігін анықтау | 1-9- сыныптар | Тақырыптық | Пәндік-жалпылаушы бақылау | Наурыз | Ахатова Б.К  Евлоева Ж.Х  ӘБ жетекшісі | Әдістемелік кеңес отырысы | | талдамалық  анықтама, шешім |  |
| 16 | 5-9 сыныптарда дене шынықтыру пәнінің берілуі | Оқушылардың физикалық дағдыларының деңгейін анықтау | 5-9 сыныптар | Фронталды | Сыныптық-жалпылаушы бақылау | қаңтар | Ахатова Б.К  Евлоева Ж.Х | Әдістемелік кеңес отырысы | | талдамалық анықтама, шешім |  |
| 17 | 5-9 сыныптарда орыс тілі мен әдебиеті сабақтарында әдістерді пайдалануы | Пән мұғалімдерінің сандық технололгияларды қолдану деңгейлерін анықтау | 8-9 сабақ беретін орыс тілі мұғалімі | Тақырыптық | Персоналды бақылау | Сәуір | Ахатова Б.К  Евлоева Ж.Х  ӘБ жетекшісі | Әдістемелік кеңес отырысыы | | талдамалық анықтама, шешім |  |
| 18 | 4,9-сынып оқушыларының бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім беру курсы үшін оқу бағдарламасын меңгеруі. | 4,9-сыныптардың оқуын бақылау. | 4,9-сыныптары | фронтальды | Кешенді-жалпылама бақылау | Қараша  сәуір | Ахатова Б.К  Евлоева Ж.Х | Педагогикалық кеңес | | талдамалық анықтама, шешім  хаттама |  |
| 19 | Көркем еңбек, музыка сабақтарында оқушыларды өнерге баулу | Оқушылардың өнермен айналысу дағдылары деңгейін анықтау | Мектеп оқушылары | Фронталды | Кешенді-жалпылаушы бақылау | мамыр | Ахатова Б.К  Евлоева Ж. | Әдістемелік кеңес отырысыы | | талдамалық анықтама, шешім |  |
| 20 | Мұғалімдердің жауапкершілігі мен жұмыс тиімділігіне мониторинг жасау | Оқушылардың оқу нәтижелерінің монитринг деректерін зерделеу | Бірлестіктер бойынша | Фронталды | Кешенді-жалпылаушы бақылау | мамыр | Ахатова Б.К  Евлоева Ж.Х | Әдістемелік кеңес отырысыы | | талдамалық анықтама, шешім |  |
| **III. Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | «Білім сараптамасы» жобасы аясында  2-9 сыныптардан кіріс тестін ұйымдастыру | Олқылықтарды анықтауға және оқушылардың негізгі құзыреттіліктерін қалпына келтіру және мақсатты түзету. | Сынып оқушылары | дербес | Сынама тест | қыркүйек | Ахатова Б.К  Евлоева Ж.Х | Директор жанындағы  қенес | | Хаттама  Анықтама |  |
| 2 | Білімдегі олқылықтардың орнын толтыру жұмыс жоспарының құрылуы, ҚМЖбақылау | Оқушының білім сапасына әсер ететін жеке басының ерекшеліктерін бақылау | Сынып оқушылары | дербес | Бақылау, талдау | қараша | Ахатова Б.К  Евлоева Ж.Х | Әдістемелік кеңес отырысы | | Хаттама  Анықтама |  |
| 3 | Тоқсан қорытындысы бойынша сапаға талдау | Пән мұғалімдерінің 1 тоқсанда бір пәннен «3 және «4» ке шыққан оқушыларымен жұмысын бақылау | Сынып оқушылары | Сыныптық-жалпылаушы | Талдау | Қазан  Желтоқсан  Наурыз  мамыр | Ахатова Б.К  Евлоева Ж.Х | Педагогикалықкеңес | | Хаттама |  |
| 4 | Мотивациясы төмен оқушылардың себеп салдарын анықтау жұмыстары | Пәндер бойынша үлгерімі төмен оқушылар тізімін құру, пән мұғалімдерінің есебін тыңдау | Пән мұғалімдері | Жеке дара кеңес | Мониторингтік талдау | желтоқсан | Ахатова Б.К  Евлоева Ж.Х | Әдістемелік кеңес | | Хаттама  Анықтама |  |
| 5 | «Білім сараптамасы» жобасы аясында 2-9 сыныптарда аралық сынама тест ұйымдастыру | Олқылықтарды анықтау және оқушылардың негізгі пәндер бойынша сапасын зерделеу. | Сынып оқушылары | дербес | Сынама тест | қаңтар | Ахатова Б.К  Евлоева Ж.Х | Директор жанындағы кеңес | | Хаттама  Анықтама |  |
| 6 | 4, 8, 9 сынып оқушыларының функционалдық сауаттылық деңгейін зерттеу | мектеп оқушыларының оқу қызметінің проблемалық бағыттарын анықтау. | 4,8,9 сынып оқушылары | Сыныптық-жалпылаушы | талдау | қаңтар | Ахатова Б.К  Евлоева Ж.Х | Әдістемелік кеңес | | Хаттама |  |
| 7 | Оқушылардың оқу сауаттылығын қалыптастыру жұмыстары | Гуманитарлық пәндері бойынша оқушылардың оқу сауаттылығын дамытатын тапсырмалармен жұмыстарының жүргізілуін талдау | Оқу сауаттылығын қалыптастыруға бағытталған сабақтар ұйымдастырылады. | Пән мұғалімдері, сынып оқушылары | Байқау  Талдау | ақпан | Ахатова Б.К  Евлоева Ж.Х | Әдістемелік кеңес | | Анықтама |  |
| 8 | Бастауыш сыныптарда «қазақ тілі», «шетел тілі» пәндері бойынша олқылықтармен жұмыстарды бақылау | Орыс сыныптарындағы «қазақ тілі», «шетел тілі» бойынша үлгерімі төмен оқушылармен қосымша жұмыстар жүргізу шараларын талдау. | Орыс сыныптарындағы «қазақ тілі», «шетел тілі» пәндері бойынша жүргізілген қосымша жұмыстардың нәтижелігі анықталады | Бастауыш сынып оқушылары | Бақылау, талдау | сәуір | Ахатова Б.К  Евлоева Ж.Х | Әдістемелік кеңес | | Хаттама  Анықтама |  |
| **IV. Оқу-зерттеу қызметі** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Меткпетің педагог кадрларының біліктілігін арттырудың 2023-2024 оқу жылына арналған перспективалық жоспарын және аттестаттау жоспарын қарау | 2022-2023 оқу жылына арналған мектептің педагогикалық кадрларын аттестаттау жоспары мен біліктілігін арттырудың перспективалық жоспарын қарастыру. | Пән мұғалімдері | Тақырыптық-жалпылама бақылау | Әңгімелесу | Қыркүйек | Ахатова Б.К  Евлоева Ж.Х | Әдістемелік кеңес | | Хаттама көшірмесі |  |
| 2 | Ғылыми жұмыстың, жобаның сапасы мен бәсекеге қабілеттілігі | Сапасын жақсарту мақсатында зерттеу жұмыстары мен жобаларды тексеру | Жоба мазмұны | Тақырыптық | SWOT-талдау, туындайтын тәуекелдер | Қыркүйек | Ахатова Б.К  Евлоева Ж.Х | Әдістемелік кеңес | | Анықтама |  |
| 3 | Мектептің әдістемелік тақырыбының іске асу әлеуетін арттыру | Педагогтердің жұмысының тиімділігін зерделеу | Зерттеу қызметін қолдау бойынша шығармашылық топтың жұмысы | Тақырыптық | Форум, семинар, конференциялар, т.б. | Қараша | Ахатова Б.К  Евлоева Ж.Х | Әдістемелік кеңес отырысы | | Анықтама |  |
| 4 | «Зерде», «Дарын» ғылыми жұмыстарының қорытындысы | «Зерде» ғылыми жобалар конкурсының мектепшілік, қалалық кезеңінің қорытындысын талдау | 2-9 сыныптар | Тақырыптық-жалпылама бақылау | Сараптама | Желтоқсан | Ахатова Б.К  Евлоева Ж.Х | Әдістемелік кеңес | | Анықтама |  |
| 5 | Кәсіптік бағдар беру бойынша жұмысы | Кәсіптік бағдар беру бойынша 8-11 сыныптардың жұмысын зерделеу | 8-9 сыныптар | Дербес бақылау | Сараптама, сұхбат, сауалнама | Жыл бойы | Ищанова З.Т  Пеленева Т.В | Директор жанындағы кеңес | | Анықтама |  |
| 6 | Дарынды балалармен жұмысты талдау | Мектепішілік және қалалық, облыстық олимпиадалардың қорытындыларын талдау. | Пән мұғалімдері | Тақырыптық-жалпылама бақылау | Сараптама | Наурыз | Ахатова Б.К  Евлоева Ж.Х | Әдістемелік кеңес | | Анықтама |  |
| 7 | Жас мұғалім мектебінің жұмысы | Жас мұғалім мектебінің жұмысын қорытындылау | Пән мұғалімдері | Тақырыптық-жалпылама бақылау | Сараптама | Сәуір | Ахатова Б.К  Евлоева Ж.Х | Әдістемелік кеңес | | Анықтама |  |
| 8 | Әдістемелік бірлестіктердің пәндік апталарын ұйымдастыруы мен өткізуі | Әдістемелік бірлестіктердің пәндік апталарын ұйымдастыруы мен өткізуінің нәтижесі | Пән мұғалімдері | Жалпылама бақылау | Сараптама | Мамыр | Ахатова Б.К  Евлоева Ж.Х | Әдістемелік кеңес | | Анықтама |  |
| **V. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Педагогикалық тәжірибені тарату шеңберінде шебер сыныптар, вебинарлар өткізу кестесін қарау | Пән мұғалімдерінің педагогикалық тәжірибені тарату шеңберіндегі шебер сыныптар, вебинарлар кестесін құру | Пән мұғалімдері | Тақырыптық-жалпылама бақылау | Әңгімелесу | Қыркүйек | Ахатова Б.К  Евлоева Ж.Х | Әдістемелік кеңес | | Анықтама |  |
| 2 | Пән мұғалімдерінің өзара сабаққа қатысу дәптерлерін тексеру | Білім беру үдерісінің даму үрдісін талдау және болжау | Мұғалімдер | Тақырыптық | Байқау,әңгіме | Жыл бойы | Деңгейлік курстан өткен мұғалімдер | Әдістемелік кеңес | | Хаттама |  |
| 3 | Бірлестіктер арасында «Оқыту үдерісін жоспарлауда қалыптастырушы бағалаудың маңызы» дөңгелек үстел | Қалыптастырушы бағалау туалы түсініктерін қалыптастыру | Бірлестік мұғалімдері | Дербес бақылау | Әңгіме | Қазан | Ахатова Б.К  Евлоева Ж.Х | Әдістемелік кеңес | | Анықтама |  |
| 4 | Білім сапасын арттыру мақсатында шетел тілі пәні мұғалімдерінің іс-тәжірибесімен бөлісуді ұйымдастыру | Мұғалімдердің кәсіби дамуын арттыру, әдістемелік көмек көрсету | Шетел тілі пән мұғалімдері | жалпы | Семинар, коучинг, шебер сыныптар және т.б. | Қараша | Ахатова Б.К  Евлоева Ж.Х | Директор жанындағы кеңес | | Анықтама |  |
| 5 | Білім сапасын арттыру мақсатында биология, география, химия пәні мұғалімдерінің іс-тәжірибесімен бөлісуді ұйымдастыру | Мұғалімдердің кәсіби дамуын арттыру, әдістемелік көмек көрсету | Биология, география, химия пән мұғалімдері | жалпы | Семинар, коучинг, шебер сыныптар және т.б. | Желтоқсан | Ахатова Б.К  Евлоева Ж.Х | Директор жанындағы кеңес | | Анықтама |  |
| 6 | Білім сапасын арттыру мақсатында математика, физика, информатика пәні мұғалімдерінің іс-тәжірибесімен бөлісуді ұйымдастыру | Мұғалімдердің кәсіби дамуын арттыру, әдістемелік көмек көрсету | Математика, физика, информатика пән мұғалімдері | жалпы | Семинар, коучинг, шебер сыныптар және т.б. | Қаңтар | Ахатова Б.К  Евлоева Ж.Х | Директор жанындағы кеңес | | Анықтама |  |
| 7 | Білім сапасын арттыру мақсатында бастауыш сынып мұғалімдерінің іс-тәжірибесімен бөлісуді ұйымдастыру | Мұғалімдердің кәсіби дамуын арттыру, әдістемелік көмек көрсету | Бастауыш сынып пән мұғалімдері | жалпы | Семинар, коучинг, шебер сыныптар және т.б. | Ақпан | Ахатова Б.К  Евлоева Ж.Х | Директор жанындағы кеңес | | Анықтама |  |
| 8 | Білім сапасын арттыру мақсатында қазақ тілі пәні мұғалімдерінің іс-тәжірибесімен бөлісуді ұйымдастыру | Мұғалімдердің кәсіби дамуын арттыру, әдістемелік көмек көрсету | Қазақ тілі пән мұғалімдері | жалпы | Семинар, коучинг, шебер сыныптар және т.б. | Наурыз | Ахатова Б.К  Евлоева Ж.Х | Директор жанындағы кеңес | | Анықтама |  |
| 9 | Білім сапасын арттыру мақсатында орыс тілі, тарих пәні мұғалімдерінің іс-тәжірибесімен бөлісуді ұйымдастыру | Мұғалімдердің кәсіби дамуын арттыру, әдістемелік көмек көрсету | Орыс тілі, тарих пән мұғалімдері | жалпы | Семинар, коучинг, шебер сыныптар және т.б. | Сәуір | Ахатова Б.К  Евлоева Ж.Х | Директор жанындағы кеңес | | Анықтама |  |
| 10 | Білім сапасын арттыру мақсатында көркем еңбек, музыка пәні мұғалімдерінің іс-тәжірибесімен бөлісуді ұйымдастыру | Мұғалімдердің кәсіби дамуын арттыру, әдістемелік көмек көрсету | Көркем еңбек, музыка пән мұғалімдері | жалпы | Семинар, коучинг, шебер сыныптар және т.б. | Мамыр | Ахатова Б.К  Евлоева Ж.Х | Директор жанындағы кеңес | | Анықтама |  |
| **VІ. Тәрбие процесінің, өткізілген іс –шаралардың сапасын бақылау** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Тәрбие жұмысында нормативтік құжаттардың басшылыққа алынуы | Құжаттардың бірыңғай талаптарға сәйкестігін назарда ұстау | Тәрбие жұмысының жоспары | Фронталды | Құжаттамаларды зерделеу | Тамыз, қаңтар | Ищанова З.Т  Пеленева Т.В | | Штаб отырыс/ Штаб кеңесі | Анықтама |  |
| 2 | Тәрбие жұмысын ұйымдастыру | Тәрбие жұмысының басымдықтарын және сапасын анықтау | Сынып жетекшілерінің жұмысы | Фронталды | Жоспардың орындалуын бақылау, талдау | Тамыз, қаңтар | Ищанова З.Т  Пеленева Т.В | | Штаб отырыс/ Штаб кеңесі | Анықтама |  |
| 3 | «Тіл тағдыры-ел тағдыры» ҚР халықтарының Тілдер күнін өткізуге арналған мерекелік іс –шаралар жоспарлау, өткізу | Мемлекеттік саясаттың білім беру саласындағы қағидаттарын іске асыру | Сынып сағаты | Тақырыптық | Байқау | Қыркүйек | Ахатова Б.К  Евлоева Ж.Х | | Штаб отырыс/ Штаб кеңесі | Анықтама |  |
| 4 | Оқушылардың сабаққа қатысуы | Сабаққа оқушылардың қатысу желісін сақтау, | Оқушылардың сабаққа қатысуы туралы жұмыстарын жүргізілуі, мониторинг жасалуын қадағалау | Тақырыптық (Тематич) | Байқау, әнгіме  (наблюд.,беседа) | Ай сайын | Ищанова З.Т  Пеленева Т.В  Бондаренко А.Н  Киянбекова А.Ә | | Штаб отырыс/ Штаб кеңесі | Анықтама |  |
| 5 | Сынып жетекшілердің тәрбие жұмысының жоспарын бекіту және тексеру | Құжаттардың бірыңғай талаптарға сәйкестігін назарда ұстау | Сынып жетекшісінің жұмыс жоспары | Тақырыптық | құжаттамаларды зерделеу | Тамыз, қаңтар | Ищанова З.Т  Пеленева Т.В | | Штаб отырыс/ Штаб кеңесі | Анықтама |  |
| 6 | Қолайсыз отбасыларға, «Тәуекел топтары» оқушыларына әлеуметтік-психологиялық көмек көрсету бойынша жұмыстың жай-күйі (жеке консультациялар) | Құқық бұзушылыққа бейім, сабақты дәлелсіз себептермен өткізбейтін және теріс қылықтар жасайтын оқушылармен профилактикалық іс-шаралардың сапасын диагностикалау | Тәуекел топтағы балалардың құқық бұзушылықтарының алдын алу бойынша жұмыс | Тақырып  тық | Құжаттамаларды зерделеу, сауалманалар алу, бақылау | Кезекті | Ищанова З.Т  Пеленева Т.В | | Штаб отырыс/ Штаб кеңесі | Қолайсыз отбасыларға, «Тәуекел топтары» оқушыларына әлеуметтік-психологиялық көмек көрсету бойынша жұмыстың жай-күйі (жеке консультациялар) |  |
| 7 | Кәмелеттік жасқа толмағандар арасында құқықбұзушылықтың алдын алу бойынша жұмыстың жағдайы | Оқушылардың бос уақытын ұйымдастыруға қойылатын талаптарды сақтау, демалыс кезінде құқық бұзушылықтардың, қауіпсіздіктің алдын алу | 1-9 сынып оқушыларының демалысы, жазғы демалысы | Фронталды | Құжаттарды, жиналыс хаттамаларын зерделеу | Тамыз, желтоқсан, сәуір | Лысенко | | Штаб отырыс/ Штаб кеңесі | Анықтама |  |
| 10 | Ата-аналармен жұмыс жасауды ұйымдастыру | Мектеп-оқушы-ата-ана триадасының жұмыс сапасын бағалау | Ата-аналармен жұмыс | Тақырыптық | тәрбие сағаттарының жоспарлары,, жиналыстархаттамалары, ресуртар | Тоқсан сайын | Ищанова З.Т  Пеленева Т.В | | Штаб отырысы | Анықтама |  |
| 11 | Тәрбие сағаттарының тиімділігі | Сынып сағатының мазмұнына және тәрбиелеу мен оқытудың жаңа тәсілдерін енгізуге қойылатын талаптарды қамтамасыз ету | 1-2-сыныптар  3-4-сыныптар  5-7-сыныптар  8-9-сыныптар | Фронталды | Сынып сағаттарын бақылау, талдау, сұқбаттасу | Қыркүйек  Қараша  Қаңтар  Наурыз  Мамыр | Ищанова З.Т  Пеленева Т.В | | Штаб отырысы | Анықтама |  |
| 12 | Спорт секциялары мен үйірме жұмыстарының жүргізілу деңгейі | Үйірме бағдарламасының сабақ мазмұнына сәйкестігін анықтау, оқушыларды үйірмелер мен спорт секцияларының жұмысына тарту процесіндегі қиындықтарды диагностикалау | 1-9-сыныптар | Фронталды | Сауалнама, сұқбаттар алу, диагностика жасау | Тоқсан сайын | Ищанова З.Т  Пеленева Т.В | | Штаб отырысы | Аныктама |  |
| 13 | Білім алушыларды білім беру ұйымдарындағы тәрбие үдерісін басқаруға тарту | Оқушыларды тәрбие процесіне тартудың, олардың іс-шараларға белсенді қатысуын қолдаудың пәрменді тәсілдерін зерделеу | Оқушылар қауымдастығы | Тақырып  тық | сауалнама, жоспарларды зерделеу, сұқбаттасу | Тоқсан сайын | Ищанова З.Т  Пеленева Т.В | | Штаб отырысы | Анықтама |  |
| 14 | «Жас ұлан», «Жас қыран», «Адал ұрпақ» өзін-өзі басқару ұйымдары жұмысы | «Жас ұлан», «Жас қыран» ұйымдары, өзін-өзі басқару органдары жұмысының тиімділігін айқындау | Өзін-өзі басқару ұйымы | Тақырып  тық | құжаттамаларды зерделеу, ашық сұрақтар бойынша сұқбат жүргізу | Тоқсан сайын | Бондаренко А.Н.  Киянбекова А.А. | | Штаб отырысы | Анықтама |  |
| 15 | «Оқуға құштар мектеп» жобасының атқарылған жұмысы туралы | Жоба: оқушыларды білімділікке, еңбексүйгіштікке тәрбиелеу | Сынып оқушылары | Дербес бақылау | Байқау,әңгіме, талдау | Ай сайын | Бондаренко А.Н  Киянбекова А.Ә  Коос Н.Б | | Штаб отырысы | Анықтама |  |
| 16 | Медицина қызметкерінің жеке гигиена дағдыларын қалыптастыру бойынша профилактикалық жұмысының нәтижелері | Білім алушылардың бірыңғай гигиеналық талаптарды сақтауын қамтамасыз ету | 1-9-сынып оқушылары | Тақырып  тық | құжаттаманы зерделеу, сауалнама жүргізу, бақылау | Ай сайын | Ищанова З.Т  Пеленева Т.В  Перимжарова Е. | | Штаб отырысы | Анықтама |  |
| 17 | Әскери-патриоттық тәрбиені ұйымдастыру деңгейі | Әскери-патриоттық тәрбиелеуді ұйымдастыру деңгейін, іс-шаралар сапасын айқындау | Жұмыс жоспары, іс-шаралар жоспары | Тақырып  тық | құжаттамаларды зерделеу, сауалнама алу | Тоқсан сайын | Ищанова З.Т  Пеленева Т.В.  Смагулов А.С. | | Штаб отырысы | Анықтама |  |

**V бөлім. Педагогикалық ұжыммен жұмыс жүйесі. Үздіксіз оқытуды ұйымдастыру.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Жұмыстағы негізгі бағыттар** | **Іс-шаралар** | **Мерзімі** | **Жауаптылар** |
| **5.1. Педагогикалық кадрларды аттестациялау** | 1.2023-2024 оқу жылындағы аттестацияға қатысатын мұғалімдердің тізімін жасау, олардың өтініштерін қабылдау.  Фальк Н.В (кезекті, былтыр портфолио бойынша өтпеген модераторға)  Пеленева Т.В (былтырғы оқу жылында портфолиодан өтпеген модер.)  Егинбаева Ж.А (кезекті)  Ахатова Б.К(кезекті)  Нурмуханбетова Г.Ж (кезекті) | Жыл ішінде | Евлоева Ж.Х |
| 3.Аттестациядан өтетін мұғалімдердің пәндік курстан өтуін бақылау.  **Мұғалімдер тізімі:**  Фальк Н.В  Пеленева Т.В  Егинбаева Ж.А  Ахатова Б.К  Нурмуханбетова Г.Ж | Жыл ішінде | Евлоева Ж.Х |
| 4. Жетістіктері болу үшін жағдай жасау: аудандық конкурстарға қатыстыру, баспа бетіне материалдарын жариялату, зерттеу жұмысымен айналысуға бағыт беру. Зерттеу жұмысы ретінде LS айналысады. | жыл бойына | Евлоева Ж.Х  МКҚ жетекшілері |
| **5.2. Мұғалімдердің біліктілігін арттыру** | 1. 3 жылда 1 рет өтетін курстарға мұғалімдер тізімін жасау.  **Мұғалімдер тізімі**:  Евлоева Ж.Х  Нурдуллаев Е.Г  Смагулов А.С  Бахманова С.Қ  Пшембаева С.С  Унгарова Х.Т | Қыркүйек | Евлоева Ж.Х |
| 2. Цифрлық құзыреттілікті дамыту бойынша курстарға мұғалімдер тізімін жасау. | Қыркүйек | Евлоева Ж.Х |
| 3. Мұғалімдердің өз білімін көтеру жұмысына бағыт-бағдар беру. | жыл бойына | мектеп әкімшілігі |
| **5.3. Кәсіби біліктілігін арттыру үшін кадрлармен жұмыс** | І. Коучинг-сессиялар үдерісін ұйымдастыру:  «Заманауи сабақ жоспарын құру және функционалдық сауаттылықты дамытуға арналған тапсырмалар құрастыру»  2. «Тиімді сұрақтар қою арқылы оқушылардың ойлау қабілеттерін қалай дамытамыз?»  3. «Оқыту үшін бағалауды жүзеге асыру»  4. «Тиімді кері байланыс беру дағдысын дамыту әдістері» | 05.10.2023ж.  12.10. 2023ж.  19.10. 2023ж.  26.10.2023ж. | Ахатова Б.К  Евлоева Ж.Х |
| **5.4. Озық педагогикалық тәжірибені зерделеу және қорытындылау бойынша (ашық сабақтар, байқауларға қатысу)** | 1. «Prezi – презентация жасау платформасы» оқыту, үйрету семинар- практикумы.  2. «Padlet – виртуалды тақтасы» оқыту, үйрету семинар- практикумы.  3. «Miro тақтасы» оқыту, үйрету семинар- практикумы  4. «Prezi – презентация жасау платформасы» қолдану арқылы ашық сабақ өткізу  5. «Padlet – виртуалды тақтасы» қолдану арқылы ашық сабақ өткізу  6. «Miro тақтасы» қолдану арқылы ашық сабақ өткізу  7. Мектепте өтетін «М.Жұмабаев шығармалары» байқауына қатысу.  8. Отбасылық сайыс «Отбасы-алтын діңгек»  9. Мектепішілік «Ең үздік сынып жетекші» сайысы. | 23.11.2023 ж.  21.12. 2023 ж.  17.01. 2024 ж.  24.01. 2024 ж.  31.01. 2024 ж.  07.02. 2024 ж.  14.02. 2024 ж.  01.03. 2024 ж.  14. 03.2024 ж. | Мектеп әкімшілігі |
| **5.5. Жас мамандармен жұмыс** | «Мен және отбасым» отбасылық эстафеталық жарыс.  «Жас мамандар мектебі» жас ұстаздар апталығы | 15.03. 2024 ж.  15. 04 - 19.04. | Ахатова Б.К  Евлоева Ж.Х |

**VІ бөлім. Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартын орындауға және білім беру қызметін**

**жақсартуға бағытталған мектеп ұжымының қызметін ұйымдастыру**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Жұмыстың негізгі бағыттары** | **Іс-шаралар** | **Мерзімі** | **Жауаптылар** |
| **6.1. Оқуға деген ынтасы жоғары оқушылармен жұмыс** | 1. Әр сыныпта пән мұғалімдері оқуға деген ынтасы жоғары оқушыларды анықтайды, олармен жұмыс жоспарын жасайды.  2. Анықталған оқушылармен пәндік олимпиадаларға дайындық жұмысын жүргізеді.  3. Сабақ жоспарына ынтасы жоғары оқушылармен жұмыс түрін жоспарлайды. | Әрқашан | пән мұғалімдері |
| **6.2. Аралық аттестация мен қорытынды аттестацияны дайындау және өткізу** | Аралық аттестацияға 5-7 сынып оқушыларын қазақ тілі пәні бойынша дайындық жұмысы ұйымдастырылады.  Негізгі мектепті аяқтайтын оқушылар жоқ болуына байланысты аттестацияға дайындау жұмысы жүргізілмейді. | Жыл бойына | Евлоева Ж.Х |

**VІІ бөлім. Мектептің өзін-өзі басқару ұйымының жылдық жоспары**

**«Біртұтас тәрбие бағдарламасын» іске асыру бойынша**

**2023-2024 оқу жылына арналған**

**Тәлімгердің жұмыс жоспары**

**«Біртұтас тәрбие бағдарламасының» мақсаты:**

Жалпыадамзаттық және ұлттық құндылықтарды бойына сіңірген еңбекқор, адал, саналы, жасампаз азаматты тәрбиелеу.

**Міндеттері:**

1. Ата-ананың өсиетін тыңдауға, отбасы татулығы мен берекесін қадірлеуге, перзенттік парызын өтеуге тәрбиелеу.

2. Ұлттық мұраны қастерлеуге, қазақ тілін, мемлекеттік рәміздерді құрметтеуге, татулық, келісім, ынтымақ және ел бірлігін сақтауға, отаншылдық пен мемлекетшілдікке тәрбиелеу.

3. Жақсылыққа, игілікке бой түзеуге, абыройлыболуға, ар-ұждан, намыс, жауапкершілік, мейірімділік, қамқорлық пен Ұсыным әділдік қасиеттерін жоғары ұстауға баулу және құқықтық мәдениетін қалыптастыру.

4. Денсаулықты қадірлеуге, салауатты өмір салтын ұстануға, ойдың тазалығын және эмоционалды тұрақтылыққа баулу.

5. Табиғатқа, табиғи мұраға ұқыптылықпен қарауға және табиғи ресурстарды үнемді әрі тиімді қолдануға тәрбиелеу және еңбекқорлыққа баулу.

**Күтілетін нәтиже:**

1. Ата-анасын сыйлайды, перзенттік парызын түсінеді, «қарашаңырақ», «жеті ата», «тектілік» ұғымдарының маңызын бағалайды, отбасы татулығы мен берекесін қадірлейді.

2. Отаншыл, мемлекетшіл, намысшыл, халқына адал қызмет етуді, мемлекет тәуелсіздігін және елі мен жерінің тұтастығын қорғауды борышым деп санайды жәнеұлттық мәдениетті құрметтейді, салт-дәстүрлерді біледі, оны сақтайды.

3. Әр ісіне, қадамына жауапкершілікпен қарайды, әдепті және мейірімді, сөзінеберік, ісіне адал, кішіге ізет, үлкенге құрмет көрсетеді, ар-ұятты жоғары бағалайды.

4. Жан мен тән тазалығын сақтайды, дұрыс тамақтану мәдениетін түсінеді, эмоционалды жай-күйін басқарады.

5. Тұратын үйін, ауласын, қаласын таза ұстайды, қоғамдық орынға және қоршаған ортаға ұқыптылықпен қарайды, табиғатқа жанашыр және туған жердің қайталанбас ерекшелігін және оныңбірегей болмысын таниды және адал еңбекті жоғары бағалайды.

**Ұлттық құндылықтар: ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ, АР-ҰЯТ, ТАЛАП**.

**Ұлттық мүдде құндылығы:**

- Қазақстан мемлекеттілігін нығайтуға атсалысу;

- Қазақстанның оңтайлы имиджін қалыптастыруғабелсенді үлес қосу;

- Ұлттық мұраға ұқыпты қарау;

- Қазақ тілінің қолдануаясын кеңейту;

- Қазақстан мүддесінеқызмет етуге ұмтылу;

- Қоғам игілігі үшінқызмет ету;

- Қазақстанның қауіпсіздігін қамтамасызетуге дайын болу;

- Ұлттық мәдениеттідәріптеу;

**Күтілетін нәтижесі:**

- Отаншыл, мемлекетшіл жәненамысшыл

- Мемлекеттік рәміздердіқадірлейді

- Елінің тарихын құрметтейді

- Ұлттық мирасты, мәдениеттідәріптейді

- Құқықтық және экологиялықмәдениеті жоғары

**Ар-ұят құндылығы:**

- Академиялық адалдық қағидатын қолдау;

- Адал еңбекті құрметтеу;

- Сөзіне берік, ісіне адал болу;

- Халқына адал қызмет ету

- Әдеп нормаларын ұстану;

- Шешім қабылдай білу және жауапкершілікті сезіну;

- Достарына, сыныптастарына, отбасы мүшелеріне қамқор болу, мейірімділік таныту;

- Өзін отбасының, сыныптың, мектептің, қоғамның, Отанның бірмүшесі екенін сезіну.

**Күтілетін нәтижесі:**

- Ар-ұят, адалдықты жоғарыбағалайды;

- Сөзіне берік, ісіне жауапкершілік танытады;

- Ата-анасына сүйіспеншілікпен қарайды;

- Достарын, сыныптастарын сыйлайды;

- Кішіге ізет, үлкенге құрметкөрсетеді.

**Талап құндылығы:**

- Сыни және креативті ойлау;

- Жеке және командамен жұмыс істей білу;

- Білуге, жаңаны тануға құштар болу;

- Физикалық белсенді болу;

- Салауатты өмір салтынұстану;

- Технологиялық және цифрлық дағдылардыілгерілету;

- Дұрыс қарым-қатынасорната білу;

- Уақыт пен қаржынытиімді жоспарлау.

**Күтілетін нәтижесі:**

- Жан мен тән тазалығынсақтайды;

- Дұрыс тамақтану мәдениетінтүсінеді;

- Қоршаған орта тазалығынсақтайды;

- Ақпараттық, медиа жәнеқаржылық сауаттылық;

- Ізденімпаз, жасампаз тұлға.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **жүзеге асыру тетіктері негізгі қызмет** | | | | | |
| **Қыркүйек айының жоспары** | | | | | |
| **ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ** | | | | | |
| 1 | **«**тілдер апталығы » | | Мерекелік іс шараларды интернет желісіне жүктеу | Тәлімгер | 0.8 қыркүйек |
| 2 | Мектеп президентін сайлау 8-9 сыныптар | | Интернер желісіне жүктеу | Тәлімгер | 15 қыркүйек |
| 3 | «Қарттарым асыл қазынам» атты мерекелік іс шара өткізу | | Интернер желісіне жүктеу | Тәлімгер ,ӨӨБҰ | 25-29  Қыркүйек |
| 4 | Өзін-өзі басқару ұйымының отырысы:№1 | | Хаттама ,фото  Интернет желісіне жүктеу | Тәлімгер , мектеп парламенті | 29  Қыркүйек |
| **АР- ҰЯТ** | | | | | |
| 1 | «Менің отбасым» атты сурет байқауы | | Интернет желісіне жүктеу | 1-4  Сыныптар | 13 қыркүйек |
| 2 | «Көрме күзгі» гүл шоқтары : | | Интернет желісіне жүктеу | 1-9  Сыныптар | 15 қыркүйек |
| 3 | Науқан:  «Ұқыпты оқушы» оқушылардың сырт келбетін тексеру | | Интернет желісіне жүктеу | Тәлімгер ,ӨӨБҰ | 18 қыркүйек |
| **ТАЛАП** | | | | | |
| 1 | Республткалық челлендж «Бой сергіту» 1-9сыныптар  *(жоба «Ұлттық мектеп лигасы»)* | | Интернет желісіне жүктеу | 1-9сыныптар | 22 қыркүйек |
| 2 | Көңілді үзіліс | | Интернет желісіне жүктеу | Тәлімгер | Күнделікті |
| 3 | Мұғалімдер мерекесіне дайындық . (Дублер күні )  Мектеп әкімшілігі, мерекелік іс шара | | Интернет желісіне жүктеу | Тәлімгер,мектеп президенті | 25-29  Қыркүйек |
| 4 | « АдалҰрпак» стендті жаңарту  Үйірме мүшелерінің тізімі және жоспары : | | Интернет желісіне жүктеу | Тәлімгер | 27 қыркүйек |
| 5 | Мектеп кезекшілігін ұйымдастыру : | | Кесте | Тәлімгер , ТІЖО | 1 апта |
| 6 | «Рұхани жанғыру» дебаты «Қазіргі әлемде жұмыс істеу » | | Интернет желісіне жүктеу | Тәлімгер 5-9сыныптар | 4 аптада |
| **Қазан айы Алаш партиясының көсемдері** | | | | | |
| **ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ** | | | | | |
| 1 | Бейнежазба « Қазахстан –мемлекеті » | | Интернет желісіне жүктеу | Тәлімгер | 16  Қазан |
| 2 | Қазақстан мемлекеті челленджі» | | Интернет желісіне жүктеу | 5-9 сыныптар | 20 қазан |
| 3 | Өзін өзі басқару ұйымының отырысы: | | Хаттама | Мектеп парламенті | 3 аптада |
| **АР- ҰЯТ** | | | | | |
| 1 | 5 қазан мұғалімдер мерекесі: | | Меркелеік іс шара  Интернет желісіне жүктеу | ТІЖО, тәлімгер | 05 қазан |
| 2 | Көрме « күзгі қиял » (1-9 сыныптар ) | | Интернет желісіне жүктеу | Тәлімгер | 12-13 қазан |
| 3 | «жақсы мектеп аумағы » (1-5 сыныптар ) | | Интернет желісіне жүктеу | Тәлімгер | 19 қазан |
| 4 | Фотоколлаж « Отбасы өміріндегі бір күн »(1-9сыныптар | | Интернет желісіне жүктеу | Тәлімгер | 26 қазан |
| **ТАЛАП** | | | | | |
| 1 | 1 қазан Қарттар мерекесін құттықтау | | Интернет желісіне жүктеу | Тәлімгер | 2 қазан |
| 2 | Дублер күні (8-9 сынытар ) | | Интернет желісіне жүктеу | ТІЖО, тәлімгер | 5 қазан |
| 3 | «Бес нәрсеге асық бол» (1-4 сыныптар | | Интернет желісіне жүктеу | Тәлімгер | 4 апта |
| 4 | «Кош Көсемі» мектеп президентінің бауы | | Интернет желісіне жүктеу | Тілімгер | 10 қазан |
| 5 | Алтын күз сайысы | | Сценарий, интернет желісіне жүктеу | Тілімгер | 13 қазан |
| 6 | *«Жеткіншектің жеті жарғысы») 1-9 сыныптар* | | Интернет желісіне жүктеу | Тәлімгер | 27 қазан |
| **Қараша айы; поэзия айы**  **Күзгі демалыс** | | | | | |
| **ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ** | | | | | |
| 1 | Казахстанның ұлттық валюта тамаша мысал болып табылады » видео-челлендж (5-9 сыныптар ) | | Интернет желісіне жүктеу | Тәлімгер | 30 қазан |
| 2 | Сурет көрмесі «мен – қарсымын коррупцияға !» (5 –9 сыныптар ) | | Интент желісіне жүктеу | Тәлімгер , «АдалҰрпақ қатысушылары » | 31қазан |
| 3 | Мектеп парламентінің отырысы №3 | | Хаттама | Тәлімгер ,ӨӨБҰ | 17 қараша |
| **АР- ҰЯТ** | | | | | |
| 1 | Бала болу нені білдіреді » (дүние жүзілік балалар мерекесі 5-9 сыныптар ) | | Ақпарат ,интернет желісіне жүктеу | Тәлімер | 17 қараша |
| 2 | Жасөспірімдер үшін темекі шегудің зияны (5-9сыныптар ) | | Өткізген ақпаратты интернет желісіне жүктеу | Тәлімгер | 21 қараша |
| 3 | Адал ұрпақ клубының мүшелерінің жиналысы (7-9 с.) Жеткіншектің жетті жарғысы) | | Хаттама толтыру | Тәлімгер | Қарашаның үшінші апатасы |
| 4 | ВИЧ/СПИД -ның алдын алу бойынша буклеттер тарату . 9 сынып | | Интернет желісіне жүктеу | Тәлімгер | 27- қараша |
| **ТАЛАП** | | | | | |
| 1 | Оқу жаттығу экспидитциясы  Тренинг « Экспедиция в свое я» (5-9 сыныптар аралы5ы ) | | Ақпаратты интернет желісіне жүкетеу | Тәлімгер | 10 қараша |
| 2 | 15 қараша Валюта күнін ұйымдастыру | | Жасаған жұмыстаржы интернет желісіне жүктеу | Тәлімгер | 17 қараша |
| 3 | Жас ұлан ұйымына Анқабылдау рәсіміне дайындық .  Жас қыран буыны арасында зияткерлік ойындар өткізу. (тоғыз құмалақ, шахмат ) | | Жасаған жұмыстаржы интернет желісіне жүктеу | тәлімгер | 24 қараша |
| **Желтоқсан Қазақстан жоғары дәрежелі мемлекет »**  *16-17 желтоқсан – Тәуелсіздікке 32 жыл* | | | | | |
| **ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ** | | | | | |
| 1 | Тәуелсіз Қазақстан атты балалардың шығармашылық жұмыстарының байқауы. (1-7 сыныптар ) | | Интернет желісіне жүктеу | Тәлімгер | 15 желтоқсан |
| 2 | Видео-челлендж « Тәуелсіз Қазақстанға -32 жыл атты мерекелік құттықтау » | | Интернет желісіне жүктеу | Тәлімгер  ӨӨБҰ | Желтоқсанныңи 11-15 аралығы |
| 3 | 5 сыныпты Жас Ұлан ұйымына қабылдау | | Интернет желісіне жүктеу  Мерекелік лездеме өткізі | Тәлімгер  ӨӨБҰ | Желтоқсан айынын екінші аптасында |
| 4 | ӨӨБҰ отырысы №4 | | Хаттама. Интернет желісіне жүктеу | Тәлімгер | Желтоқсан айның бірінші аптасында |
| **АР- ҰЯТ** | | | | | |
| 1 | Сыныптан тыс іс әрекет Қатыгездіксіз балалық шақ (1-9 сыныптар ) | | Интернет желісіне жүктеу | Тәлімгер | Желтоқсан ай |
| 2 | ВИЧ және де СПИД қа қарса видио ролик көрсету  1-9 сыныптар | | Ақпаратты интенет желісіне жүктеу | Тәлімгер  Мектеп метбикесі | Желтоқсан айы |
| 3 | «Адал ұрпақ» ұйымының оқушыларға деген Бізқарсымыз КОРРУПЦЯ ға деген дайындаған іс шараны өтуізу | | Жасалған жұмыстарды интернет желісіне жүктеу | Тәлімгер , «Адал Ұрпақ ұйымының оқушылары | Желтоқсан айы |
| **ТАЛАП/ СТРЕМЛЕНИЕ** | | | | | |
| 1 | 5 -9 сыныптар арасында Спорттық мерекелік іс шара ұйымдастыру. (Дарабоз ) | | Интернет желісіне жүктеу . | Тәлімгер , денешынықтыру сабағының мұғалімі | Желтоқсан айының үшінші апатсы |
| 2 | Жаңа жыл мерекесіне дайындық .  Мектеп фоесін безендіру . | | Интернет желісіне жүктеу | Тәлімгер , Жауапты сынып жетекшісі | 19 -25 желтоқсан аралығы |
| 3 | Қош келдің Жаңа жыл атты мерекелік іс шара өткізу | | Өткізген мерекелік іс шараны интернет желісне жүктеу | Тәлімгер  Сынып жеткшілер | 25 – желтоқсан |
| 4 | Жаңа жылға арналған қысқы іс шаралар | | Жасалған жұмыстарды интернет желісіне жүктеу | Тәлімгер  Сынып жетекшілер | Желтоқсан айның соңғы айы |
| **Қаңтар**  *қысқы демалыс* | | | | | |
| **ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ** | | | | | |
| 1 | Буклеттер мен парақшаларды тарату сыбайлас жемқорықты тоқтату. | | Интернет желісіне жүктеу | Тәлімгер  Адал ұрпақ ұйымы. | 16 қаңтар |
| 2 | Мектеп парламентінің отырсы .№ 5 | | Хаттама толтыру | Тәлімгер | 10 қаңтар |
| **АР- ҰЯТ** | | | | | |
| 1 | Акция; құстар біздің досымыз атты құстарды тамақтандыру , қамқорлық көрсету . ( 1-9 сыныптар ) | | Жасалған жұмыстарды фото,видиоларды интернет желісіне жүктеу | Тәлімгер | Қаңтар айның бірінші апа |
| 2 | Беседа о добропорядочности | | Публикации в соц.сети | Рук.клуба, члены клуба « Адал Ұрпақ» | 12 января |
| 3 | Қайрымдылық жұмысын өткізу.  Қарттарға көмекстесу. | | Интернет желісіне жүктеу | Тәләмгер  ӨӨБҰ | Қаңтардың үшінші аптасы . |
| **ТАЛАП** | | | | | |
| 1 | Көңілді қоңырау. | | Интернет желісіне жүктеу | Тәлімгер | Күнделікті |
| **Ақпан айы әдеби оқулықтарды оқу** | | | | | |
| **ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ** | | | | | |
| 1 | | Соғыс ардагерлеріне арналған мерекелік іс шара ұйымдастыру .  Бейне жазба көрсету. 5-9 сыныптар | Өткізген мерекелік іс шараны интернет желісіне жүктеу | Тәлімгер | 15 ақпан |
| 2 | | Мектеп парламентінің отырысы № 6 | Хаттама жазу | Тәлімгер | Ақпан айының 1 аптасы |
| **АР- ҰЯТ** | | | | | |
| 1 | Коррупцияға қарсымыз атты Стенд безендіру. 5-9 сыныптар | | Ісстелген жұмысты интернет желісіне жүктеу | Тәлімгер | 8 ақпан |
| 2 | Оқушылардың сырқы келбеттерін тексеру,Рейтинг жүргізу | | Хаттама толтыру | Тәлімгер | Апта сайын |
| **ТАЛАП/ СТРЕМЛЕНИЕ** | | | | | |
| 1 | Көнілді үзіліс | | Интернет желісіне жүк. | Тәлімгер | Күнде |
| 2 | Туберкулезге қарсымыз , суреттер көрсету  1-5 сыныптар арасы | | Жасалған жұмыстарды интернет желісіне жүктеу | Тәлімгер  Мектеп Метбикесі | 10 сәуір |
| 3 | Спорттық мерекелік іс шара 1-4 сыныптар арасында | | Өткізген іс шараны интернет желісіне жүктеу | Тәлімгер  Денешынықтыру пәнінің мұғалімі | Сәуір айның төртінші аптасы |
| 4 | Викторина «Болашақта кім болаиын бұрыс маман иесін таңдау » (1-5 ыныптар ) | | Өткізген іс шараны интернет желісіне жүктеу | Тәлімгер | 24 сәір |
| **Наурыз айы. Қазақ халқының салт дәстүрі.**  *1наурыз – алғыс айту күні*  *8наурыз –Халық аралық әйелдер мерекесі. 21,22,23 –Наурыз мейрамы*  *27наурыз – Всемирный день театра* | | | | | |
| **ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ / НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНТЕРЕС** | | | | | |
| 1 | 22- наурыз мейрамын тойлау 1-9 сыныптар | | Өткізген мерекелік іс шараны интернет желісіне жүктеу | Тәлімгер  ӨӨБҰ | 20 наурыз  С 11 по 20 марта |
| 2 | Викторина «балалар өз құқықтарын білуі тиіс 2- 5 с 7 | | Ақпаратты интернет ж. ж | Тәлімгер | Наурыз айның с. а |
| 3 | Мектеп парламентінің отырысы. | | Хаттама жазу | Тәлімгер | Наурыз айның б .а |
| **АР- ҰЯТ / СОВЕСТЬ** | | | | | |
| 1 | Алғыс айту күні. 1-9 сыныптар | | Өткізген іс шараны интернет желісіне жүкету | Тәлімгер | 1 наурыз |
|  | «Мен анамды жақсы көремін» атты сурет байқауы 1-5 сыныптар . | | Интернет желісіне жүктеу | Тәлімгер | 5-6 наурыз |
| 2 | «Мерекелік іс шара»Аналарға мың алғыс атты .  1-9 сыныптар | | Интернет желісіне жүктеу | Тәлімгер  Сынып жетекшілер | 7 наурыз |
|  | Сыныптан тыс мерекелік іс шара , Экалогяны астама 5 снып | | Интернет желісіне жүктеу | Тәлімгер | 13 наурыз |
| **ТАЛАП/ СТРЕМЛЕНИЕ** | | | | | |
| 1 | Көңілді үзіліс | | Интернет желісіне жүктеу | Тәлімгер | Күнделікті |
| 2 | Спорттық мерекелік іс шара : 22- наурыз қарсаныңда | | Ақпаратты интернет желісіне жүктеу | Тәлімгер | 11-20 аралығы  С 11 по 20  марта |
| **Сәуір** | | | | | |
| **ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ / НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНТЕРЕС** | | | | | |
| 1 | Дөңгелек үсте «Террориз және экстремизм » (9 сынып ) | | Ақпаратты интернет желісіне жүктеу | Тәлімгер | 4сәуір |
| 2 | Космонавтар күні . ойындар (2-4сыныптар ) | | Ақпаратты интернет желісіне жүктеу | Тәлімгер | 12сәуір |
|  | Ғашықтар күні « Козы Корпеш Баян Сулу». .(5-9сыныптар ) | | Ақпаратты интернет желісіне жүктеу | Тәлімгер | 12сәуір |
| 3 | Мектеп парламентінің отырысы. | | Хаттама толтыру | Тәлімгер | Сәуірдің бірінші аптасы |
| **АР- ҰЯТ** | | | | | |
| 1 | «Үндестік» «ата ананың жұмыс күніне шолу » 7-8 сынып | | Интернет желісіне жүктеу | Тәлімгер | Сәуірдің екінші аптасы |
| 2 | Мерекелік іс шара «Адал ұрпақ»  конкурс сочинений «Борьба с коррупцией- наш общий долг» (7-9 сынып ) | | Интернет желісіне жүктеу | Тәлімгер | 11-12сәуір |
| 3 | «Тал отырғызу күтім жаса »  Акция «Посади дерево и сохрани его!» | | Интернет желісіне жүктеу  Публикации в соц.сети | Тәлімгер  Вожатая, актив школы | 30  Сәуір ,апреля |
| **ТАЛАП/ СТРЕМЛЕНИЕ** | | | | | |
| 1 | Оқушылардың сыртқы келбеттерін тексеру  Проверка внешнего вида. «Опрятный ученик»  (1-9 сыныптар,классы) | | Хаттама жазу  Протокол | Мектеп әкімшілігі  Актив школы | Сәуір айы  В течение апреля |
| 2 | Стенгазета « Школьные окна» | | Публикации в соц.сети | Актив школы | Последняя неделяапреля |
| **Мамыр, МАЙ–месяц МИРА И СОГЛАСИЯ**  *1мая-ПраздникединстванародаКазахстана*  *7мая-ДеньзащитникаОтечества*  *9мая-ДеньПобеды* | | | | | |
| **ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ / НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНТЕРЕС** | | | | | |
| 1 | Мерекелік іс шара «Бір шаңырақ астында» | | Разработаи,публикации в соц.сети | Тәлімгер | 1 апта |
| 2 | Посвящение обучающихся в ряды «Жас Қыран» (1- класс) | | Меркекелік лездеме | Тәлімгер | 6 мамыр, |
| 3 | «Соңғы қоңырауға» арналған лездеме | | Интернет желісіне жүктеу | Тәлімгер ТІЖ орынбасар | 25 мамыр, |
| **4** | Мектеп парламентінің отырысы № 9 | | Хаттамма толтыру | Тәлімгер | 1 апта |
| **5** | Посвящение учащихся в ряды «Жас Қыран» | | Торжественная линейка, пост в соц.сети | Тәлімгер | 1 апта |
| **АР- ҰЯТ / СОВЕСТЬ** | | | | | |
| 1 | Экологическая акция «Тал Күні» (волонтерское движение) | | Публикации в соц.сети | Вожатая,актив школы | 6 мамыр, |
| 2 | Конкурс строевой песни посвященной к Дню Защитника Отечества( 5-9 классы) | | Публикации в соц.сети | Вожатая, актив школы | 6 мамыр, |
| 3 | Мероприятия посвященные к Дню Победы (1-9 классы)(концерты,рисунки,поделки) | | Разработки, публикации в соц.сети | Тәлімгер ТІЖ орынбасар по ВР, | 8  мамыр, |
| 4 | Фестиваль «FEST» мероприятия- ЗОЖ | | Разработки публикации в соц.сети | Вожатая, учитель физкультуры | 13-15  мамыр, |
| 5 | Итоговое заседание клуба «Адал ұрпақ» | | Информация, публикация в соц.сети | Рук.кружка, члены кружка | 3апта |
| 6 | Праздник для участников Службы примирения с приглашением детей, участвующих в конфликтных ситуациях «Ребята, давайте жить дружно» | | Внеклассное мероприятие, аналитическая справка | вожатая | 3апта |
| 7 | Проведение ежегодного опроса родителей обучающихся, с целью определения степерни их удовлетворенности работой РОО | | Опрос, аналит.справка | Тәлімгер ТІЖ орынбасар | 4 апта |
| **ТАЛАП/ СТРЕМЛЕНИЕ** | | | | | |
| 1 | Международныйденьсемьи.  - спортивные мероприятия | | Информация, публикации в соц.сети | Вожатая, учитель физкультуры | 15 мая |
| 2 | Подготовка к проведению мероприятия «День защиты детей» | | Сценарий, публикации в соц.сети | Вожатая | 26 мая |
| 3 | Стенгазета « Школьные окна» | | Публикации в соц.сети | Актив школы | Последняя неделямая |

**VІІІ бөлім «Біртұтас тәрбие бағдарламасын» іске асыру бойынша**

**«Біртұтас тәрбие бағдарламасын» іске асыру бойынша**

## Мемлекеттік құзырлы органдармен бірлескен 2023-2024 оқу жылына арналған

## ТӘРБИЕ ЖОСПАРЫ

ҚЫРКҮЙЕК –БІЛІМАЙЫ

* 1қыркүйек-Білім күні,сынып сағаттары
* 5қыркүйек-А.Байтұрсынұлының туған күніне арналған «Тілтазалығы» тақырыбындағы шаралар
* Шығыс мұсылмандарының рухани тәлімгері және діни жетекшісі,ақын,ойшыл,ғұлама Қожа Ахмет Ясауидің туғанына 930жыл
* ҚазақәдебиетініңХХғасырдағыжарықжұлдыздарыныңбірі,жазушы,драматургЖазушыОралханБөкейдіңтуғанына 80жыл

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Іс-шараныңатауы** | **Мақсаттыаудитория** | **Ұйымдастыру түрі** | **Аяқталунысаны** | **Жүзеге асырушыжауаптымамандар** |
| **ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ (ОТАН)** | | | | | |
| 1 | А.Байтұрсынұлының туған күніне арналған  «Тіл тазалығы» | 7-9 сыныптар | Дөңгелек үстел  19.09.2023 | Әлуметтік желіге жариялау | Директордыңтәрбие ісі жөніндегіорынбасары, |
| 2 | ҚожаАхметЯсауидіңхәлхикмет ілімі»Қожа Ахмет Ясауидіңтуғанына 930 жыл(«Жеткіншектіңжеті жарғысы»жобасы | 5-9 сынып | Сынып сағаты  22.09.2023 | Әлуметтік желіге жариялау | Сынып жетекшілер |
| 3 | Қазақ әдебиетінің ХХ ғасырдағы жарық жұлдыздарының бірі, жазушы, драматург Жазушы Оралхан Бөкейдің туғанына 80 жыл | 8-9 сынып  8-9 класс | Сынып сағаты  29.09.2023 | Әлуметтік желіге жариялау | Сынып жетекшілер  Тілдер бірлестігі |
| 4 | Мнектеп президенті мен парламентін сайлау | 1-9 сынып  Мұғалімдер | Сайлау өткізі Выборы  15.09.2023 | Әлуметтік желіге жариялау | Ағатәлімгер |
| 5 | Заседание № 1 членов ученического самоуправления состав школьного самоуправления | Мектеп парламенті | Отырыс | Хаттама №1 | Ағатәлімгер |
| 6 | Адаптация педагогов к изменению условия образовательно-воспитательного процесса в новом учебном году | Педагогический коллектив | Адаптация | Аналитическая справка | Педагог-Психолог |
| **ТАЛАП** | | | | | |
| 7 | 1қыркүйек-білім күні | 1-9 сынып | Салтанатты жиын 01.09.2023 | Әлуметтік желіге жариялау | Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары |
| 8 | «Мектеп–мейірбандықмекені» («Өзіңе жәнеөзгеге жақсылықжаса» жобасы) | 1-9 сынып | Сынып сағаттары  01.09.2023 | Әлуметтік желіге жариялау | Сынып жетекші |
| 9 | Республикалық  челлендж | 1-9 сынып | Челлендж    08.09.2023 | Әлуметтік желіге жариялау | Заместитель директора по ВР  Учитель физической культуры |
| 10 | Обучение волонтеров службы примерения | Волонтёры  СП | Обучение | Аналитическая справка | Педагог -Психолог |
| 11 | Мектеп кезекшілігін құру | 1-9 сынып | Кесте | **Кезекшілік кестесі** | ДиректордыңТІЖО  Тәлімгер |
| 12 | Сынып бұрыштарын безендіру | Педагогтық ұжым | Оформление | Анықтама | Сынып жетекшілер |
| 13 | «Оқуға құштар мектеп» жобасын жүзеге асыру | 1-9 сынып | Оформление стенда | Анықтама | ДиректордыңТІЖО  Кітапханашы |
| 14 | Сыныптан тыс іс-шара «Бақшада таблетка өседі, бұтақта таблетка өседі» | 1-4 сынып  1-4 класс | Сыныптан тыс шара | Әлуметтік желіге жариялау | Мектеп медбикесі |
| 15 | Реализация проекта « Рұхани Жаңғыру » | 5-9 сынып | Дебаты | Әлуметтік желіге жариялау | Ответсвенный за дебаты |
| 16 | «Жолда жүру Ережелерін білесіңбе?» «Жеткіншектің жеті жарғысы»жобасы) | 1-4 класс | Внеклассное мероприятие | Әлуметтік желіге жариялау | Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары |
| **АР-ҰЯТ** | | | | | |
| 17 | Отбасы күніне арналғаніс-шара(«Тоғыз айғатоғызшара»жобасы) | 1-9 сынып | Сынып сағаты  08.09.2023 | Әлуметтік желіге жариялау | Сынып жетекшілер |
| 18 | Еріктілер тобын құру | 5-9 сынып | Движение | Аныктама | Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары |
| 19 | Диагностика по методике Айзенка  «Тип Темперамента » | Педагогический коллектив | Диагностика | Аныктама | Педагог-Психолог |
| 20 | Бірінші сынып оқушыларының мектепте оқуға дайындығын бақылау. | 1 класс | Мониторинг | Аныктама | Педагог-Психолог |
| 21 | Заседание: Совета профилактики  № 1 | 1-9 классы, Педагогического совета | Заседание | Посты в социальных сетях | Социальный педагог |
| 22 | №1 Жалпымектептік ата-аналар жиналысы | Родительский коллектив , Педагоги | Ата-аналар жиналысы | Хаттама №1 | Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары |
| 23 | Сынып жетекшілерінің №1 ӘО жиналысы | Сынып жетекшілер | Отырыс | Хаттама №1 | Директордың ТІЖО |
| 24 | «Ғаламтор. Қауіпсіздік аумағы» | 1-4 сынып | Түсіндірме жұмысы | Әлуметтік желіге жариялау | Бастауыш сынып жетекшілері |
| «Ақпараттық қауіпсіздік» | 1-9 сынып | Сынып сағаты | Әлуметтік желіге жариялау | Классные руководители  среднего и старшего звена |
| 25 | «Ерте жүктіліктің алдын алу» әңгіме жүргізі | 7-9 сынып қыздары | Әңгіме  Түсіндірме | Аналитическая  справка | Мептеп медбикесі  Педагог -Психолог |
| 26 | Мінез-құлық пен тұрмыстық зорлық-зомбылықтың алдын алу бойынша тоқсан сайынғы анонимді сауалнама | 5-9 сыныптар 5-9 класс | Анонимное анкетирование | Аналитекалық анықтама | Педагог –Психолог  Социальный педагог |
| 27 | «Спорттық ойындар күні» денешынықтыру апталығы | 1-9 сынып | Спорттық ойындар Игры | Әлуметтік желіге жариялау | Денешынықтыру пәнінің мұғалімдері |

ҚАЗАН–АЛАШАЗАМАТТАРЫНҰЛЫҚТАУАЙЫ

* 1қазан -Қарттаркүні
* 5қазан –Мұғалімдеркүні
* 25қазан –Республикакүні
* Қазақжазушысы,қоғамқайраткері,ҚазақстанныңеңбексіңіргенмұғаліміСпандиярКөбеевтіңтуғанына145жыл
* Алашжұртыныңәйгіліперзенті,көрнектіқазақақындарыныңбірі,фольклоршы,ғұламағалымМәшһүр-ЖүсіпКөпеевтіңтуғанына165жыл
* Ақын,жазушы,философ,тарихшы,композиторШәкәрімҚұдайбердіұлыныңтуғанына165жыл
* Қазақтыңкөрнектіжазушысы,драматург,публицист,қазақәдебиетінқалыптастырушылардыңбіріЖүсіпбекАймауытовтыңтуғанына135жыл
* Алашқозғалысыныңқайраткері,ақын,қазақәдебиетініңжарықжұлдызыМағжанЖұмабаевтыңтуғанына130жыл
* Қазақхалқының XXғасырбасындағыасакөрнектіақын-жазушысы,ақыл-ойшысы,демократақыныТорайғыровтыңтуғанына130жыл
* Ақын,жазушы,көрнектімемлекетжәнеқоғамқайраткеріСәкенСейфуллинніңтуғанына130жыл

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Іс-шараныңатауы** | **Мақсатты аудитория** | **Ұйымдастыру түрі** | **Аяқталуны саны** | **Жүзеге асырушы жауапты мамандар** |
| **ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ (ОТАН)** | | | | | |
| 1 | Спандияр Көбеев, қазақ жазушысы, қоғам қайраткері, Қазақстанның еңбек сіңірген ұстазы» | 1-4 сынып | Сынып сағаттары  04.09.2023 | Әлуметтік желіге жариялау | Сынып жетекшілері |
| «Қазақстанның еңбек сіңірген ұстазы  Спандияр Көбеевтің  туғанына 145 жыл» | 5-9 сынып |
| 2 | «Магжан Жумабаев деятель движения Алаш, поэт» | 1-4 класс | Классный час  13.09.2023 | Әлуметтік желіге жариялау  Пост в социальных сетях | Сынып жетекшілері  Классные руководители |
| «130-летие со дня рождения деятеля движения Алаш, поэта, яркой звезды казахской литературы Магжана  Жумабаева» | 5-9 классы |
| 3 | «Философ, тарихшы және композитор Шәкәрім Құдайбердиев» | 1-4 сынып | Сынып сағаттары  20.07.2023 | Әлуметтік желіге жариялау | Сынып жетекшілері |
| «165-летие со дня рождения поэта, писателя, философа, историка и композитора Шакарима Кудайбердиева» | 5-9 классы |
| 4 | «Мемлекет және қоғам қайраткері Сәкен  Сейфуллин» | 1-4 сынып | Сынып сағаттары  27.07.2023 | Әлуметтік желіге жариялау | Сынып жетекшілері |
| «Ақын, жазушы, көрнекті мемлекет және қоғам қайраткері Сәкеннің туғанына 130 жыл. | 5-9 сынып |
| 5 | Республикалық челлендж  «Ән ұран орындау» | 1-9 сынып  Мектеп ұжымы | Челлендж | Әлуметтік желіге жариялау | Директордың ТІЖО |
| 6 | Мектептің өзін- өзі басқару ұйымының №2 отырысы | Мектеп парламенті | Отырыс | Хаттама №2 | Аға тәлімгер |
| 7 | «Республика күні» | 1-9 сынып | Торжественная линейка  24.10.2023 | Әлуметтік желіге жариялау | Директордың ТІЖО |
| 8 | Профориентационное анкетирование на уровень самоопределение учащихся | 9 класс | Анкетирование | Аналитическая справка | Педагог-Психолог |
| 9 | «Толық адам»доктрина Абая *(реализация проекта* | 1-9  классы | Внеклассные мероприятия | Әлуметтік желіге жариялау | Директордың ТІЖО |
| **ТАЛАП** | | | | | |
| 10 | «1 қазан -  Қарттар күні» | 1-9 сынып | Поздравление пожилых людей  02.10.2023 | Әлуметтік желіге жариялау | Аға тәлімгер  Сынып жетекшілер |
| 11 | «Өмір дөңгелегі» немесе «Тепе-теңдік дөңгелегі» коучинг техникасы | Педагогикалық ұжым | Коучинговая  техника | Әлуметтік желіге жариялау | Педагог-Психолог |
| 12 | Лекция « К проблеме нравственного полового воспитания молодежи » | 8-9 класс | Лекция | Әлуметтік желіге жариялау | Мектеп медбикесі |
| 13 | «Дублёр күні» | 8-9 сынып | Өзін-өзі басқару күні | Әлуметтік желіге жариялау | ДиректордыңТІЖО  Аға тәлімгер |
| 14 | «Бес нәрсеге асықбол...» | 1-4 сынып | Внеклассное мероприятие | Әлуметтік желіге жариялау | Аға тәлімгер |
| 15 | «Менің бизнес-идеяларым» | 9 сынып | Сайыс | Аналитикалық анықтама | ДиректордыңТІЖО |
| 16 | Оқуға құштар мектеп – Оқуға құштар ұлт» жобасын жүзеге асыру «Менің үйімдегі кітаптар» | 1-9 сынып | Бейне сайыс | Әлуметтік желіге жариялау | Мектеп кітапханашысы |
| 17 | Қамқаршылар кеңесінің №1 отырысы | Қ.кеңесінің мүшелері | Отырыс | Хаттама | ДиректордыңТІЖО  Қ.кеңесінің төрайымы |
| 18 | «6 денсаулық жағдайы  – таза ауа, дұрыс тамақтану, жаттығу, тыныш ұйқы, жақсы  жақсы көңіл-күй, депрессия жоқ» | 1-9 сынып | Сыныптан тыс іс-шара | Әлуметтік желіге жариялау | Директордың ТІЖО |
| **АР-ҰЯТ** | | | | | |
| 19 | «5 қазан –  Мұғалімдер күні» | 1-9 класс  Педагогический коллектив | Концерттік бағдарлама | Әлуметтік желіге жариялау | ДиректордыңТІЖО  Аға тәлімгер |
| 20 | Реализация проекта Семейный клуб Тренинг-занятие : «Психологические особенности периода адаптации, формы родительской помощи и поддержки»: | Родительский  Коллектив | Тренинг | Әлуметтік желіге жариялау | Педагог -Психолог |
| 21 | «Адалдық–атаданқалған мұра | 5-9  классы | Дөңгелек үстел | Әлуметтік желіге жариялау | Сынып жетекшілер |
| 22 | «Әкенің тәрбиелік сөзі...» | 5-9 сынып | Челлендж | Әлуметтік желіге жариялау | Сынып жетекшілер |
| 23 | Білім беру үдерісіне қатысушыларды Келісім қызметінің міндеттері мен жұмысы туралы ақпараттандыру | Педагоги, Родители,  1-9 класс | Информирование | Әлуметтік желіге жариялау | ДиректордыңТІЖО |
| 24 | Заседание: Совета профилактики  № 2 | 1-9 классы, Педагогического совета | Заседание | Әлуметтік желіге жариялау | Әлуметтік педагог |
| 25 | Күзгі балл  «Алтын күз» | 1-4 класс | Утренник | Әлуметтік желіге жариялау | ДиректордыңТІЖО  Сынып жетекшілер |
| 5-9 класс | Вечер |
| 26 | Проведение мероприятий направленных на профилактику бытового и сексуального насилия, правонарушений, дорожно-транспортных происшествий. | 1-9 классы | Беседа | Әлуметтік желіге жариялау | Педагог –Психолог  Социальный педагог |

ҚАРАША–ПОЭЗИЯАЙЫ

* + 15қараша-Ұлттықвалютакүні
  + Күзгідемалыс

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Іс-шараныңатауы** | **Мақсатты аудитория** | **Ұйымдастыру түрі** | **Аяқталу нысаны** | **Жүзеге асырушы жауапты мамандар** |
| **ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ (ОТАН)** | | | | | | |
| 1 | «Ұлттық валюта күні» | 1-9 сынып | Сынып сағаттары  10.11.2023 | Әлуметтік желіге жариялау | Сынып жетекшілер |
| 2 | «Зорлық-зомбылықсыз балалық шақ» аз қамтылған отбасы балаларына арналған тренингтер | 5-9 сынып | Тренинг | Әлуметтік желіге жариялау | Педагог-Психолог |
| 3 | Республикалық челлендж  «Асық ату» | 1-9 сынып | Челлендж | Әлуметтік желіге жариялау | ДиректордыңТІЖО  Учитель физической культуры |
| 4 | Өзін-өзі басқару ұйымы мүшелерінің отырысы№3 | Мектеп парламенті | Отырыс | Хаттама №3 | Аға тәлімгер |
| 5 | Реализация проекта «Үндестік» Внеклассное мероприятие на тему: «Легенды Казахстана и история» | 5-9 класс | Внеклассное мероприятие | Әлуметтік желіге жариялау | ДиректордыңТІЖО |
| **ТАЛАП** | | | | | | |
| 6 | «Ұмтылыс» тұтас білім беру бағдарламасы | 1-9 сынып | Сынып сағаты | Әлуметтік желіге жариялау | Сынып жетекшілер |
| 7 | «Оқуға құштар мектеп, Оқуға құштар сынып» жобасы  «Ертегі әлеміне қонаққа бару» | 1-2 сынып | Дөңгелек үстел | Әлуметтік желіге жариялау | Бастауыш сынып мұғалімдері |
| 8 | «Кәсіби шаршаудың алдын алу» тақырыбына баяндама | Педагогический коллектив | Пед.кеңес отырысы | Әлуметтік желіге жариялау | Педагог-Психолог |
| 9 | Күзгі демалысты ұйымдастыру. | 1-9 сынып | Демалыс жоспары | Әлуметтік желіге жариялау | Директордың ТІЖО |
| 10 | «Толеранттылық мерекесі» | 1-9 сынып | Сыныптан  тыс іс-шара | Әлуметтік желіге жариялау | Аға тәлімгер |
| **АР-ҰЯТ** | | | | | | |
| 11 | «Ар-ұждан» тұтас білім беру бағдарламасы | 1-9 сынып | Сынып сағаты | Әлуметтік желіге жариялау | Сынып жетекшілер |
| 12 | «Мейірімділік керуені» | 1-9  классы | Внеклассное мероприятие | Әлуметтік желіге жариялау | Сынып жетекшілер |
| 13 | «Алғаш рет бесінші сыныпта» тренингі | 5- сынып ата-аналары Родители 5 класса | Психологический тренинг | Әлуметтік желіге жариялау | Педагог-Психолог |
| 14 | Дөңгелек үстел  «Достық туралы сөйлесейік» | 1-4 сынып | Дөңгелек үстел | Әлуметтік желіге жариялау | Педагог Психолог |
| 15 | «Адал ұрпақ» ұйымының мүшелерінің отырысы  Собрание членов клуба | Ұйым мүшелері | Жиналыс | Хаттама | Директордың ТІЖО  Аға тәлімгер |
| 16 | Заседание: Совета профилактики  № 3 | 1-9 классы, Педагогического совета | Отырыс  Заседание | Әлуметтік желіге жариялау | Сынып жетекшілер |
| 17 | «Ұлттық мүдде» тұтас білім беру бағдарламасы | 1-9 сынып | Сынып сағаты | Әлуметтік желіге жариялау | Сынып жетекшілер |
| 18 | Негативные последствия игровой зависимости | 5-9 классы | Уроки медиабезопасности, | Әлуметтік желіге жариялау | Учитель информатики |
| 19 | Реализация проекта «Үндестік» Кофе – монинг . | Родительский коллектив | Кофе – монинг | Әлуметтік желіге жариялау | Заместитель директора по ВР |
| 20 | Темекі шегудің, темекі шегудің, алкогольдің және есірткінің алдын алуға бағытталған іс-шараларды өткізу. | 1-9 сынып | Түсіндірме | Әлуметтік желіге жариялау | Социальный педагог |
| 21 | Сыныптан тыс іс-шара: «Тазалық – денсаулық кепілі» | 1-4 класс | Внеклассное мероприятие | Аналитическая  справка | Медицинский работник |
| 22 | «Тоғызқұмалақ-day» | 1-6  классы | Ойын | Әлуметтік желіге жариялау | Учитель физической культуры |
| 23 | Ежеквартальное анонимное анкетирование по профилактике аутодеструктивного поведения и бытового насилия | 5-9 класс | Анонимное анкетирование | Аналитическая  справка | Педагог-Психолог  Социальный педагог |

ЖЕЛТОҚСАН–«ҚАЗАҚСТАН–ҰЛЫДАЛАЕЛІ»

* + 16-17желтоқсан-Тәуелсіздіктің32жылдығы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Іс-шараның атауы** | **Мақсатты аудитория** | **Ұйымдастыру түрі** | **Аяқталу нысаны** | **Жүзеге асырушы жауапты мамандар** |
| **ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ (ОТАН)** | | | | | |
| 1 | «Патриотизм және оның мәні» | 1-9 сыныптар | Сынып сағаттар  01.12.2023 | Әлуметтік желіге жариялау | Сынып жетекшілер |
| 2 | ««Қазақстан Республикасының Тәуелсіздігі» | 1-9 сынып | Сынып сағаттар  15.12.2023 | Әлуметтік желіге жариялау | Сынып жетекшілер |
| 3 | Өзін-өзі басқару ұйымы мүшелерінің отырысы №4 | Мектеп парламенті | Отырыс | Хаттама№4 | Аға тәлімгер |
| 5 | Оқушыларды «Жас Ұлан» және «Жас Қыран» қатарына қосу | 1-9 сынып | Салтанатты лездеме | Әлуметтік желіге жариялау | ДиректордыңТІЖО  Аға тәлімгер |
| 6 | Реализация проекта «Үндестік» | 1-9 класс | Конкурс плакатов | Әлуметтік желіге жариялау | Старшая вожатая  Классные руководители |
| 7 | Педагогикалық ұжымды біріктіруге психологиялық дайындық | Педагогический коллектив | Психологический тренинг | Әлуметтік желіге жариялау | Педагог-Психолог |
| 8 | Организация встреч сизвестными спортсменамиобучающихсяпоразличным видам спорта | 1-9  классы | Круглый стол | Әлуметтік желіге жариялау | Заместитель директора по ВР |
| **ТАЛАП** | | | | | |
| 9 | «Еңбекқорлық және оның табысқа әсері» | 1-9 классы | Классный час  22.12.2023 | Әлуметтік желіге жариялау | Сынып жетекшілер |
| 10 | Оқуға құштар мектеп, Оқуға құштар сынып» жобасы | 1-9 | Сайыс | Әлуметтік желіге жариялау | Заместитель директора по ВР |
| 11 | Республикалық челлендж «Шығарма жазу : «Болашаққа хат » | 5-9 класс | Челледж  13.12.2023 | Әлуметтік желіге жариялау | ДиректордыңТІЖО |
| 12 | Жаңа жылға арналған қысқы іс-шаралар | 1-5 класс | Утренник | Әлуметтік желіге жариялау | Заместитель директора по ВР  Старшая вожатая |
| 5-9 | Вечер |
| 13 | Қ.кеңесінің №2 отырысы | Қ. кеңесінің мүшелері | Отырыс | Хаттама№2 | Заместитель директора по ВР  Председатель ПоП совета |
| 14 | Сынып жетекшілер бірлестігінің әдістемелік отырысы №2 | Сынып жетекшілер | Отырыс  Заседание | Хаттама№2 | ДиректордыңТІЖО |
| 15 | Оқушылардың қысқы демалысын ұйымдастыру | 0-9 сынып | Жоспар | Әлуметтік желіге жариялау | ДиректордыңТІЖО |
| **АР-ҰЯТ** | | | | | |
| 16 | «Күнделікті өмірдегі адалдық  өмір» | 1-9 сынып | Классный час  08.12.2023 | Әлуметтік желіге жариялау | Классные руководители |
| 17 | Заседание: Совета профилактики  № 4 | 1-9 классы, Педагогического совета | Заседание | Әлуметтік желіге жариялау | Социальный педагог |
| 18 | Разработка рекомендаций для педагогов , имеющих в группах детей с ООП. | Педагогический коллектив | Распространение рекомендаций  на  СПД | Әлуметтік желіге жариялау | Педагог-Психолог. |
| 19 | «Біздің қоғамдағы әділдік» | 1-9 классы | Классный час  29.12.2023 | Посты в социальных сетях | Классные руководители |
| 20 | Жалпы мектептік ата-аналар №2  жиналысы | Родительский коллектив , Педагоги | Ата-аналар жианлысы | Хаттама №2 | Заместитель директора по ВР  Классные руководители |
| 21 | «Таным.Тағылым.Тәрбие | 5-9  классы | Ата-аналар жианлысы | Хаттама | Заместитель директора по ВР  Классные руководители |

ҚАҢТАР–«ҰЛТТЫҚКОД»айы

* + - Қысқыдемалыс

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Іс-шараның атауы** | **Мақсатты аудитория** | **Ұйымдастыру түрі** | **Аяқталу нысаны** | **Жүзеге асырушы жауапты мамандар** |
| **ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ (ОТАН)** | | | | | |
| 1 | «Халық мұрасы-қазақ тілі» | 1-9 сынып | Сынып сағаттары  05.01.2024 | Әлуметтік желіге жариялау | Сынып жетекшілер |
| 2 | Өзін- өзі басқару ұйымының №5 отырысы | Мектеп парламенті | Отырыс | Хаттама | Аға тәлімгер |
| **ТАЛАП** | | | | | |
| 3 | « Цифрлік технологиялар» | 1-4 сыныптар | Сынып сағаты | Әлуметтік желіге жариялау | Сынып жетекшілер |
| «Цифровая грамотность в современном мире » | 5-9 классы |
| 4 | «Денсаулық мәдениеті және дұрыс тамақтану» | 1-9 сынып  1-9класс |  | Әлуметтік желіге жариялау | Медбике |
| 5 | Обследование педагогов : Самооценка эмоционального состояния ( Я. Уэссман , Д. Рикс ) | Педагогический коллектив | Обследование педагогов | Аналитическая справка | Педагог-психолог |
| 7 | «Қазақ есебі» Республикалық челленджі  Республиканский челлендж:  « Қазақ есебі» | 1-4 класс | Челлендж | Әлуметтік желіге жариялау | Директордың тәрбие ісіжөніндегі орынбасары, Тәлімгер. |
| 5-9 класс |
| 8 | «Отбасылықталанттар»*(*Семьи,богатые наталанты)» | 1-9классы | Сыныптан тыс іс-шара Внеклассноемероприятие | Әлуметтік желіге жариялау | Заместитель директора по ВР |
| 9 | «Ұлттық ойын- ұлтқазынасы | 1-6классы | Сыныптан тыс іс-шара | Әлуметтік желіге жариялау | Заместитель директора по ВР  Учитель физической культуры |
| 10 | «Ұлы өнертапқыштыққаалғашқы қадам | 7-9 сыныптар | Сыныптан тыс іс-шара | Әлуметтік желіге жариялау | Директордың тәрбие ісіжөніндегі орынбасары, Тәлімгер  К.еңбек пәнінің мұғалімі |
| 11 | «Қалдықтарды табысқа айналдырайық» | 1-4 сыныптар | Сыныптан тыс іс-шара Внеклассноемероприятие | Аналитическая справка | Сынып жетекшісі |
| **АР-ҰЯТ** | | | | | |
| 12 | «Халыққа қызмет ету  жақсы» | 1-9 сынып | Сынып сағаттары  19.01.2024 | Әлуметтік желіге жариялау | Сынып жетекшісілері |
| 13 | Дәріс: «Салауатты өмір салты АҚТҚ инфекциясының берілу жолдары» | 8-9 сыныптар | Лекторий | Әлуметтік желіге жариялау | Медицинский работник |
| 14 | «Қыз Намысы – Ұлт Намысы»  «Қызнамысы–ұлтнамысы» | «әжелер мектебі» | Родительскоесобрание | Протокол | Заместитель директора по ВР |
| 15 | «Әкеңнің төріне сенбе,еткен еңбегіне сен. | Клуб  «отцов» | Родительскоесобрание | Протокол | Заместитель директора по ВР |
| 16 | «Үздік ата-аналар тобы» сайысы | 1-9 сынып | Сайыс | Әлуметтік желіге жариялау | Директордың тәрбие ісіжөніндегі орынбасары, Тәлімгер |
| 17 | «Адалдық туралы» | 5-9 сынып | Сыныптан тыс іс-шара | Аналитическая справка | Директордың ТІЖО |
| 18 | «Оқуға құштар мектеп « жобасын жүзеге асыру  « Нашахорлық- қорлық» | 7-9 | Презентация книги казахстанских авторов | Аналитическая справка | Кітапханашы |
| 19 | Заседание: Совета профилактики  № 5 | 1-9 классы, Педагогического совета | Заседание | Әлуметтік желіге жариялау | Социальный педагог |
| 20 | Мероприятие направленное на профилактику курения, вейпов, алкоголя, наркотиков. | 5-9 классы | Профилактическая беседа | Әлуметтік желіге жариялау | Социальный педагог |

АҚПАН–ОҚУҒА ҚҰШТАРЛЫҚ АЙЫ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Іс-шараның атауы** | **Мақсатты аудитория** | **Ұйымдастыру түрі** | **Аяқталу нысаны** | **Жүзеге асырушы жауапты мамандар** |
| **ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ (ОТАН)** | | | | | |
| 1 | «Этикалық құндылықтарды дамыту» | 1-9 сыныптар | Сынып сағаттары  02.02.2024 | Әлуметтік желіге жариялау | Сынып жетекілер |
| 2 | Өзін- өзі басқару ұйымының отырысы | Мектеп парламенті | Отырыс | Хаттама | Аға тәлімгер |
| 3 | «Мақал – сөздің азығы,жұмбақ–ойдыңқазығы» | 5-7 сыныптар | Сыныптан тыс іс-шара | Әлуметтік желіге жариялау | Заместитель директора по ВР  Учителя казахского языка и литературы |
| 4 | «Қазақ даласының ұлытұлғалары. | 8-9 сыныптар | Сыныптан тыс іс-шара | Әлуметтік желіге жариялау | Заместитель директора по ВР |
| 5 | Абайдың «Толық адам» ілімі | 1-4 сынып | Сыныптан тыс іс-шара | Әлуметтік желіге жариялау | Заместитель директора по ВР  Учителя начальных классов |
| **ТАЛАП** | | | | | |
| 6 | «Салауатты өмір салтындағы дене белсенділігінің рөлі» | 1-9 сыныптар | Сынып сағаттары | Әлуметтік желіге жариялау | Сынып жетекілер |
| 7 | Республикалық челлендж:  «Оқуға құштар мектеп» | 1-9 сынып | Челлендж | Әлуметтік желіге жариялау | Мектеп кітапханашысы |
| 8 | Доклад « Работа с родителями – как фактор успешного общения с ребенком » | Педагогический коллектив | Выспупление на СПД с докладом | Әлуметтік желіге жариялау | Педагог-Психолог |
| 9 | «Өзіңді мамандықтарәлемінде тап. | 8-9 сыныптар | Сыныптан тыс іс-шара | Хаттама | Кәсіптік бағдар |
| **АР-ҰЯТ** | | | | | |
| 10 | «Жаман әдеттер және олардың денсаулыққа әсері» | 1-9 сыныптар | Сынып сағаттары | Әлуметтік желіге жариялау | Сынып жетекілер |
| 11 | Заседание: Совета профилактики  № 6 | 1-9 классы, Педагогического совета | Заседание | Посты в социальных сетях | Социальный педагог |
| 12 | «Мейірімділік іс-әрекетте» «Доброта в действии » | 1-9 сыныптар  1-9 классы | Сынып сағаттары  Классный час | Әлуметтік желіге жариялау | Сынып жетекілер |
| 13 | Общешкольное родительское собрание № 3 | Родительский коллектив , Педагоги | Родительское собрание | Протокол №3 | Директордың ТІЖО |
| 14 | «Үйрен жақсы әдептен...»Учисьхорошимманерам...» | 1-5классы | Родительскоесобрание | Протокол | Директордың ТІЖО |
| 15 | «Сабырлылық –асылқасиет (Основа всякоймудрости-естьтерпение)» | 8-9 | Круглыйстолсродителями | Протокол | Директордың ТІЖО |
| 16 | Отбасы құндылықтарын нығайтуға бағытталған іс-шараларды өткізу. | 1-9 А,Б | Встреча семей с учащимися школы | Әлуметтік желіге жариялау | Педагог-Психолог |
| 17 | Проведение мероприятий направленных на профилактику бытового и сексуального насилия, правонарушений, дорожно-транспортных происшествий. | 1-9 классы | Профилактические беседы | Әлуметтік желіге жариялау | Социальный педагог |
| 18 | Раздача листовок по половой неприкосвенности  « Правило пяти нельзя » | 8-9 класс | Распространение листовок | Аналитическая справка | Социальный педагог |
| 19 | Ежеквартальное анонимное анкетирование по профилактике аутодеструктивного поведения и бытового насилия | 5-9 класс | Анонимное анкетирование | Аналитическая справка | Социальный педагог |

**НАУРЫЗ–ҰЛТТЫҚСАЛТ-ДӘСТҮРДІДӘРІПТЕУайы**

* + 1наурыз–Алғысайтукүні
  + 8наурыз–Халықаралықәйелдеркүні
  + 21, 22, 23наурыз–Наурызмейрамы
  + 27наурыз –Дүниежүзіліктеатркүні

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Іс-шараның атауы** | | **Мақсатты аудитория** | **Ұйымдастыру түрі** | **Аяқталу нысаны** | **Жүзеге асырушы жауапты мамандар** |
| **ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ (ОТАН)** | | | | | | |
| 1 | «Наурыз мейрамы» | 1-9 А,Б | | Сынып сағаттары  21.03.2024 | Әлуметтік желіге жариялау | Сынып жетекілер |
| 2 | «Наурыз» | 1-9 класс,  Педагогический коллектив | | Мерекелік концерт | Әлуметтік желіге жариялау | Заместитель директора по ВР  Классные руководители |
| **3** | «Детство без насилия» карусель тренингов для детей, из неблагополучных семей *(проект «Өр талапты, озық ойлы ұлан»)* | 5-9 классы | | Тренинг | Аналитическая справка | Педагог-Психолог |
| **4** | Өзін- өзі басқару ұйымының отырысы | Мектеп парламенті | | Отырыс | Хаттама | Аға тәлімгер |
| **5** | Республикалық челлендж «Домбырашылар » | 1-9 А,Б | | Челлендж | Әлуметтік желіге жариялау | Музыка пәнінің мұғалімі  Домбыра үйірмесінің жетекшісі |
| **6** | «Табыстытұлға.  » | 9А,Б | | Әңгіме  Беседа | Әлуметтік желіге жариялау | Педагог психолог |
| **7** | Акция«Үміт сәулесі» | 5-9А,Б | | Акция | Әлуметтік желіге жариялау | Директордың ТІЖО |
| **8** | «Мыңалғыс,...» | 1-9классы | | Внеклассное мероприятие | Әлуметтік желіге жариялау | Директордың ТІЖО |
| **9** | «Жарқ ете қалсам,найзағай болып...» | 9 А,Б | | Внеклассное мероприятие | Әлуметтік желіге жариялау | Директордың ТІЖО |
| **10** | «Таным.Тағылым.Тәрбие«Познание. | 5-8А,Б | | Беседа | Әлуметтік желіге жариялау | Социальный педагог |
| **11** | «Домбыра Party» | 5-9А,Б | | Игры на музыкальном инструменте | Әлуметтік желіге жариялау | Учитель музыки |
| **12** | *«*Бәріде,**Ана**, бірөзіңненбасталады | 1-9А,Б | | Распространение листовок | Посты в социальных сетях | Директордың ТІЖО |
| **ТАЛАП** | | | | | | |
| 13 | «Халықаралық әйелдер күні» | | 1-9 А,Б | Сынып сағаттары  Классный час  07.03.2024 | Әлуметтік желіге жариялау | Сынып жетекілер  Классные руководители |
| 14 | «8 наурыз әйелдер күні» | | 1-9 класс,  Педагогический коллектив  Родители | Мерекелік концерт  Концертная программа | Әлуметтік желіге жариялау | Заместитель директора по ВР  Классные руководители |
| 15 | «Привет индивидуальность, или чем я отличаюсь от других», работа с детьми с особыми образовательными потребностями | | 7-9 классы | Тренинг | Аналитическая справка | Педагог-Психолог |
| 16 | Театрландырылған қойылымды онлайн көру | | 5-9 А,Б | Просмотр видеофильма | Әлуметтік желіге жариялау | Директордың ТІЖО |
| 17 | Қамқоршылық кеңесінің №3 отырысы. | | Қ.кеңісінің мүшелері | Отырыс | Хаттама | Заместитель директора по ВР  Председатель ПоП совета |
| 18 | *«Жеткіншектің Жеті жарғысы»)* | | 5-8классы | Внеклассное мероприятие | Аналитичекая справка | Директордың ТІЖО |
| 19 | Көктемгі демалыс мерекелерін ұйымдастыру. | | 1-9 А,Б | Жоспар | Әлуметтік желіге жариялау | Директордың ТІЖО |
| 20 | Реализация проекта «Үндестік» | | Родительский коллектив | День открытых дверей | Әлуметтік желіге жариялау | Директордың ТІЖО |
| **АР-ҰЯТ** | | | | | | |
| 21 | Реализация проекта «Үндестік» «Казахстан единая земля, единый народ, единое будущее» для учащихся 1-11 классов | | 1-9 классы | Классный час | Әлуметтік желіге жариялау | Сынып жетекілер  Классные руководители |
| 22 | Заседание: Совета профилактики  № 7 | | 1-9 классы, Педагогического совета | Заседание | Әлуметтік желіге жариялау | Социальный педагог |
| 23 | Сынып жетекшілер ӘБ №3 отырысы | | Сынып жетекшілер | Отырыс  Заседание | Аналитическая справка | Директордың ТІЖО |
| 24 | «Алғыс айту күні» | | 1-9 А,Б | Сынып сағаттары  04.03.2024 | Әлуметтік желіге жариялау | Сынып жетекілер |
| 25 | Мероприятие направленное на профилактику курения, вейпов, алкоголя, наркотиков.*(проект «Жеткіншектің Жеті Жарғысы»)* | | 1-9 классы | Круглый стол | Әлуметтік желіге жариялау | Социальный педагог |
| 26 | Реализация проекта Семейный клуб Заседание «Профилактика буллинга и кибербуллинга в подростковой среде»: | | Родители | Заседание | Әлуметтік желіге жариялау | Педагог-Психолог  Учитель информатики |
| 27 | «Ерте жүктілікті алдын алу» әңгіме  Беседа | | Қыздар  7-9А,Б | Әңгіме | Аналитическая  справка | Педагог-психолог  Медицинский работник |

СӘУІР–ЭКОЛОГИЯЛЫҚМӘДЕНИЕТайы

* + 12сәуір -Ғылымкүні

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Іс-шараныңатауы** | **Мақсаттыаудитория** | **Ұйымдастыру түрі** | **Аяқталу нысаны** | **Жүзеге асырушыжауаптымамандар** |
| **ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ (ОТАН)** | | | | | |
| 1 | «Наша гражданская ответственность в обществе » | 1-9 А,Б | Сынып сағаттары  05.04.2024 | Әлуметтік желіге жариялау | Сынып жетекілер  Классные руководители |
| 2 | Өзін- өзі басқару ұйымының отырысы  Заседание членов ученического самоуправления | Мектеп парламенті Школьный парламент | Отырыс  Заседание | Хаттама  Протокол | Аға тәлімгер  Старшая вожатая |
| 3 | «Гүлдене бер Қазақстаным!» | 1-4А,Б | Сыныптан тыс іс-шара | Аналитическая  справка | Заместитель директора поВР |
| **ТАЛАП** | | | | | |
| 4 | «Ғарышкерлер күні» | 1-9 А,Б | Сынгып сағаттары  12.05.2024 | Әлуметтік желіге жариялау | Сынып жетекілер |
| 5 | «Менің болашақ мамандығым» | 1-9 А,Б | Сынгып сағаттары  19.05.2024 | Әлуметтік желіге жариялау | Сынып жетекілер |
| 6 | Методика «Экспресс-Оценка-Выгорание» | Педагогический коллектив | Диагностика | Посты в социальных сетях | Педагог-Психолог |
| 7 | Реализация проекта Семейный клуб «Возрастные особенности учащихся старших классов» | Родительский коллектив | Распространение  буклетов | Посты в социальных сетях | Педагог-Психолог |
| 8 | «Оқуға құштар мектеп, Оқуға құштар ұлт» жобасы | 1-9А,Б | Акция | Аналитическая  справка | Библиотекарь школы |
| 9 | Республикалық челлендж Республиканский челлендж « Шахмат Ойнау» | 1-9 А,Б | Челлендж | Посты в социальных сетях | Заместитель директора по ВР |
| 10 | «Табиғат ғажайыптары» | 1-9А,Б | Внеклассное  мероприятие | Аналитическая  справка | Заместитель директора по ВР |
| **АР-ҰЯТ** | | | | | |
| 11 | «Тиімді және салауатты тамақтанудың негізі» | 1-8А,Б | Профилактические беседы | Посты в социальных сетях | Заместитель директора по ВР |
| 12 | Халықаралық «Әкелер күні» мерекесі аясында  «Менің әкем жақсы адам». | 5-8А,Б | Хаттама | Посты в социальных сетях | Заместитель директора по ВР |
| 13 | «Ценисвоеслово» | 1-9классы | Внеклассноемероприятие | Посты в социальных сетях | Заместитель директора по ВР |
|  | «Экскурсиявбиблиотеку» | 1-7классы | Внеклассноемероприятие | Заместитель директора по ВР | Библиотекарь |
| 14 | В рамках международного праздника «День отца»  «Мой отец хороший человек».  *(проект«Школародителей»)* | 5-8классы | Родительское собрание | Хаттама | Организации образования |
| 15 | «Доброта в действии » | 1-9 классы | Классный час  26.04.2024 | Посты в социальных сетях | Классные руководители |
| 16 | «Қозы Көрпеш Баян Сұлу»  День влюбленных в Казахстане | 1-9 классы | Внеклассное мероприятие | Посты в социальных сетях | Заместитель директора по ВР |
| 17 | Час общения : «Как укрепить иммунитет в период весеннего авитаминоза » | 5-9 класс | Час общения | Посты в социальных сетях | Медицинский работник |
| 18 | Реализация проекта Читающая школа-Читающая нация :«По волнам поэзии»: Стихи о любви | 8-9 класс | Вечер поэзии | Посты в социальных сетях | Классные руководители  Учитель русского языка и литературы |
| 19 | Реализация проекта «Үндестік» «Один день на работе у родителей» | 7-8 класс | Экскурсия на работу родителей | Посты в социальных сетях | Старшая вожатая |
| 20 | Заседание: Совета профилактики  № 8 | 1-9 классы, Педагогического совета | Заседание | Посты в социальных сетях | Социальный педагог |
| 21 | Проведение мероприятий направленных на укрепление семейных ценностей. | 1-9 классы | Тренинг | Посты в социальных сетях | Педагог-Психолог |
| 22 | Проведение мероприятий направленных на профилактику бытового и сексуального насилия, правонарушений, дорожно-транспортных происшествий. | 1-9 классы | Классные часы, беседы, тренинги, фестивали, конкурсы | Посты в социальных сетях | Социальный педагог |
| 23 | Ежеквартальное анонимное анкетирование по профилактике аутодеструктивного поведения и бытового насилия | 5-9 класс | Анонимное анкетирование | Посты в социальных сетях | Социальный педагог  Педагог-Психолог |

**МАЙ – месяц МИРА И СОГЛАСИЯ**

 1 мая- Праздник единства народа Казахстана

 7 мая- День защитника Отечества

 9 мая-День Победы

 31 мая – День памяти жертв политических репрессий и голода

 165 лет со дня рождения поэта, писателя, философа, историка, композитора Шакарима Кудайбердиулы

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **НАИМЕНОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ** | | **ЦЕЛЕВАЯ АУДИТОРИЯ** | **ФОРМА ИСПОЛНЕНИЯ** | **ФОРМА ЗАВЕРШЕНИЯ** | **ОТВЕТСТВЕННЫЕ ИСПОЛНИТЕЛИ** |
| **ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ (ОТАН)** | | | | | | |
| 1 | «Праздник единства народа Казахстана» | | 1-9 классы | Классный час  30.04.2024 | Посты в социальных сетях | Классные руководители |
| 2 | «День единства народа » | | 1-9 класс | Концертная программа | Посты в социальных сетях | Заместитель директора по ВР |
| 3 | «31 мая – День памяти жертв политических репрессий и голода» | | 5-9 класс | Классный час  25.05.2024 | Посты в социальных сетях | Классные руководители |
| 4 | Заседание № 9 членов ученического самоуправления | | Школьный парламент | Заседание | Протокол № 2 | Старшая вожатая |
| 5 | Посвящение учащихся в ряды «Жас Ұлан» и «Жас Қыран» | | 1-9 класс | Торжественная линейка | Посты в социальных сетях | Старшая вожатая |
| 6 | Тимбилдинг на свежем воздухе с участием  педагогического коллектива | | Педагогический коллектив | Тимбилдин | Посты в социальных сетях | Педагог-Психолог |
| **ТАЛАП** | | | | | | |
| 7 | «165 лет со дня рождения поэта, писателя, философа, историка, композитора Шакарима Кудайбердиулы» | | 1-9 классы | Классный час  10.05.2024 | Посты в социальных сетях | Классные руководители |
| 8 | Реализация проекта «Семейный клуб »Лекторий «Ваш ребенок будущий пятиклассник» | | Родительский коллектив 4 класса | Лекторий | Посты в социальных сетях | Учитель 4 класса |
| 9 | «Последний звонок» | | 1-9 класс | Торжественная линейка  25.05.2024 | Посты в социальных сетях | Классные руководители |
| 10 | Заседание попечительского  совета № 4 | | Члены попечительского совета | Заседание | Протокол | Заместитель директора по ВР  Председатель ПоП совета |
|  | Заседание №4 МО классных руководителей | | Классные руководители | Заседание | Протокол | Заместитель директора по ВР |
| 11 | «В книжной памяти мгновения войны» | | 1-9 класс | Книжная выставка | Аналитическая справка | Библиотекарь школы |
| 12 | Организация летнего отдыха | | 1-9 классы | План мероприятий | Пост в  социальных сетях | Заместитель директора по ВР |
| **АР-ҰЯТ** | | | | | | |
| 13 | «День Победы» | 1-9 классы | | Классный час  10.05.2024 | Посты в социальных сетях | Классные руководители |
| 14 | «Медиаtime» | 5-9классы | | Классныйчас | Посты в социальных сетях | Заместитель директора по ВР |
| 15 | «Мой цветочный сад» | 1-9классы | | Внеклассноемероприятие | Посты в социальных сетях | Заместитель директора по ВР |
| 16 | «Оқырмандар отбасы» (Читающаясемья) | Школа Матерей, Клуб Отцов | | Родительскоесобрание | Протокол | Заместитель директора по ВР |
| 17 | «Халықтың ерлігі ғасырлар бойы өмір сүреді!» *(Подвиг Народа живёт веками)* | 1-9классы | | Беседа | Посты в социальных сетях | Заместитель директора по ВР |
| 18 | «Адамдықборышарүшін»(Вкомстыд,втом  исовесть) | 1-9классы | | Внеклассное мероприятие | Посты в социальных сетях | Заместитель директора по ВР |
| 19 | Республиканский челлендж «Жасыл мекен» | 1-9 классы | | Челлендж | Посты в социальных сетях | Заместитель директора по ВР  Учителя худ. труда |
| 20 | Праздник для участников Службы примирения с приглашение детей, участвующих в конфликтных ситуациях: «Ребята, давайте жить дружно!» | 1-9 классы | | Внеклассное мероприятие | Аналитическая  справка | Старшая вожатая |
| 21 | Заседание: Совета профилактики  № 9 | 1-9 классы, Педагогического совета | | Заседание | Посты в социальных сетях | Социальный педагог |
| 22 | «День Победы» | 1-9 классы | | Парад | Посты в социальных сетях | Педагог –организатор НВТП |
| 23 | «Жеңіс деген шат күлкісібаланың» | 1-9классы | | Внеклассное мероприятие | Посты в социальных сетях | Заместитель директора по ВР |
| 24 | «СодружествоНации» | 1-4классы | | Внеклассное мероприятие | Посты в социальных сетях | Заместитель директора по ВР |
| 25 | Общешкольное родительское собрание № 4 | Родительский коллектив , Педагоги | | Родительское собрание | Протокол №4 | Заместитель директора по ВР |
| 26 | Беседа «Половая неприкосновенность, ранняя беременность» | Девочки  7-9 класса | | Беседа | Аналитическая  справка | Педагог-Психолог |
| 27 | Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ОО | Родительский коллектив | | Ежегодный  опрос | Аналитическая  справка | Заместитель директора по ВР  Старшая вожатая |

**ІІІ бөлім.Оқу процесін психологиялық-педагогикалық сүйемелдеу**

**Мақсатты:**

**-** Мектеп оқушыларының психикалық денсаулығын сақтау, қолайлы әлеуметтік-психологиялық орта құру және білім беру процесіне қатысушыларға психологиялық қолдау көрсету.

- Психологтарға көмекке уақтылы жүгінуді қалыптастыру (ата-аналар, оқушылар, мұғалімдер).

- Мұғалімдерге, оқушыларға және ата-аналарға психологиялық көмек көрсету арқылы педагогикалық мәдениетті арттыру;

- Мектептегі қызметкерлердің "эмоционалды күйіп қалуының" алдын алу.

**Тапсырмалар:**

**-** Оқушылардың жеке және зияткерлік дамуына, табысты әлеуметтенуіне жәрдемдесу.

- Психодиагностикалық, консультациялық, оқу-профилактикалық, түзету-дамытушылық және әлеуметтік-диспетчерлік бағыттар бойынша оқушылармен жұмыс;

**- Оқушылар арасында өзін-өзі бұзатын мінез-құлықтың, қорқытудың, кибербуллингтің алдын алу**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Іс-шаралар** | | | **Жұмыс түрі** | | **Мақсатты топ** | **Орындау мерзімі** | | | **Ескертулер** | | **Есеп беру формасы** |
| **І. Диагностика** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Бірінші сынып оқушыларының жеке ерекшеліктерін және отбасылық қарым-қатынастарын зерттеу | | | бақылау, әңгімелесу, ойындар | | 0-1 сынып | | қырқуйек | |  | | Диагностикалық хаттама |
| 2 | Кәсібитұлғаныңтүрін, кәсібисаласын, мамандықтаңдауғадайындығынанықтау. | | | Кәсібибейімділіксауалнамасы  (Дж. Холланд) | | 9 сынып | | қыркүйек,  наурыз | |  | | Диагностикалық хаттама |
| 3 | Оқупәндерінеқызығушылықдиагностикасы. | | | «Бояулар» техникасы | | 0-1 сынып | | қыркүйек, | |  | | Диагностикалық хаттама |
| 4 | Мектепмотивациясыныңскринингі Н.Г. Лусканова | | | Мектепмотивациясыныңскринингі Н.Г. Лусканова | | 5 сынып | | қыркүйек, | |  | | Диагностикалық хаттама |
| 5 | Кіші мектеп жасындағы балалардың өзін-өзі бағалауын зерттеу | | | Баспалдақ Марцинковская | | 0-4 сынып | | қазан | |  | | Диагностикалық хаттама |
| 6 | Мазасыздықтыңдиагностикасы | | | Мазасыздықтыдиагностикалаудың экспресс әдісі (О.Н. ХмельницкаяныңФиллипстестініңмодификациясы) | | 5 сынып | | қазан | |  | | Диагностикалық хаттама |
| 7 | Тұрақтымазасыздықтыңдиагностикасы | | | Жеке мазасызданутестіА.М.Прихожан | | 6 сынып | | Қазан | |  | | Диагностикалық хаттама |
| 8 | Жеке жәнеситуациялықмазасыздықтыңдиагностикасы | | | Спилберг техникасы | | 7-9 сынып | | Қазан | |  | | Диагностикалық хаттама |
| 9 | Темперамент типінанықтау | | | Айзенктесті, бейімделгенТ.Маталина. | | 5 сынып | | қараша | |  | | Диагностикалық хаттама |
| 10 | Психологиялықденсаулықдеңгейінзерттеу. | | | Шмишексауалнамасы | | 6-9 сынып | | қараша | |  | | Диагностикалық хаттама |
| 11 | Бейімделупроцестерінзерттеу | | | МектептегімазасызданудеңгейіндиагностикалауүшінФиллипсәдісі | | 5-6 сынып | | қараша | |  | | Диагностикалық хаттама |
| 12 | Психикалыққасиеттердіңдеңгейінанықтау | | | Айзенктіңпсихикалықкүйлерінөзін-өзібағалау | | 7-8 сынып | | қараша | |  | | Диагностикалық хаттама |
| 13 | Оқушылардың мектепке, оқу-тәрбие процесіне деген көзқарасын және мектеп жағдайына эмоционалдық реакциясын анықтау. | | | Н.Г.Лусканованың «Мектепмотивациясыныңдеңгейінбағалау» әдістемесі | | 1-4 сынып | | желтоқсан | |  | | Диагностикалық хаттама |
| 14 | Баланыңқоршағанәлемтуралыжәне осы әлемніңкейбіробъектілеріарасындағылогикалықбайланыстар мен қатынастартуралыбейнеліидеяларынанықтау. | | | Немовтың сандырақ сынағы | | 1-2 сынып | | желтоқсан | |  | | Диагностикалық хаттама |
| 15 | Зейінніңшоғырлануынжәнетаңдамалылығынанықтау | | | Мюнсбергтехникасы | | 3-4 сынып | | қантар | |  | | Диагностикалық хаттама |
| 16 | Оқумотивациясыныңдеңгейінанықтау | | | Сауалнама «Оқумотивациясы» Карпова Г.А. | | 5-6 сынып | | қантар | |  | | Диагностикалық хаттама |
| 17 | Эмоционалдық жағдайды өзін-өзі бағалау | | | Эмоциялық жағдайды өзін-өзі бағалау: (Ю. Вессман, Д. Рикс) | | Мұғалімдер | | қантар | |  | | Диагностикалық хаттама |
| 18 | Доминант модальділігінанықтау | | | ДоминанттымодальділіктіңдиагностикасыС.Ефремцев | | 5-7 сынып | | ақпан | |  | | Диагностикалық хаттама |
| 19 | Тұлғалық бағыттың мазмұнын анықтаңыз | | | Рокичтің «Құндылықбағдарлары» әдістемесі | | 8-9 сынып | | ақпан | |  | | Диагностикалық хаттама |
| 20 | Ойлаутүрі мен шығармашылыққаанықтама беру | | | Дж.Брунерсынағы | | 5-9 сынып | | наурыз | |  | | Диагностикалық хаттама |
| 21 | Кәсібиқызығушылықтардызерттеу | | | «Профиль» әдістемесі | | 9 сынып | | сәуір | |  | | Диагностикалық хаттама |
| 22 | Мектепкепсихологиялықдайындықдиагностикасы | | | Г.Вицлакмектебіүшіноқумүмкіндігі | | 0 сынып | | мамыр | |  | | Диагностикалық хаттама |
| **ІІ. Түзету-дамытужұмысы** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | ОЖЖ бейімделуфункцияларындамыту. | | | Бейімделуойындары. | | 0-1 сыныпоқушылары | Қыркүйек | | |  | | Жаттығу хаттамасы |
| 2 | Мектептегімазасыздықтың, әлеуметтікбейімделудіңалдыналу | | | Бейімделу ойындары | | 5 сынып оқушылары | Қыркүйек | | |  | | Жаттығу хаттамасы |
| 3 | Дарынды балалармен жұмыс.  Әртүрлімектеппәндерібойыншалогикалықойлау мен эрудицияныдамыту | | | "Көңілдіжылыту"тақырыбындағы логикалық есептерді шешуге арналған дамытушы сабақ. | | 9, 4 сынып оқушылары | Қыркүйек | | |  | | Жаттығу хаттамасы |
| 4 | Балаларұжымынбіріктіру, әрбалағапсихологиялықжайлылықатмосферасынқұру, балалардыынтымақтастыққа баулу. | | | «Мен жәнеменіқоршағанәлем» тренингі | | 1-сынып оқушылары | Қыркүйек | | |  | | Жаттығу хаттамасы |
| 5 | Танымдықпроцестердітүзету, коммуникативтікдағдылардыдамыту | | | Ойындар, жаттығулар:" біз табиғат аясына барамыз", естелік чемодан", " кімніңартындакімтұр?", "Шеңбербойыменөтіңіз". | | 2-3 сынып оқушылары | Қазан | | |  | | Жаттығу хаттамасы |
| 6 | Оқушылардықұқықбұзушылықтыңалдыналубойыншапсихологиялықсүйемелдеу. | | | "Біргежеңеміз!» | | 7-8 сыныптар оқушылары | Қазан | | |  | | Жаттығу хаттамасы |
| 7 | Команда құру | | | «Әлемкілемі» тренингі | | 5 сынып оқушылары | Қазан | | |  | | Жаттығу хаттамасы |
| 8 | Оқушылардың жағымды өмірлік ұстанымын қалыптастыру. | | | «Сенімділіктіқалайарттыруғаболады» тренингі | | 8 сынып оқушылары | Қазан | | |  | | Жаттығу хаттамасы |
| 9 | Сәтсіздікке ұшыраған танымдық процестерді дамыту, сыныпұжымындаәлеуметтенупроцесінеықпалету. | | | Ойындар, танымдық процестерді, жеке ерекшеліктерді дамытуға арналған жаттығулар.  "Желсоғады", "бір минут", "психикалық гимнастика", "Арал". | | 7 сынып оқушылары | Қараша | | |  | | Жаттығу хаттамасы |
| 10 | Жарты шар аралықөзараәрекеттесудідамыту, оңкөзқарастыдамыту. | | | Ойындар, жаттығулар: "сақина", "Жұдырық, қабырға, алақан", "көлденеңсегіздік", "көпіршіктіүрлеу","доп", | | 4сынып оқушылары | Қараша | | |  | | Жаттығу хаттамасы |
| 11 | Оқушылардың стресске қарсы тұру дағдыларын дамыту | | | «Эмоциялардыбасқаруөнері» тренингі | | 9 сынып оқушылары | Қараша | | |  | | Жаттығу хаттамасы |
| 12 | Өзін-өзітану, өзін-өзідамытужәнеөзін-өзіжүзегеасыруқабілеттерінқалыптастыру, жағымдыөмірлікмақсаттарғажетуынтасындамыту. | | | «Жағымдыөмірліккөзқарастардықалыптастыру» тренингі | | 7-9 сынып оқушылары | Қараша | | |  | | Жаттығу хаттамасы |
| 13 | Сыныптағы бейімделу кезеңінің ерекшеліктерін анықтау, бейімделмеу мәселелерін шешуге және алдын алуға көмектесу. | | | «Алғаш рет бесінші сыныпта» тренингі | | 5-сынып ата-аналары | Қараша | | |  | | Жаттығу хаттамасы |
| 14 | Үлгерімітөмен, дарындыоқушыларменаутоагрессивтімінез-құлықтыңалдыналубойыншажұмыс. | | | Тренинг: "Мен өмірдіжақсыкөремін!». Әңгімелер, психогимнастика, тренингтер | | 6, 7 сынып оқушылары | Желтоқсан | | |  | | Жаттығу хаттамасы |
| 15 | Құқықбұзушылықтыңалдыналушеңберіндеәлеуметтікбейімсіздіктіңалдыналу, РЭ. | | | ІшкіресурстардыдамытуғаарналғанТренинг:"Маска-талисман". | | 8 сынып оқушылары | Желтоқсан | | |  | | Жаттығу хаттамасы |
| 16 | Тұлғааралыққарым-қатынастағыақаулардытүзету | | | «Мен достардыңарасындамын» тренингі | | 5 сынып оқушылары | Желтоқсан | | |  | | Жаттығу хаттамасы |
| 17 | Педагогикалық ұжымды біріктіру | | | Бірлік жаттығулары | | Педагоги | Желтоқсан | | |  | | Жаттығу хаттамасы |
| 18 | Гүлденгенпсихоэмоцтыңдамуы. емтиханғадайындықкезіндегіжағдайлар | | | "Стресс. Оныменқалайкүресугеболады?»,  Эмоционалдыеріксаласынтүзету. "Вулкан" Әдісі. | | 9 сынып оқушылары | Қаңтар | | |  | | Жаттығу хаттамасы |
| 19 | Оқушылардың жағымды өмірлік ұстанымын қалыптастыру. | | | «Өмір әдемі» тренингі | | 7-9 сынып оқушылары | Қаңтар | | |  | | Жаттығу хаттамасы |
| 20 | Қабылдаупроцестеріндамытубойыншаүлгермегеноқушыларменжұмыс. | | | Қабылдаупроцестеріндамытубойыншаүлгермегеноқушыларменжұмыс.  . | | 6 сынып оқушылары. | Ақпан | | |  | | Жаттығу хаттамасы |
| 21 | Кіші мектеп оқушыларының еріктілік қасиеттерін дамыту | | | «Біз тәуелсізбіз» тренингі | | 1-3 сынып оқушылары | Ақпан | | |  | | Жаттығу хаттамасы |
| 22 | Суицидтіңалдыналужәнеинтернеткетәуелділік | | | Коммуникативтік дағдыларды, төзімділікті, төзімділікті дамыту бойынша Тренинг. | | 7 сынып оқушылары | Наурыз | | |  | | Жаттығу хаттамасы |
| 23 | Балалар топтарында ұйымшылдықты қалыптастыру | | | Тренинг «Бізәртүрліміз, бірақбізбіргеміз» | | 7 сынып оқушылары | Наурыз | | |  | | Жаттығу хаттамасы |
| 24 | Бастауыш мектепті бітіру кезеңінде оқушыларға психологиялық-педагогикалық қолдау көрсету. | | | «Мен жақында бесінші сынып оқушысы боламын» тренингі | | 4-сынып оқушылары» | Сәуір | | |  | | Жаттығу хаттамасы |
| 25 | Оқушылардықұқықбұзушылықжәне РЭ бойыншапсихологиялықсүйемелде | | | "Өмірлікқұндылықтар"тақырыбындағы тренинг элементтеріменәңгімелесу. Өмірлікмақсаттардыанықтауәдістемесі: "теңізтүбі". | | 9сынып оқушылары | Сәуір | | |  | | Жаттығу хаттама |
| 26 | Қыздарменжұмыс | | | "Өсужолында"тренингі. Т. Семененко. | | 9 сынып оқушылары | Сәуір | | |  | | Жаттығу хаттамасы |
| 27 | Емтиханғадайындықкезеңіндересурстықжағдайдыарттыру, эмоционалды-еріктісаланыдамыту | | | Жеке өсутренингтері. емтиханғадайындықкезіндепсихоэмоционалдыстресстіжеңілдетугеарналғанжаттығулар | | 9 сынып оқушылары | Мамыр | | |  | | Жаттығу хаттамасы |
| 28 | Дарындыоқушылардыпсихологиялықсүйемелдеу | | | "Сөзсиқыры" коммуникативтікдағдылардыдамытутренингі. | | 6, 7 сынып оқушылары | Мамыр | | |  | | Жаттығу хаттамасы |
| **III.Алдыналужәнепсихологиялықбілім беру** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Балалардыдеструктивтідіниұйымдарғатартудыңалдыналу, алдыналу, кибербуллинг | | | "Интернет желісіндегіқауіпсіздік", қорқыту, кибербуллингтақырыбындағыәңгіме.  Слайд презентациясы. | | 7-8 оқушылар  сыныптар | Қыркүйек | | |  | | Сөйлесу анықтамасы |
| 2 | Жасөспірімқыздардыңрепродуктивтіденсаулығынқорғау. Жеке гигиена ережелеріментаныстыру, олардысақтаудыңмаңыздылығынкөрсету. | | | "Қыздыңгигиенасы"тақырыбындағыәңгіме.  Слайд презентациясы. | | 6 сынып оқушылары | Қыркүйек | | |  | | Сөйлесу анықтамасы |
| 3 | Сыныпта жағымды эмоционалдық, психологиялық және моральдық атмосфераны қалыптастыру. | | | Әңгімелесу «Жанжалсыз өмір сүруді қалай үйренуге болады?» | | 1-4 сынып оқушылары | Қазан | | |  | | Сөйлесу анықтамасы |
| 4 | Мектеп оқушылары арасындағы қарым-қатынасты және жанжалды жағдайларды реттеу. | | | Әңгімелесулер, шағын лекциялар «Қатынас құруды үйрену | | 5-6 сынып оқушылары | Қазан | | |  | | Сөйлесу анықтамасы |
| 5 | Әрбір баланың табысты әлеуметтенуі мен дамуы үшін қолайлы жағдай жасау, физикалық, психикалық және әлеуметтік денсаулығын сақтау.  . | | | Оқушыларға қорқыту мен кибербуллингтің алдын алу бойынша әңгімелесу | | 5-9 сынып оқушылары | Қараша | | |  | | Сөйлесу анықтамасы |
| 6 | Кәмелетке толмағандар арасындағы суицидтік мінез-құлықтың алдын алу және жасөспірімдер арасындағы суицид мәселесін ашу. | | | Әңгімелесу «Мен өмірді таңдаймын» | | 5-9 сынып оқушылары | Қараша | | |  | | Сөйлесу анықтамасы |
| 7 | Кәсіби шаршаудың алдын алу | | | Есеп беру | | Мұғалімдер | Қараша | | |  | | Сөйлесу анықтамасы |
| 8 | «Достық» ұғымының мәнін ашыңыз. Нағыз доста қандай қасиеттер болу керектігін көрсетіңіз.Тату ұжымның қалыптасуына үлес қосыңыз. | | | Әңгімелесу «Достық туралы сөйлесейік» | | 1-4 классов | Қараша | | |  | | Сөйлесу анықтамасы |
| 9 | Жасөспірімдер арасындағы тұлғааралық қарым-қатынастағы жанжалдардың алдын алу. | | | Әңгімелесу: «Қақтығыстар және оларды жеңу жолдары» | | 5-9 сынып оқушылары | Желтоқсан | | |  | | Сөйлесу анықтамасы |
| 10 | Психологиялық денсаулық туралы студенттерге психологиялық-педагогикалық білім беру | | | Әңгіме  «Психикалық денсаулық дегеніміз не?» | | 8-9 сынып оқушылары | Желтоқсан | | |  | | Сөйлесу анықтамасы |
| 11 | Балаларды өзін-өзі танудың кейбір әдістерімен таныстыру, балаларға өз бойындағы негізгі белгілерді қалай табуға болатыны туралы түсінік беру, олардың жеке қасиеттерін анықтау; балалардың өзін және өзгені дұрыс бағалай білу қабілетін дамыту. | | | Әңгімелесу «Мен ерекше тұлғамын» | | 5-6 сынып оқушылары | қантар | | |  | | Сөйлесу анықтамасы |
| 12 | Қауіптімінез-құлықтыңалдыналу. Қыздыңрепродуктивтіденсаулығынқорғау | | | "Қазіргіәлемдегіәйелдіңрөлі. Күтужәнемүмкіндіктер | | 9 сынып оқушылары. | Ақпан | | |  | | Сөйлесу анықтамасы |
| 13 | Қыздарменжұмыс  Кәмелеткетолмағандарғақатыстызаңсызәрекеттердіңалдыналу | | | Тақырыпқа арналған жадынамалар, бейнероликтер және әңгімелер:  "Қыздарға қатысты заңсыз әрекеттер болған жағдайда көмек сұрау алгоритмі". | | 6 -9сынып оқушылары | Наурыз | | |  | | Сөйлесу анықтамасы |
| 14 | Оқушылардың жетістікке жетуге деген ынтасын қалыптастыру, | | | «Табыстытұлға | | 9 сынып | Наурыз | | |  | | Сөйлесу анықтамасы |
| 15 | Интернеткетәуелділіктіңалдыналу, оқушылардыпсихологиялықсүйемелдеу. | | | Слайд презентациясы.  Білім беру ойындары, тақырыпқаарналғанжаттығулар. | | 6 сынып оқушылары | Сәуір | | |  | | Сөйлесу анықтамасы |
| 16 | Мемлекеттік емтиханға дайындық кезінде психоэмоционалды күйзелістің алдын алу. | | | «Қорытынды емтихандар: қалай дайындалу керек» дәрістерін өткізу. | | 9 сынып оқушылары | Сәуір | | |  | | Сөйлесу анықтамасы |
| 17 | Ата-аналардың психологиялық-педагогикалық тәрбиесі | | | Сынып жетекшілерінің өтініші бойынша сыныптардағы ата-аналар жиналысындағы қысқаша баяндамалар:  «Жасөспірімнің психологиялық және жас ерекшеліктері». | | Сынып ата-аналары | Сұраныс бойынша | | |  | | Сөйлесу анықтамасы |
| 18 | Балаларға бағытталған зорлық-зомбылық пен қатыгездіктің алдын алу, әрбір баланың құқығын қорғау | | | Зорлық-зомбылықсыз балалық шақ | | 5-9 сынып | Қараша | | |  | | Сөйлесу анықтамасы |
| **IV. Кеңес беру** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Кеңес беру және тәрбие жұмысы | | «Бесінші сынып оқушыларының психологиялық ерекшеліктері» тақырыбына кеңес беру | | 5-сынып мұғалімдері | | қыркүйек | |  | | Көмектесуге кеңес беру | |
| 2 | Тәрбие процесінде отбасы мен мектептің ынтымақтастығын ұйымдастыру. | | «Орта буынды басқарудағы бейімделу» тақырыбы бойынша кеңес беру | | 5-сынып ата-аналары | | қыркүйек | |  | | Жиналыс хаттамасы | |
| 3 | Психологиялық-педагогикалық көмек көрсету | | Балаларды тәрбиелеу мен оқытуға қатысты мәселелер бойынша ата-аналарға кеңес беру.  . | | Ата-аналар; мұғалімдер | | Сұраныс бойынша | |  | | Жеке консультациялар журналына тіркелу | |
| 4 | Мұғалімдерге психологиялық-педагогикалық көмек | | Мұғалімдерге арналған кеңес: «Бастауыш сынып оқушыларының дезадаптациясы» | | Бастауыш сынып мұғалімдері | | Сұраныс бойынша | |  | | Мұғалімдердің қолдары бар нысанға барыңыз.  Мінез-құлық туралы куәлік | |
| 5 | Мұғалімдерге психологиялық-педагогикалық көмек | | Балаларды тәрбиелеу мен оқытуға қатысты мәселелер бойынша ата-аналарға кеңес беру. | | Ата-аналар; мұғалімдер | | Бір жыл ішінде | |  | | Жеке консультациялар журналына тіркелу | |
| 6 | Ата-аналарға психологиялық-педагогикалық көмек | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 7 | Мұғалімдерге консультативтік көмек көрсету | | «Жасөспірімдердегі аутодеструктивті мінез-құлықтың себептері мен ерекшеліктері» тақырыбы бойынша кеңес беру. | | Орта және жоғары буын мұғалімдері. | | Сұраныс бойынша | |  | | Мұғалімдердің қолдары бар нысанға барыңыз.  Оқиғаны дамыту.  Мінез-құлық туралы куәлік. | |
| 8 | Мұғалімдерге консультативтік көмек көрсету | | «Дағдарыс жағдайында тиімді психологиялық көмек көрсету әдістері» тақырыбы бойынша кеңес беру. | | Орта және аға оқытушылар | | қантар | |  | | Оқиғаны дамыту.  Мінез-құлық туралы куәлік. | |
| 9 | Оқушыларға психологиялық-педагогикалық кеңес беру | | «Біз таңдайтын мамандықтар» кәсіптік бағдар беру кеңесі | | 9 және 11 сынып оқушылары | | қантар | |  | | Анықтама.  Оқиғаны дамыту | |
| 10 | Ата-аналарға кәсіптік бағдар беру бойынша кеңес беру | | «Өзіңізді және балаңызды болашақ емтихандарға қалай дайындау керек» тақырыбы бойынша ата-аналарға кеңес беру. | | 9 және 11 сынып ата-аналары | | сәуір | |  | | Ата-ана қолдары бар келу формасы.  Оқиғаны дамыту. | |
| **Май V.Ұйымдастыру-әдістемелікжұмыс** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Тест әдістерініңбанкінқұру  Құжаттамаменжұмыс  Психологиялықсүйемелдеудіқажетететін, тәрбиеленуіқиынсуицидтіктәуекелтобыныңоқушыларыбойыншадеректержинау.  Сұранысбойыншажұмыстыөңдеужәнежүргізу | | Ақпаратжинау | | 1-9сыныптар |  | | |  | | Қағаз және электронды нұсқа |
| 2 | | Оқушыларменжылбойыдиагностикалықжұмысжүргізугерұқсаталу | | Қолхат | | 1-9сынып оқушыларыныңата-аналары |  | | |  | | Қағаз және электронды нұсқа |
| 3 | | Оқушылардыпсихологиялықсүйемелдеудіжүзегеасыруүшінматериалдардайындау | | Сауалнамалар, сауалнамалар, жауапбланкілері, деректемелер, бейне слайд презентацияларжәне т. б. | |  |  | | |  | | Қағаз және электронды нұсқа |
| 4 | | Ата-аналармен тренинг элементтеріменсеминарлар, әңгімелерұйымдастыружәнеөткізу. | | Ақпаратжинаужәнеата-аналаржиналыстарында, семинарлардасөзсөйлеугедайындау, жоспарғасәйкесәңгімелер, тренингтерөткізу | |  |  | | |  | | Қағаз және электронды нұсқа |
| VI. Психологиялыққызметтіңбіржылдағықызметітуралыталдамалықесептер | | | | | | | | | | | | |
| Оқукезеңіүшінжұмысбағыттарыбойынша, тоқсанбойынша, жартыжылдықбойынша, жылүшінаналитикалық-статистикалықесептілік | | | | | | | | | | | | |
| Келесіоқужылынажоспарлар | | | | | | | | | | | | |

**ІХ бөлім. Мектеп кітапханасының жұмысы**

**ЖОСПАР**

**ЖҰМЫСТАР ҚМУ КІТАПХАНАЛАРЫ "ООШ с. Петровка"**

**2023 - 2024 жылдарға оқу жылы**

***Кітапхананың мақсаттары мен міндеттері:***

1. Білім беру процесіне қатысушыларды - білім алушыларды, педагогикалық қызметкерлерді, ата-аналарды (өзге де заңды өкілдерді) қамтамасыз ету. білім алушылардың қолжетімділігі жалпы білім беру мекемесінің кітапханалық-ақпараттық ресурстарын әр түрлі ақпарат құралдарында пайдалану арқылы ақпаратқа, білімге, идеяларға, мәдени құндылықтарға.

2. Ақпаратты жинау, жинақтау және өңдеу және оны пайдаланушыларға жеткізу.

3. Мұғалімдерге, ата-аналарға, оқушыларға ақпарат алуда кеңестік көмек көрсету.

4. Жеке және жаппай жұмыс арқылы балаларды кітап оқуға баулу.

5. Оқырмандардың бойында тәуелсіз кітапханалық пайдаланушы дағдыларын қалыптастыруға ықпал ету.

***Кітапхананың негізгі қызметтері:***

1. Тәрбиелік. Кітапхана мектептің тәрбиелік мақсаттарын қолдайды және қамтамасыз етеді, өз қызметін мектептегі білім беруді дамытудың негізгі бағыттарына сәйкес жүзеге асырады.

2. Ақпараттық. Кітапхана ақпаратты оның түріне, форматына, тасымалдаушысына қарамастан пайдалануға мүмкіндік береді.

3. Мәдени. Кітапхана мәдени және әлеуметтік сана-сезімді қалыптастыратын іс-шараларды ұйымдастырады, оқушылардың эмоционалдық дамуына ықпал етеді.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **№**  **р/с** | **Іс-шараның атауы** | | | | | | **Күні**  **өткізу мерзімдері** | | |
|  | ***I. Тұрақты жұмыс:*** | | | | | | | | | |
|  | 1 | Кітапхананың жұмыс кестесіне сәйкес оқырмандарға қызмет көрсету.  Оқырмандардың жұмысы үшін қолайлы жағдай жасау және қолдау  Оқырмандармен жеке жұмыс.  Жаңадан келген оқырмандармен кітапхананы пайдалану ережелері туралы әңгімелесу.  Оқу залында анықтамалар беру. | | | | | | тұрақты | | |
|  | 2 | Кітапхана қорымен жұмыс.  Жаңа түсімдердің есебін және өңделуін уақтылы жүргізу  Қабылдау және өңдеу:  -жүкқұжаттарды түсімдермен салыстыру,  - жиынтық есеп кітабына жазба,  - жазба түгендеу бөлмесіне кітапты  - штамптау,  - оқулықтардың картотекасын рәсімдеу,  -дәптерді түгендеу есебінсіз рәсімдеу | | | | | | Шамасына қарай  түсімдер | | |
|  | 3 | Педагогикалық ұжыммен жұмыс  Жаңа оқу жылында оқулықтарды оңтайлы таңдауға бағытталған консультациялық-ақпараттық жұмыс.  Мұғалімдерге оқулықтардың жаңа түсімдері туралы хабарлау­ков және оқу құралдарының. | | | | | | Жылы ағыс. оқу жылының     Шамасына қарай  Бсүрінулер\ | | |
|  | 4 | Ай сайынғы санитарлық күндерді өткізу. | | | | | |  | | |
|  | ***II. Ағымдағы жұмыс*** | | | | | | | | | |
|  | 1 | Оқулықтармен жұмыс: оқулықтарды қабылдау және беру | | | | | | Бойынша бөлек­графикаға сәйкес | | |
|  | 2 | Жоғары сыныптарға қабылданған оқушыларды мектеп кітапханасына тіркеу, формулярларды қайта тіркеу | | | | | | Тамыз – қыркүйек | | |
|  | 3 | Беру жетіспейтін оқулықтар және 2023-2024 жылдарға арналған оқу жылы | | | | | | Қыркүйек, қаңтар | | |
|  | 4 | Формулярларды және "1-4 сыныптарға арналған оқулықтарды тарату дәптерін" дайындау | | | | | | Сәуір, мамыр | | |
|  | 5 | Өткізу бойынша жұмыстар оқу қорының сақталуын қамтамасыз ету  (сыныптар бойынша рейдтер, тапсыру кезінде оқулықтардың жағдайын тексеру) | | | | | | 2 тоқсан | | |
|  | 6 | Кітаптар мен оқулықтарды ұсақ жөндеу бойынша жұмыс.  Әдебиеттерді ұсақ жөндеуді ұйымдастыру және оқулыққызы мерекелерде | | | | | | Жылы ағыс. оқу жылының каникулдардағы | | |
|  | 7 | Пәндік апталарды өткізуге дайындық кезінде әдебиет көздерін табуға көмек көрсету | | | | | | Оқырмандардың сұраныстары бойынша | | |
|  | 8 | Борышкерлермен жұмыс.  Сынып жетекшілерін ақпараттандыру, қарызгерлерді анықтау мақсатында оқырман формулярларын қарау | | | | | | Тұрақты | | |
|  | 9 | Мұғалімдерді, ата-аналарды оқу қорларының толықтырылуы туралы ақпараттандыру | | | | | | Педагогикалық кеңесте | | |
|  | 10 | Басқа білім беру мекемелерімен оқулықтармен алмасу | | | | | | Мамыр -  қыркүйек | | |
|  | 11 | Кітапханашының портфолиосын толықтыру | | | | | | Тұрақты | | |
|  | 12 | Кітапхана жұмысы туралы ақпаратты мектеп сайтына орналастыру | | | | | | Жылы ағыс. оқу жылының | | |
|  | ***III. Кітап қорын жинақтау және ұйымдастыру*** | | | | | | | | | |
|  | 1 | Қордың құрамын зерттеу және оның пайдаланылуын талдау. Жаңа оқу орнында мектеп оқушыларының оқулықтармен қамтамасыз етілуінің диагностикасы | | | | | | Қыркүйек | | |
|  | 2 | Жаңа оқу жылында пайдалануға жоспарланған оқулықтар тізімін дайындау.  Педагогикалық с-да бекіту2024-2025 жылдарға арналған оқулықтар тізімін қарау оқу жылы | | | | | | 3 тоқсан | | |
|  | 3 | Оқулықтардың сапалық және сандық жағдайын талдау.  Оқулықтарды жыл сайынғы түгендеу.  Айырбастау-резервтік қор үшін пайдаланылмайтын оқулықтардың тізімін жасау | | | | | | Мамыр, маусым | | |
|  | 4 | Пысықтау және ққ2024-2025 жылдарға арналған оқулықтарға тапсырыс беру оқу жылы | | | | | | ақпан | | |
|  | 5 | Жасалған тапсырыстың орындалуын бақылауды жүзеге асыру | | | | | | тұрақты | | |
|  | 6 | Білім беру бағдарламаларының ескіруі мен ауысуын ескере отырып, оқулықтар мен оқу құралдарының қорын есептен шығару | | | | | | Жылы ағыс. оқу жылының | | |
|  | 7 | Негізгі қордан мазмұны жағынан ескірген және ескірген әдебиеттерді іріктеп алып, есептен шығару | | | | | | Қаңтар | | |
|  | 8 | Уақытша маңызы бар брошюраларды есептен шығару | | | | | | Қаңтар | | |
|  | 9 | Есептен шығарылған әдебиеттерді түгендеу кітабынан алып тастау | | | | | | Қаңтар | | |
|  | 10 | Есептен шығарылған әдебиеттерді кабинеттерге беру.  Макулатураны тапсыру | | | | | | Есептен шығарылуына қарай | | |
|  | 11 | Мерзімді баспасөзге жазылуды уақтылы рәсімдеу (қаржыландыру болған жағдайда) | | | | | | Қараша, мамыр | | |
|  | 12 | Дәстүрлі және дәстүрлі емес ақпарат тасығыштарда кітапхана қорын толықтыру | | | | | | Жылы ағыс. оқу жылының | | |
|  | 13 | Сыйға алынған әдебиеттерді қабылдау, есепке алу және өңдеу | | | | | | оразаға қарай. | | |
|  | 14 | Қорды интернет желісінің ақпараттық ресурстарымен толықтыру | | | | | | Жылы ағыс. оқу жылының | | |
|  | 15 | Қордың стеллаждарда дұрыс орналастырылуын сақтау | | | | | | Тұрақты | | |
|  | ***IV. Бұқаралық іс-шаралар*** | | | | | | | | | |
|  | 1 | Әдебиет жылына арналған әдеби слайд-сабақ | | | | | | 1 тоқсан | | |
|  | 2 | Толеранттылық туралы шығармалар байқауы | | | | | | 2 тоқсан | | |
|  | 3 | Слайд-викторина "Ғажайып атаумен жер бетінде ғажайып бар – кітап!" (5 - 6 кл.) | | | | | | 4 тоқсан | | |
|  | 4 | Кітапханалық сабақ "Даналық құдіреті". Кітапханамен танысу. Кітапхананы пайдалану ережесі ( 1 кл.) | | | | | | 2 тоқсан | | |
|  | 5 | Кітапханадағы өлкетану сағаты (7-8 кл.) | | | | | | 3 тоқсан | | |
|  |  | Балалар кітабы апталығы "Книжкиндер атаулы күндер"  Көрмелер:  Дүниеде неше түрлі кітаптар бар  21 наурыз - Дүниежүзілік поэзия күні  2 сәуір – Халықаралық балалар кітабы күні  "Жазушылар мен олардың кейіпкерлеріне қонаққа" атты әдеби слайд-саяхатенное жазушыларға – жылдың мерейгерлеріне | | | | | | наурыз,  сәуір | | |
|  | ***V. Кітапхана қорының жарнамасы: көрмелер,цикл жазушылар туралы әңгімелер*** | | | | | | | | | |
|  | 1 | Экскурсия және кітапханалық сабақ "Алғашқы танысу кітаппен" (1 сынып)  " Тіл – халықтың тірі жаны" Әңгіме (4-5 сынып)  Көрме қасиетті Ахметке Байтұрсыновқа  Викторина "АхметБайтұрсынов» Ең Ақылды (7-8 сынып) | | | | | | | Қыркүйек | |
|  | 2 | Кітап ауруханасы. "Дені сау кітап бол"  "Ұзақ өмір сүру" әңгімесі Қарттықты құрметте! (5-6 сынып)  Викторина! 25 қазан Қазақстан Республикасының Мемлекеттік рәміздері.  Оқитын мектеп- "Менің үйімдегі кітаптар" оқитын ұлт (1-9 сыныптар)Бейнероликтер байқауы | | | | | | | Қазан | |
|  | 3 | Рейд "Оқулық денсаулығы!" (1-9 сынып) "Ессіз қолдар" көрмесі (1-5 кл) Фотоесеп | | | | | | | Қараша | |
|  | 4 | Қазақстан Республикасының Тәуелсіздік күніне арналған "Біздің Отанымыз – біздің мақтанышымыз" атты кітап көрмесі (8-9 сыныбы) "Кітап докторы" көрмесі (5-7 сынып)  Оқитын мектеп- "Сыныптың үздік оқырманы" оқитын ұлт. "Ең үздік оқитын сынып" (1-9 кл) Байқау | | | | | | | Желтоқсан | |
|  | 5 | "Игі істер апталығы" (3-5 сыныптар) | | | | | | | Қаңтар | |
|  | 6 | "Табиғатты сүю" әңгімелесу сағаты (3-4 сынып)  Республикалық челлендж «Окүға күштар мектеп" (1-9кл) Челлендж  "Мен бәрін білгім келеді" викторинасы (2-4 сынып) | | | | | | | Ақпан | |
|  | 7 | Әдебиеттерге тақырыптық көрме – шолу: 8 наурызға дейін "Ұлы әйелдер". Ана туралы өлеңдер байқауы.  Балалар кітабы апталығы | | | | | | | Наурыз | |
|  | 8 | "Балалар кітабы апталығы" викторинасы (1-4 сыныптар)  Оқитын мектеп- Оқитын ұлт "Мектепке кітап сыйла" (1-9кл) Әйел. анықтама  Тақырыптық көрме: "Ғарыш -кеше, бүгін"мен, ертең" ғарышкерлер күніне орай.  " Кітапханаға саяхат" (1-7 кл) Сыныптан тыс іс-шара | | | | | | | Сәуір | |
|  | 9 | "Біз бейбіт аспан үшін!" көрмесі  "Естелік уақыттан күштірек (Жеңіс күніне орай)  "Соғыс сәттерін кітап жадында" (1-9 кл) Кітап көрмесі | | | | | | | Мамыр | |
|  | 11 | Оқулықтарды, әдебиеттерді және т.б. қабылдау туралы ақпарат. ақпарат көздерін мектеп сайтына орналастыру | | | | | | | түсуіне қарай | |
|  | | | | | | | | | | |
| **VI. Жеке жұмыс** | | | | | | | | |
| 1. | Оқырмандарға абонементте қызмет көрсету: оқушылар, педагогтар | |  | | Тұрақты | | Кітапханашы | |
| 2. | Кезінде ұсынымдық әңгімелесулер кітаптарды беру | | Жылысе | | Жыл бойы | | Кітапханашы | |
| 3. | Оқығандары туралы әңгімелер | | 1-5 сыныптар | | Жыл бойы | | Кітапханашы | |
| 4. | Жаңа кітаптар туралы әңгімелер (жаңа түскен кітап көрмелері) | | Жылысе | | Түсуіне қарай | | Кітапханашы | |
| 5. | "Бұл жаңалық!" атты бір кітаптың көрмесі. | | Жылысе | | Түсуіне қарай | | Кітапханашы | |
| 6. | "Он сүйікті кітап" - ең танымал басылымдардың рейтингі (көрмені безендіру) | | Жылысе | | Мамыр | | Кітапханашы | |
| 7. | Оқу жобаларын құрастыруда көмек көрсету. Оқырмандарға (оқушыларға, педагогтарға, ата-аналарға) кітапханалық қызмет көрсету. | | Жылысе | | Жыл бойы | | Кітапханашы | |
| 8. | Кітапханаға келіп түскен жаңа кітаптар туралы әңгімелер | |  | |  | | Кітапханашы | |
| 9. | Оқушыларға викторинаны шешу үшін көмек көрсету және қажетті ақпаратты таңдау | |  | |  | | Кітапханашы | |
| 10. | Оқу жобаларын, рефераттарды құрастыруға көмек көрсету. | | Жоғарғы сыныптар | |  | | Кітапханашы | |
| **VII. Ата-аналармен жұмыс** | | | | | | | | |
| 1. | Оқулықтарды сатып алуға консультациялық көмек көрсету. | | Жылысе | | Мамыр, маусым, Тамыз | | Кітапханашы | |
| 2. | Ата-аналарға жаңа оқулықтар туралы ақпарат беру. Оқушыларға оқу жылының басына қажетті оқулықтардың библиографиялық тізімін құрастыру. | |  | | қыркүйек | | Кітапханашы | |
| 3. | Ата-аналар конференциясында оқушыларды оқу әдебиеттерімен қамтамасыз ету есебі | |  | | қазан | | Кітапханашы | |
| 4. | Ата-аналарға арналған ақпарат "Қысқы, жазғы демалыста оқимыз" | |  | | желтоқсан | | Кітапханашы | |
| 5. | Бастауыш мектеп жасындағы балалардың оқуы туралы ақпаратпен сыныптардағы ата–аналар жиналысында сөз сөйлеу. | |  | | Қажеттілігіне қарай | | Кітапханашы | |
| 6. | Оқу әдебиеттеріне тапсырысты ата-аналармен келісу | |  | | сәуір | | Кітапханашы | |
| 7. | Ата-аналарға арналған ақпарат "Біз жазда оқимыз" және жаңа оқу жылына жазда не сатып алу керек. | |  | | Мамыр-маусым | | Кітапханашы | |
| **VIII. Педагогикалық ұжыммен жұмыс** | | | | | | | | |
| 1. | Жаңа әдістемелік әдебиеттерге шолу | | Жылысе | | Түсуіне қарай | | Кітапханашы | |
| 2. | Семинарларды, педагогикалық кеңестерді дайындауға қатысу | |  | | Жыл бойы | | Кітапханашы | |
| 3. | Мұғалімдер күніне арналған мерекелік концертке дайындық | |  | | Қазан | | Кітапханашы | |
| 4. | Мұғалімдерге ашық сабақтарды өткізуге көмек көрсету. | |  | | Сұраныс бойынша | | Кітапханашы | |
| 5. | Пән мұғалімдеріне көмек ретінде әдебиеттерді іріктеу, көрмелерді безендіру, ойындар өткізу, әдебиеттерге шолу жасау,  кл. басшыларға | |  | | Сұраныс бойынша | | Кітапханашы | |
| **VIIII. Кітапхана активімен жұмыс** | | | | | | | | |
| 1. | 8-сынып оқушыларының кітапхана активімен жұмысты жалғастыру: \* кітапхана активінің отырыстарын өткізу;  \* оқулықтардың сақталуын тексеру бойынша рейдтерге қатысу;  \* қорларды өңдеуге, ресімдеуге көмек көрсету, кітапханада тәртіпті сақтау | | 8 сынып | Қазан | | Кітапханашы, | | | |
| 2. | Жұмыс жоспарын құрастыру | |  | Қазан | | Кітапханашы | | | |
| 3. | Актив отырыстары | |  | айына 1 рет | | Кітапханашы | | | |
| 4. | Бастауыш сынып оқушыларының жаңа активін құру. | | 5-6 кл. | Оқу жылының аяқталуы | | Кітапханашы | | | |
| 5. | Актив күшімен кітаптарды жөндеу, журналдар мен газеттерді тігу жұмыстарын жүргізу | |  | Жыл бойы | | Кітапханашы | | | |
| **X. Кітапхана қорын қалыптастыру** | | | | | | | | |
| **1. Оқу әдебиеттері қорымен жұмыс** | | | | | | | | |
| 1 | Қордың қозғалысын қорытындылау. Мектеп оқушыларының оқу жылына арналған оқулықтармен және оқу құралдарымен қамтамасыз етілуін талдау | |  | Қыркүйек | | Кітапханашы | | | |
| 2. | Оқу жылына арналған оқулықтар тізбесін бекіту | |  | Қыркүйек,  маусым | | Әдістемелік кеңес | | | |
| 3. | Оқулықтарға жалпы мектептік тапсырысты қалыптастыру | |  | Қаңтар | | Кітапханашы | | | |
| 4. | Тапсырысты рәсімдеу | |  | Қаңтар | | Кітапханашы | | | |
| 5. | Қабылдау және өңдеу түскен оқулықтар:  - жүкқұжаттарды ресімдеу  - жазба кітапқа жиынтық есепке алу  - штамптау  - картотеканы рәсімдеу | |  | Шамасына қарай түсімдер | | Кітапханашы | | | |
| 6. | Есептік құжаттаманы құрастыру, оқушыларды оқулықтармен қамтамасыз ету деңгейін диагностикалау | |  | Талап етілуіне қарай | | Кітапханашы | | | |
| 7. | Оқулықтарды қабылдау және беру | |  | Мамыр-маусым  Тамыз - қыркүйек | | Кітапханашы | | | |
| 8. | "Танысыңыз – жаңа оқулықтар" көрмесінің безендірілуі. | |  | Түсуіне қарай | | Кітапханашы | | | |
| 9. | Бағдарламалардың ескіруі мен өзгеруін ескере отырып, қорды есептен шығару. | |  | Маусым, желтоқсан | | Кітапханашы | | | |
| 10. | Оқулықтардың сақталуын тексеру бойынша рейд | |  | қазан, сәуір | | Кітапханашы, б-ки активі | | | |
| 11. | "Оқулықтар мен оқу құралдарының" электрондық каталогын құрастыру | |  | Жыл бойы | | Кітапханашы | | | |
| **2. Көркем әдебиет қорымен жұмыс** | | | | | | | | |
| 1. | Кітапханаға еркін қолжетімділікті қамтамасыз ету:  - көркемөнер қорына (1-4 сынып оқушылары үшін)  - мерзімді басылымдар қорына (барлығы үшін) | |  | Тұрақты | | Кітапханашы | | | |
| 2. | Оқырмандарға басылымдарды беру | |  | Тұрақты | | Кітапханашы | | | |
| 3. | Қордың стеллаждарда дұрыс орналастырылуын сақтау | |  | Тұрақты | | Кітапханашы | | | |
| 4. | Берілген басылымдардың кітапханаға уақтылы қайтарылуын жүйелі түрде қадағалау | |  | Тоқсанның соңы | | Кітапханашы, сынып жетекшілері | | | |
| 5. | Бастауыш сыныптардағы еңбек сабақтарында кітапхана активтері мен оқушыларды тарта отырып, әдебиеттерді кішігірім жөндеу бойынша жұмыс | |  | Қажеттілігіне қарай | | Кітапханашы, сынып жетекшілері | | | |
| 6. | Қордың ескіруін, ескіруін және ескіруін ескере отырып, мерзімді есептен шығару талап етілмегендер | |  | Маусым | | Кітапханашы | | | |
| 7. | Жөндеуден кейін қорды орналастыру | |  | Жыл бойы | | Кітапханашы | | | |
| 8. | Санитарлық күн | |  | Айдың соңғы сенбісі | | Кітапханашы | | | |
| 9. | Кітап сыйла" акциясы кітапханаға". | |  | мамыр | | Кітапханашы, кл. басқарады. | | | |
| **Анықтамалық – библиографиялық жұмыс** | | | | | | | | |
| 1. | Картотекалар құру: "Сыныптан тыс жұмыстар", мерзімді басылымдардың СКС. | |  | Жыл бойы | | Кітапханашы | | | |
| 2. | Қордың электрондық каталогтауымен жұмыс | |  | Ішінде  жылдың | | Кітапханашы | | | |
| 3. | "Кітаптар тұратын үй" кітапханасына экскурсия | | 1 сынып | ақпан | | Кітапханашы | | | |
| 4. | Көрме-анықтамалық басылымдарды қарау | | 2-9 кл. | 16 қарашадан 30 қарашаға дейін | | Кітапханашы | | | |
| 5. | "Оқырмандарға арнау". | | 1 сынып | наурыз | | а/б-мен бірге | | | |
|  | *Тақырыптар бойынша әңгімелер, кеңестер:*  *Кітапхананың рөлі мен мақсаты. Абонемент, оқу залы ұғымдары. Кітаптарды сөрелерге орналастыру, ашық қол жетімді кітаптарды өз бетінше таңдау (тақырыптық сөрелер, кітап көрмелері, кітап таңдауға арналған жәшіктер).*  *Қолдану ережелері мен дағдылары кітаппен. Балалардың кітапқа ұқыпты қарауын қалыптастыру. Қарым-қатынас және кітаппен жұмыс істеу ережелерімен танысу. Кітапты орауға, ең қарапайым кітап жөндеуге үйрету...* | | *барлығы* | тұрақты | | кітапханашы | | | |
| **XI. Қызметкерлердің кәсіби дамуы** | | | | | | | | |
| 1. | Білім бөлімі өткізетін қалалық семинарларға қатысу. | |  | Жыл бойы | | Кітапханашы | | | |
| 2. | Семинарлардың, әдістемелік бірлестіктердің жұмысына қатысу. | |  | Жыл бойы | | Кітапханашы | | | |
| 3. | Өзін-өзі тәрбиелеу:  - "Мектептегі кітапхана", "Кітапхана" газеттерін оқу;  - кітапхана ісі туралы бұйрықтар, хаттар, нұсқаулықтар. | |  | Жыл бойы | | Кітапханашы | | | |
| 4. | Дәстүрлі кітапханалық технологияларды жетілдіру және жаңа кітапханалық технологияларды игеру. | |  | Жыл бойы | | Кітапханашы | | | |

**Біліктілікті арттыру.**

   1. Өзін-өзі тәрбиелеу бойынша жұмыс:

Ø меңгеру кәсіби басылымдардан алынған ақпараттар;

Ø пайдалану үздік мектеп кітапханашыларының тәжірибесі;

Ø бару семинарлар, байқауларға қатысу, ашық іс-шараларға қатысу, жеке консультациялар.

  2. Біліктілікті жүйелі түрде арттыру.

  3. Дәстүрлі кітапханалық технологияларды жетілдіру және жаңа кітапханалық технологияларды игеру.

  4. Кітапханалық-ақпараттық қызмет түрлерін кеңейту, жаңа технологияларды қолдану негізінде олардың сапасын арттыру: кітапхананы компьютерлендіру, электронды тасымалдағыштарды пайдалану, бейнетіркеу, аудиотека құру және т.б.

**Кітапхана қорымен жұмыс.**

   1. Қордың құрамын зерттеу және оның пайдаланылуын талдау.

  2. Дәстүрлі және дәстүрлі емес ақпарат тасымалдаушылардың кітапхана қорын қалыптастыруы.

  3. Негізгі қордың құжаттарына жалпы мектептік тапсырысты қалыптастыру (тапсырыс нысаны болған жағдайда).

  4. Мектептің білім беру бағдарламасына сәйкес қорды (оның ішінде мерзімді басылымдарды) жинақтау.

  5. Мерзімді басылымдарға жазылуды рәсімдеу, жеткізуді бақылау.

  6. Жаңа түсімдерді қабылдау, жүйелеу, техникалық өңдеу және тіркеу.

  7. Кітапхана қорын есепке алу.

  8. Сыйға алынған құжаттарды қабылдау және рәсімдеу, есепке алу және өңдеу.

  9. Ескірген, ескірген және пайдаланылмаған құжаттарды белгіленген ережелер мен нормалар бойынша анықтау және есептен шығару (оның ішінде актілерді рәсімдеу және каталогтардан карточкаларды алу).

  10. Кітапхана пайдаланушыларына құжаттарды беру.

  11. Қордағы құжаттарды ББК-ға сәйкес орналастыру.

  12. Қорды рәсімдеу (сөрелік, әріптік бөлгіштердің, индекстердің болуы), рәсімдеу эстетикасы.

  13. Қордың дұрыс орналастырылуын тексеру.

  14. Кітапхана пайдаланушыларының ақпаратқа еркін қол жеткізуін қамтамасыз ету.

  15. Қордың сақталуы бойынша жұмыс:

Ø Ұйымдастыру аса құнды басылымдар қорының сақталуын және мерзімді тексерулерді жүргізу.

Ø Жүйелі берілген басылымдардың кітапханаға уақытылы қайтарылуын қадағалау.

Ø Қамтамасыз ету белгіленген тәртіппен ақпарат тасымалдаушыларға келтірілген зиянды өтеу жөніндегі іс-шаралар.

Ø Ұйымдастыру кітапхана активін тарта отырып, басылымдарды ұсақ жөндеу және түптеу бойынша жұмыстар.

Ø Қамтамасыз ету кітапхана қорын жүйелі түрде сақтаудың және физикалық сақтаудың қажетті режимі.

  16. Жүкқұжаттарды рәсімдеу және оларды орталықтандырылған бухгалтерияға уақтылы тапсыру.

  17. Түгендеу.

**Кітапханалық-библиографиялық білімді насихаттау бойынша жұмыс. Анықтамалық-библиографиялық жұмыс.**

    1. Пайдаланушыларды кітапханалық-библиографиялық білімнің минимумымен таныстыру:

Ø танысу кітапхананы пайдалану ережелерімен;

Ø танысу қордың орналасуымен;

Ø танысу кітаптың құрылымымен және безендірілуімен;

Ø меңгеру анықтамалық басылымдармен жұмыс істеу дағдылары және т.б.

**Тәрбие жұмысы.**

  1. Оқушылардың бойында тәуелсіз кітапхананы пайдаланушының дағдыларын қалыптастыру: ақпарат тасымалдаушыларды пайдалануға, ақпаратты іздеуге, іріктеуге және сыни тұрғыдан бағалауға үйрету.

  2. Мәдени мұра құралдары, жеке және бұқаралық жұмыстың нысандары мен әдістері арқылы оқушылардың тұлғалық қалыптасуына ықпал ету:

Ø әңгімелесулер;

Ø даулар;

Ø әдеби ойындар;

Ø викториналар;

Ø кітапханалық сабақтар және т.б.

  3. Үздік құжаттарды кітапханалық жұмыс түрлерімен кеңінен насихаттау, көрмелер мен стендтер ұйымдастыру, мәдени-көпшілік жұмыстарды жүргізу.

  4. Кітапхана активін құру және онымен жұмыс істеу.

  5. Жұмыс істеу басқа кітапханалармен.

**Ақпараттық жұмыс.**

1. Педагогикалық қызметкерлерді ақпараттық қамтамасыз етумен оқу-тәрбие үдерісін сүйемелдеу:

Ø бірлескен оқу-әдістемелік құжаттарға тапсырыс құрастыру бойынша жұмыс;

Ø пікірлер жаңа түсімдердің;

Ø іріктеу пәндік апталарды және басқа да жалпы мектептік және сыныптық іс-шараларды өткізуге көмектесетін құжаттар;

Ø рәсімдеу  қандай да бір пән бойынша оқытылатын тақырып бойынша кітап көрмелері;

Ø көмек мектептің әдістемелік тақырыбымен жұмыс жасау кезінде құжаттарды таңдауда;

Ø көмек педагогикалық кеңестерді, отырыстарды дайындау үшін құжаттарды таңдауда әдіс. бірлестіктердің және т.б.

  2. Оқу-тәрбие үдерісін оқушыларға ақпараттық қызмет көрсетумен сүйемелдеу:

Ø қосулы абонементте;

Ø іріктеу рефераттар, баяндамалар және т.б. жазуға арналған әдебиеттер.;

Ø көмек жалпы мектептік және сыныптық іс-шараларға дайындық кезінде;

Ø өткізу жеке және топтық кітапханалық сабақтар.

  3.Ақпараттық қызмет көрсету білім алушылардың ата-аналары:

Ø ақпараттандыру балаларының кітапхананы пайдалануы туралы;

Ø рәсімдеу өзекті тақырыптар бойынша ата-аналарға арналған құжаттар көрмесі;

Ø жеке білім алушылар үшін қосымша материалдарды іріктеу бойынша жұмыс:

Ø сөз сөйлеу ата-аналар жиналысында кітапхана қорына жаңадан түскендер туралы ақпаратпен.

**Оқу қорымен жұмыс жоспарының.**

 1. Пән мұғалімдерімен бірлесе отырып, олардың талаптарын ескере отырып оқулықтарға тапсырыс құрастыру, оны рәсімдеу.

2. Мектеп әкімшілігінің тапсырыс нысанын бекіту және бекіту, оны тапсыру аудандық әдіскерге.

3. Бақылау орындалуы үшін жасалған тапсырыстың.

4. Қабылданған оқулықтарды қабылдау және техникалық өңдеу: шот-фактураларды рәсімдеу, бухгалтерлік есеп кітабына жазба, мөртабан, файлдық шкафты рәсімдеу.

5. Есептік құжаттарды рәсімдеу (вариативтік бағдарламаларды пайдалануды талдау, оқушылардың қамтамасыз етілу деңгейін диагностикалау және т.б.).

6. Оқулықтарды қабылдау және беру.

7. Мұғалімдер мен оқушыларды оқулықтар мен оқу құралдарының жаңа түсімдері туралы ақпараттандыру.

8. Ескірген және ескірген оқулықтарды мерзімді түрде есептен шығару.

9. Оқу қорын сақтау бойынша жұмыстарды жүргіз

10. Оқулықтардың резервтік қорымен жұмыс:

Ø жүргізу оның есебін жүргізу;

Ø орналастыру сақтауға;

Ø құрастыру мектепаралық резервтік қордың картотекасы үшін мәліметтер;

Ø беру басқа мектептерге.

11. Оқу қорын пайдалануды зерделеу және талдау.

12. Оқу-әдістемелік әдебиеттерге арналған баспалардың каталогтарымен, тақырыптық жоспарларымен жұмыс.

13. Оқу әдебиеттерінің картотекасын толықтыру және редакциялау.

14. Қордағы жаңа басылымдарды орналастыру.

15. Оқулықтардың жағдайын тексеру бойынша рейдтер жүргізу

16. Оқу әдебиеттеріне жүкқұжаттарды рәсімдеу және оларды уақытылы тапсыру бухгалтерияға.