**Перевод**

**Содержание**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Разделы** | **Названия разделов** | **Номер страниц** |
| **І раздел** | **Паспорт школы**  **Анализ работы школы в 2022-2023 учебном году.**  **Проблемы школы, задачи на 2023-2024 учебный год.** | 3 –10 |
| **ІІ раздел** | **Организация деятельности школы, направленная на обеспечение успеваемости и качества знаний в соответствии с современными требованиями.** | 11-12 |
| **ІІІ раздел** | Руководство и контроль  **3.1. Педагогический совет**  **3.2. Совещание при директоре**  **3.3 Совешание заместителей директора по учебной работе**  **3.4. Методический план работы, совещания.** | 12-20 |
| **ІV раздел** | **Система внутришкольного контроля. Регулирование педагогических процессов в школе.** | 20-40 |
| **V раздел** | **Система работы с педагогическими кадрами. Организация непрерывного повышения квалификации.** | 41-42 |
| **VІ раздел** | **Организация деятельности школьного коллектива, направленная на выполнение Государственного общеобязательного стандарта образования и совершенствование образовательных услуг** | 42 |
| **VІІ раздел** | **Система работы с обучающимися, родителями. Школьное самоуправление. План воспитательной работы** | 43-82 |
| **VІІІ раздел** | **Психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса.** | 82-93 |
| **ІХ раздел** | **Работа школьной библиотеки** | 94-110 |
| **Х раздел** | **Укрепление учебной материально – технической базы школы** |  |

**Годовой план работы**

**«Общеобразовательная школа села Петровка» КММ**

**2023-2024 учебный год**

**І раздел**

**Паспорт школы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | **Полное наименование образовательной организации** | КГУ «Общеобразовательная школа села Петровка» |
| **2** | **Местонахождение образовательной организации (юридический адрес и физический адрес)** | Акмолинская область ,Астраханский район , село Петровка, улица Абай Қунанбаев 37  Тел: 8(716) 41-25-3-70  Почта: PetrovkaZHOBBM@mail.kz |
| **2** | **Юридические и учредительные документы**  **Разрешительные документы (лицензия на оказание образовательных услуг и ее дополнение)** | Свидетельство о государственной регистрации юридического лица выдано Управлением юстиции Акмолинской области при Целиноградском межрайонном управлении юстиции 18 января 2021 года. Дата первой государственной регистрации 30.10.2002 года, БИН: 021040001896. Устав коммунального государственного учреждения «Петровская средняя школа отдела образования Акмолинской области» утвержден постановлением № 19-13-1-6/15. акимата Акмолинской области от 3 февраля 2021 года. |

**Здание построено в 1976 году;**

**Тип здания: Современное типовое здание;**

**Тип отопления: автономное отопление (уголь);**

**Водоснабжение: центральное;**

**Местная канализация: автономная;**

**Количество этажей: 3;**

**Проектная мощность:464;**

**Общая площадь здания: 2893,2 квадратных метра.**

**Контингент учащихся**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Классы** | **Количество класс-комплектов** | | **Количество учеников** | | **Всего** |
| С казахским языком обучения | С русским языком обучения | С казахским языком обучения | С русским языком обучения |
| 0 класс | 1 | 0 | 5 | 0 |  |
| 1 класс | 1 | 0 | 10 | 0 | 10 |
| 2 класс | 1 | 1 | 13 | 8 | 21 |
| 3 класс | 1 | 1 | 10 | 8 | 18 |
| 4 класс | 1 | 1 | 14 | 5 | 19 |
| 5 класс | 1 | 1 | 13 | 5 | 18 |
| 6 класс | 1 | 1 | 14 | 8 | 22 |
| 7 класс | 1 | 1 | 9 | 3 | 12 |
| 8 класс | 1 | 1 | 13 | 5 | 18 |
| 9 класс | 1 | 1 | 6 | 8 | 14 |
| **Всего** | **10** | **8** | **107** | **50** | **157** |

Всего в школе: 0 класс - 5 учеников, 1-9 классы - 152 ученика,

0-9 классы - 157 учеников.

Язык обучения: смешанный казахский и русский.

Количество классов с казахским языком обучения -10

Количество классов с русским языком обучение - 8

Организация питания: в школе работает столовая, подается горячее питание.

**В настоящее время педагогический состав школы состоит из 33 учителей (не считая находящихся в декретном отпуске). 19 учителей имеют высшее образование, 11 учителей имеют среднее специальное образование.**

**Кадровый состав.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Параметры** | **2023-2024 учебный год** |
| **1** | **Общее каличество учителей** | 33(37) |
| **2** | **Категория** |  |
| высшее | 0 |
| Первая | 0 |
| Вторая | 1 |
| Без категории | 17 |
| Педагог-мастер | 0 |
| Педагог-исследователь | 1 |
| Педагог-эксперт | 6 |
| Педагог-модератор | 12 |
| Педагог | 0 |
| 3 | **Образование** |  |
| Высшее | 23 |
| Среднее спец. | 14 |

**Анализ работы школы в 2022-2023 учебном году**

**Тема школы:**

**«**Повышение профессиональной деятельности и потенциала педагогов, повышение качества образования, формирование нового казахского патриотизма у учащихся, воспитание конкурентоспособной личности»

**Цель:**

**«**Воспитание личности, способной работать самостоятельно, имеющей четкую гражданскую позицию, способной отстаивать свое мнение»

**Обязанности:**

● Изучение уроков и практические исследования с целью улучшения обучения и преподавания учащихся, широкое использование достижений цифровых технологий, технологий STEM/STEAM;

● Способность применять полученные знания учащихся на практике, развитие цифровых компетенций и навыков;

● Активизация работы «Тройственного Союза» в целях привития ученикам национальных ценностей;

● Обучение студентов оценивать свою работу;

● Систематический мониторинг всей деятельности в школе.

**Ожидаемый результат:**

Воспитать всесторонне развитого человека с высокими когнитивными способностями, владеющего информационными технологиями, хорошо развитыми знаниями и навыками.

**Качество знаний:**

|  |  |
| --- | --- |
| Параметры | 2022-2023 учебный год |
| Количество учеников:  1.начальные классы  2.среднее звено | 156  71  85 |
| Выдача аттестатов   1. Об основном среднем образовании 2. Об общем среднем образовании | 18  - |

|  |  |
| --- | --- |
| **Успеваемость учашихся** | |
| Количество ученоков | 156 |
| Отличники | 13 |
| Хорошисты | 78 |
| Качество знаний | 67% |
| Успеваемость | 100% |

**Показатель качества знания по классам на 2022-2023 учебный год**

Основные направления, содержание и формы деятельности педагогического коллектива регламентируются нормативными документами:

Закон Республики Казахстан «Об образовании»;

Об утверждении типовых учебных планов начального, основного среднего, общего среднего образования Республики Казахстан;

Устав школы;

Нормативными документами Управления образования;

Годовым планом работы школы;

Инструктивным методическим пимсьмом;

Типовыми учебными программами, утвержденными Министерством просвещения Республики Казахстан.

1. Организация деятельности школы по выполнению нормативных документов по образованию.

Общая подготовка

Количество детей от 0 до 7 лет – 90.

0 лет 12

1 год 9

2 года 7

3 года 7

4 года 12

5 лет 15

6 лет 8

7 лет 20

Вывод: получение сведений о новорожденных и несовершеннолетних детях от акимата.

**1.2 Реализация Закона Республики Казахстан «О языке Республики Казахстан».**

Одной из главных ценностей государства является его государственный язык. Республика Казахстан – многонациональное государство, достигшее мира и единства.

В 2022-2023 учебном году в целях реализации Закона «О языках Республики Казахстан» в школе были проведены следующие мероприятия:

· В 2022-2023 учебном году создан и утвержден внутришкольный план по реализации Закона «О языках Республики Казахстан»;

· Государственный Гимн Республики Казахстан исполняется на государственном языке каждый понедельник согласно внутришкольному плану;

· Интерьер школы был оформлен на двух языках, были проверены процедуры всех классов, рекомендовано двуязычие;

· В русских классах 1-9 школы казахский язык и литература преподаются на казахском языке согласно требованиям;

· Внутришкольная и внеклассная деятельность проводится на двух языках в соответствии с Законом «О языках Республики Казахстан». В сентябре в школе прошел Фестиваль языка РК.

Основная цель праздника – научить значимости родного языка и его месту в обществе, умению молодого поколения понимать достоинства родного языка, воспитывать у детей любовь, защиту и заботу о родном языке. Укрепление уважения и национальных отношений представителей других национальностей, проживающих в Казахстане, к народу Казахстана.

· В октябре прошел предметный месяц учителей казахского языка и казахской литературы.

В течение месяца учителя казахского языка и литературы провели открытые уроки и внеклассные мероприятия в казахских и русских классах. Преподаватели смогли продемонстрировать свою исследовательскую и методическую работу, направленную на повышение эффективности уроков и качества образования в ходе урока.

· В ноябре прошла внутришкольная олимпиада. Учителя готовили задания по казахскому языку и казахской литературе в 5-7 классах, а задания для 8-9 классов поступали из специального КББ. Учащиеся, занявшие 1 место, были направлены на районную олимпиаду и награждены дипломами.

В настоящее время большое внимание уделяется развитию государственного языка в стране, изучению казахского языка представителями других национальностей. Разработан и утвержден план обучения казахскому языку. Были сформированы группы преподавателей для преподавания казахского языка. Лидеры группы проводили для слушателей различные виды работы. Уроки казахского языка проводились с использованием интерактивной доски. Мы заметили, что усилия учителей, изучающих казахский язык, по изучению государственного языка находятся на хорошем уровне. Свидетельством тому, Темирбеков Сагыныш принял участие в олимпиаде, проводимой среди взрослых района в 2022-2023 учебном году, и занял 1 место. В этом году он принял участие в областном конкурсе, организованном Центром развития языков, и был награжден благодарственным письмом.

· В апреле в школе прошли «Абайские чтения», ставшие традиционными каждый год. Готовились и участвовали учащиеся казахско-русских классов.

· Работа с молодыми специалистами выполнена в срок и согласно плану.

Заключение:

Национальный язык является основой нашей культуры. Лингвистическая, историческая, культурная ценность. Создание и формирование языка – длительный процесс. Слова в языке означают название явления в окружающей среде, понятие материи. Любой язык в процессе своего становления и развития проходит различные стадии. Языки также испытывают трудности. Казахский язык – это большой живой мир. Это связано с историей казахского народа. Казахский язык – это язык, переживший многие столетия. В эпоху независимости нашей главной задачей является дальнейшее развитие и возвышение казахского языка, обучение представителей других национальностей владению государственным языком.

Рекомендация: Усилить работу языковой ассоциации, участвовать в районных и областных мероприятиях студентов-иноязычников, контролировать постоянное проведение языковых курсов во время каникул.

1.3 Программы внедрения ЗОЖ

В целях пропаганды здорового образа жизни школа работает в соответствии с планом работы школы, утвержденным директором школы. В 2022-2023 учебном году большая часть образовательных мероприятий направлена ​​на формирование у учащихся представлений о здоровом образе жизни, здоровом и нездоровом поведении, поощрение отказа от вредных привычек и опасных видов деятельности.

Для реализации этой цели были поставлены следующие задачи:

- организация информационной, пропагандистской и консультационной работы по профилактике употребления наркотиков и других психоактивных веществ;

- повышение роли социально-психологической службы по профилактике привыкания к вредным привычкам (алкоголизму, курению);

- формирование жизненных навыков ответственного поведения по охране своего здоровья.

Профилактика курения, алкоголизма и наркомании, повышение значимости здорового образа жизни и усиление негативного отношения к курению и алкоголю, наркотикам, выявление людей в «группе риска», склонных к аддиктивному поведению.

Профилактическая работа проводится с целью выявления проблем, предотвращения случаев раннего вовлечения детей в алкоголизм, жестокого обращения с детьми в семье, объективного информирования о наркомании и наркозависимости и влиянии алкоголя на организм человека в школе, по поддержанию и поддержанию здоровый образ жизни и жить без употребления вредных веществ.

В течение учебного года стенд ЗОЖ будет обновляться; С учениками проводились профилактические мероприятия: тренинги-занятия, классные часы, агитбригады, беседы.

- Тематические классные часы: «ЗОЖ. Правила личной гигиены» - 1-4 классы, «ЗОЖ. Мой режим дня. Полезные привычки» - 5-6 классы, «ЗОЖ. Вредные привычки современной молодежи» - 7-9 классы , «День воздержания от алкоголя» - 1-9 классы, Всемирный день борьбы со СПИДом «Мы поддерживаем здоровый образ жизни» - 1-6 классы, «Мой выбор, мое будущее» 7-9 классы; «Травмы на дорогах» в рамках ежемесячной акции ПДД «Безопасное лето».

В классные часы в 1-9 классах классные руководители проводили инструктаж по правилам поведения в выходные дни, безопасности использования мобильных телефонов, правилам поведения на улицах, дорогах и в воде. Учащиеся держат тетради с инструкциями в руках.

Лекции, акции:

- «ПДД. Обратите внимание, дети!», «Мы в ответе за свою безопасность» (посвященное акции «Нет наркотикам пути»); "Мое свободное время"; «Пиротехника (Правила ТБ)»; правила безопасного поведения на дороге. «Горит зеленый светофор» в рамках акции по профилактике ПДД; «Хранение ПДД – безопасный путь детства!»; «Правила безопасности детей в летний период», «Соблюдение правил дорожного движения»;

- Конкурс плакатов «Мы против СПИДа».

- Библиотечная тематическая выставка, посвященная Международному дню толерантности.

- Ежемесячно к Международному дню борьбы со СПИДом

- Круглый стол о том, как сказать «нет» в проблемной ситуации в 8-9 классах.

- «Нет наркотикам!»

- акция «День воздержания от алкоголя»

- месяц профилактики наркомании, алкоголизма, курения.

- Дни здоровья: «Мама, папа, я – наша спортивная семья», президентские тесты;

- участие в областных спортивных соревнованиях по волейболу, футболу, баскетболу, настольным играм

Антинаркотическая работа в школе проводилась в соответствии с календарным планом наркопоста на учебный год. Все мероприятия, проводимые согласно плану работы, направлены на реализацию и достижение главной цели – сохранения и укрепления здоровья студентов, повышения качества жизни.

В состав наркопункта входят заместитель директора по социальной работе, социальный педагог, медицинский работник, педагог-психолог, учитель биологии, представитель самоуправления.

Были оформлены все необходимые документы для организации деятельности поста, составлен план работы на учебный год, согласно плану систематически велась воспитательная работа. Реализован комплекс мероприятий по профилактике употребления наркотических средств среди детей и подростков, проведены индивидуальные воспитательные беседы со студентами и устранение аддиктивного поведения; администрацией и классными руководителями проведена адресная работа с родителями по профилактике негативных социальных явлений в семье и формированию здорового образа жизни; Среди учащихся и родителей были организованы информационно-просветительские мероприятия.

Согласно плану, в рамках месячника борьбы со СПИДом и движения «Улица без наркотиков» было проведено профилактическое мероприятие. В целях профилактики вредных привычек учителями физкультуры проведены фестивали здоровья «Веселые старты» и «Дети Казахстана выбирают спорт».

В течение года с целью профилактики ЗОЖ использовался ряд методов:

Школьные учителя используют технологии здоровья на уроках не только в начальных, но и в старших классах. Ежегодно педагоги проводят занятия по физической культуре, музыкотерапии, организации самовыражения, а также использование инновационных видов работы (пары, группы). Инструментальные произведения классической музыки уместно слушать с целью изменить настроение участников группы, отвлечь их от переживаний, уменьшить тревожность, снять усталость, расслабиться, восстановить работоспособность. Используя естественные музыкальные композиции и звуки, занятие условно разделено на три этапа:

отвлечение (1,5-2 минуты);

успокаивающее (7-10 минут);

тоник (2-3 минуты)

Празднование школьных обедов, игры на свежем воздухе, проведение занятий на свежем воздухе, организация школьного катка в зимние месяцы, занятия спортом, проведение многих школьных и внеклассных мероприятий – это позволяет вовлечь учащихся в формирование постоянного сопротивления антисоциальное поведение и использование антисоциального поведения.арсенал инструментов. В период каникул организуется трудоустройство детей, классные руководители посещают семьи детей «группы риска».

Заключение: В заключение отметим, что значение физического воспитания в физическом воспитании детей школьного возраста имеет большое социальное значение в современное время.

* 1. **Предоставление компьютеров.**

Количество компьютеров в школе: 79

Количество компьютеров, подключенных к Интернету: 4

Скорость интернета: 20мб

Вывод: из-за того, что точек подключения к Интернету мало, работать сложно.

Рекомендация: - в каждый класс необходимо поставить устройства, которые держат или раздают интернет.

.

**1. Работа с педагогическим коллективом.**

**2.1 Повышение квалификации.**

Две важные проблемы педагогики составляют суть инновационных процессов в образовании. Это проблема исследования, сбора и распространения передового педагогического опыта и проблема применения на практике достижений педагогической и психологической науки. Для придания научно-методической работе учителей исследовательского характера в школе внедряются методы «Урок-изучение» и «Действенно-исследование». Даже если мы изучаем урок уже 4 года, накопить и распространить этот опыт все равно проблема.

Вывод: Изучить работу сообществ учителей, занимающихся исследованием уроков, для распространения передового опыта.

Рекомендации:

- продолжить работу по методике изучения урока;

- Продолжить метод исследования действием;

- Исследование, сбор и распространение передового опыта;

Аттестация учителей.

В 2022-2023 учебном году 30% учителей школы имеют квалификационную категорию. Остальные 70% не классифицированы. 3 учителя подали заявку на аттестацию, но не прошли коллективное дело районного отдела образования на категорию учитель-модератор.

Вывод: необходимо менять качество школьных учителей. В следующем учебном году квалификационную категорию должны сдать 40% учителей.

Рекомендации:

- Помощь учителям в прохождении аттестации;

- Участие в районных олимпиадах и предметных олимпиадах;

- контролировать качество проведения внутришкольной предметной олимпиады;

- Проведение коуч-сессий и обучающих семинаров с целью повышения уровня образования педагогов.

**ІІ. Раздел Организация деятельности школы, направленная на обеспечение успеваемости и качества знаний в соответствии с современными требованиями.**

**.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Основные направления работы | Мероприятие | Сроки | Ответственные |
| 2.1. Организация школьной деятельности, направленная на выполнение государственных нормативных документов по образованию.  Реализация прав граждан на образование (общее образование) | Статья 30. Реализация Конституции Республики Казахстан и Закона Республики Казахстан «Об образовании». | 15-31. - 08.23год | Классные руководители  Делопроизводитель |
| Организация регистрации детей дошкольного возраста, составление описи, сбор документов. Список учащихся подготовительного класса, документы. | 29.08.23 год | Учитель предшкольных классов  Сатымухамбекова А.Д |
| Статья 8. Государственные гарантии в сфере образования. Закон Республики Казахстан «Об образовании». Создание благоприятной среды для студентов и обеспечение качественного образования. | В теченее года | Сотрудники школы |
| Статья 8. Государственные гарантии в сфере образования. Закон Республики Казахстан «Об образовании» Реализация целей инклюзивного образования. | 29.08.23год  Педсовет.  Мониторинг | Учителя предметники.  Ахатова Б.К  Евлоева Ж.Х |
| Организация акции «Дорога в школу», составление плана, распространение обращений. | Август-сентябрь | Ищанова З.Т  Лысенко А.А |
| Прием учащихся 1 класса через портал egov. | 01.04.-31.05. 23г | Толағайқызы А  Секенова Р.О |
| 2.2. Информатизация образования | Формирование информационной культуры учителей, учащихся и родителей.  Обеспечение работы преподавателей и студентов на платформе «BILIM LAND». | В течение года | Ищанова З.Т  Пеленева Т.В |
| Эффективное использование ЦБР в образовательном процессе, подбор в нем необходимого ресурса. | В течение года | Учителя предметники  Ахатова Б.К  Евлоева Ж.Х |
| 2.3. Соблюдение правил техники безопасности. Защита жизни и здоровья детей. | Создание безопасной и комфортной среды для учащихся внутри и за пределами школы. | Всегда | Ищанова З.Т  Пеленева Т.В |
| Введение правил безопасности учителями-предметниками.  Внедрение мер безопасности в школе и дома от стихийных бедствий, во время каникул учащихся, от источников электроэнергии. | В теченее года | Учителя предметники  Классные руковадители |
| Проведение практических занятий по пожарной безопасности, антитеррору | 1 раз в полугодие | Член комиссии |

**ІІІ. Раздел Руководство и контроль**

**3.1. Педагогический совет**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Сроки | Ответственные |
| 1 | Педагогический совет №1  1. Анализ воспитательной работы в 2022-2023 учебном году. (обзор).  2. Особенности ИМП на 2023-2024 учебный год.  3.1.Утверждение списка членов методического совета, руководителей образовательных учреждений, классных руководителей, распределяющих классы, комиссии, ответственной за учебную программу и тарификацию, специалистов, ответственных за "kundelik.kz", пропаганду Государственных символов Республики Казахстан, и одобрение .  3.2. Утверждение образовательного плана на 2023-2024 учебный год.  3.3.Утверждение программ КТП предметов, факультативов, кружков.  4.1 утверждение списков классов.  5.1 Утверждение списка учащихся 1-9 классов на 2023-2024 учебный год. | Август | Ищанов Е.М  Ахатова Б.К  Евлолева Ж.Х |
| 2 | Педагогический совет №3  1. Результаты качества преподавания по итогам семестра  2. Работа по реализации Закона «О языке». | Ноябрь | Ищанова З.Т  Ахатова Б.К  Евлолева Ж.Х  Пеленева Т.В |
| 3 | Педагогический совет №4  1. Организация деятельности педагогического коллектива школы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних.  2. Анализ учебной работы по итогам 1 четверти.  3. Результаты качества преподавания по итогам четверти. | Январь | Ищанова З.Т  Ахатова Б.К  Евлолева Ж.Х |
| 4 | Педагогический совет №5  1. Результаты качества преподавания по итогам четверти  2. Утверждение перечня предметов итоговой аттестации. | Март | Ищанова З.Т  Ахатова Б.К  Евлолева Ж.Х |
| 5 | Педагогический совет №6  1. Итоги работы школьного коллектива за 2023-2024 учебный год и план работы на 2024-2025 учебный год  2. Итоги качества преподавания по итогам четверти.  3. Проведение итоговой аттестации обучающихся  4. Перевод учащихся 1-8 классов в следующий класс. | Май | Ищанова З.Т  Ахатова Б.К  Евлолева Ж.Х |
| 6 | Педагогический совет №7  1. Рассмотрение и утверждение результатов государственной итоговой аттестации учащихся 9 классов.  2. Выдача аттестатов об основном среднем образовании. | Июнь | Ищанова З.Т  Ахатова Б.К  Евлолева Ж.Х |

3.2.Совещяние при директоре

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Распорядок дня | Сроки | Ответственные |
| 1 | 1. Посещаемость учеников  2. Реализация Закона Республики Казахстан «Об образовании» и акции «Дорога в школу».  3. Организация вступительного испытания со 2-9 классов в рамках проекта «Экспертиза образования». | Сентябрь | Ищанова З.Т  Ахатова Б.К  Евлоева Ж.Х |
| 2 | 1. Посещаемость учеников  2. Выполнение рекомендаций по адаптации учащихся 1 и 5 классов на основании плана.  3. Состояние заполнения электронного журнала  4. Организация внеклассного проекта и его реализация | Октябрь | Ахатова Б.К  Евлолева Ж.Х  Ищанова З.Т  Пеленева Т.В |
| 3 | 1. Посещаемость учеников  2. Организация обмена опытом преподавателей английсского языка с целью повышения качества образования.  3. Состояние организации питания в школьной столовой.  Информация об экзамене по предметам «Казахский язык», «Казахский язык и литература». | Ноябрь | Ахатова Б.К  Евлолева Ж.Х  Лысенко А.А  Ищанова З.Т  Пеленева Т.В |
| 4 | 1. Посещаемость учеников  2. Обеспечение учебниками, учебно-методическими комплексами.  3. Состояние заполнения электронного журнала  4. Уровень спортивных секций и кружков  5. Организация обмена опытом учителей биологии, географии, химии с целью повышения качества образования. | Декабрь | Ахатова Б.К  Евлолева Ж.Х  Ищанова З.Т  Пеленева Т.В |
| 5 | 1. Посещаемость учеников  2. Организация промежуточного тестирования во 2-9 классах в рамках проекта «Экспертиза образования».  3. Реализация Закона Республики Казахстан «Об образовании» и акции «Дорога в школу».  4. Состояние организации питания в школьной столовой.  Организация обмена опытом учителей математики, физики и информатики с целью повышения качества образования. | Январь | Ищанова З.Т  Пеленева Т.В  Ахатова Б.К  Евлолева Ж.Х |
| 6 | 1. Посещаемость учеников  2. Работа самоуправляющихся организаций  3. Организация обмена опытом учителей начальных классов с целью повышения качества образования. | Февраль | Ищанова З.Т  Пеленева Т.В  Қиянбекова А.Ә  Бондаренко А.Н |
| 7 | 1. Посещаемость учеников  2. Состояние заполнения электронного журнала  3. Организация обмена опытом преподавателей казахского языка в целях повышения качества образования.  4. Завершение работ по обеспечению соответствия государственным стандартам.  5. Состояние организации питания в школьной столовой. | Март | Ищанова З.Т  Пеленева Т.В  Ахатова Б.К  Евлолева Ж.Х |
| 8 | 1. Посещаемость учеников  2. Учащиеся 4 и 9 классов изучают учебную программу курсов начального, основного среднего и общего среднего образования.  3. Уровень спортивных секций и кружков  4. Организация обмена опытом учителей русского языка и истории в целях повышения качества образования. | Апрель | Ищанова З.Т  Пеленева Т.В  Ахатова Б.К  Евлолева Ж.Х |
| 9 | 1. Анализ участия учеников на занятиях.  2. Состояние заполнения электронного журнала  3. Состояние организации питания в школьной столовой.  4. Организация обмена опытом учителей рисования и музыки с целью повышения качества образования. | Май | Ищанова З.Т  Пеленева Т.В  Ахатова Б.К  Евлолева Ж.Х |

**3.3 Совещание заместителей директора по учебной работе**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | | Сроки | Отвтственные |
| 1 | 1.Анализ учебно-воспитательной работы в 2022-2023 учебном году. (обзор).  2.Особенности ИМП на 2023-2024 учебный год.  3. Утверждение плана развития школы на 2023-2028 годы  4. Утверждение списка членов методического совета, руководителей МО, классных руководителей, закрепление ответственных специалистов за НОБД и "kundelik.kz".  5.Утверждение учебно-воспитательного плана на 2023-2024 учебный год.  6.Календарно-тематическое планирование предметов, утверждение программ факультативов, кружков.  7. Утверждение списка учащихся 0-9 «А», «Б» классов на 2023-2024 учебный год | | Август | Ахатова Б.К  Евлолева Ж.Х |
| 2 | 1. Результаты качества обучения по итогам 1 четверти  2.Контроль за результатами по подготовке обучающихся 4,9 классов к "мониторингу образовательных достижений", внеурочной подготовительной работы по предметам  3. Адаптация учащихся 1» А«, 5» А«, 5» Б " классов  4. "kundelik.kz" ход ведения электронного журнала | | Сентябрь | Ахатова Б.К  Евлолева Ж.Х |
| 3 | 1. Результаты качества обучения по итогам 2 четверти  2.Анализ учебно-воспитательной работы по итогам I полугодия.  3. Организация деятельности педагогического коллектива школы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних  4."kundelik.kz" ход ведения электронного журнала | | Октябрь | Ахатова Б.К  Евлолева Ж.Х |
| 4 | | 1.Результаты качества обучения по итогам квартала  2. Доведение до педагогов информации о самооценке школы и государственной аттестации, а также утверждение состава комиссии по самооценке  3. Утверждение перечня дисциплин для итоговой аттестации.  4. Анализ правил и требований аттестации педагогов  5. «kundelik.kz» ход ведения электронного журнала | Ноябрь | Ахатова Б.К  Евлолева Ж.Х  Сагындыкова М.У  Егинбаева Ж.А  Бондаренко И.К  Пшембаева С.С  Секенова Р.О  пән мұғалімдері |
| 5 | | 1. Результаты качества обучения по итогам квартала  2. Проведение итоговой аттестации обучающихся  3. О награждении лучших учащихся  4. Перевод учащихся 0-8 классов в следующий класс.  5. "kundelik.kz" ход ведения электронного журнала | Декабрь | Ахатова Б.К  Евлолева Ж.Х |

**3.4. Методический план работы, совещания.**

Методическая тема школы:

«Повышение инновационной и научно-методической компетентности учителей школы методами уроковедения и действия-исследования»

Цель:

Совершенствовать профессиональное мастерство и педагогическое мастерство учителя, формируя при этом профессиональную компетентность учителя в освоении инновационных методов. Развитие творческого потенциала педагогического коллектива.

Обязанности:

\* в рамках программы «Информационные технологии «Цифровой Казахстан», Kundelik.kz. используя возможности портала (имектеп, итест) и платформы «БИЛИМ ЛЭНД»;

\* контроль выполнения образовательных стандартов;

\* контроль выполнения образовательных стандартов;

\* создание условий для занятий авторскими программами, научными и методическими работами;

\* формирование функциональной грамотности при преподавании предметов (чтение и письмо, математическая, естественная и научная грамотность);

\* повышение эффективности и методики проведения всех видов занятий;

\* Подготовка к международным исследовательским работам PIZA, TIMSS, PIRLS, совершенствование научного образования;

\* помочь учителям реализовать принципы и методические подходы воспитания и обучения;

\* привлечение учителей к творческим педагогическим исследованиям, утверждение направлений работы по совершенствованию уроковедения и исследования деятельности профессиональных сообществ учителей, повышение научно-методического уровня, профессиональной квалификации, навыков, повышение их потенциала;

\* организация, исследование и обобщение передового педагогического опыта, пропаганда лучших достижений;

\* выполнение аттестационно-диагностических задач, проведение инновационной проектной работы школы;

\* повышение квалификации профессорско-преподавательского состава;

\* Формирование функциональной грамотности учащихся путем повышения функциональной грамотности учителей.

Ожидаемый результат:

• Повышение качества образования студентов;

• Внедрение уроков LS, AR для всего педагогического состава;

• Повышение лидерских качеств учителей;

• Повышение статуса педагогов, работающих с творчеством.

Состав Методического совета:

1. Егинбаева Ж.А. – председатель методического совета.

2. Бондаренко И.К.- руководитель МО

3. Сагандыкова М.Ю. – руководитель МО

4. Фальк Н.В. - руководитель МО

5. Пшембаева С.С. - руководитель МО

**План методических работ на 2023-2024 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Вопрос, который будет рассмотрен на заседании | Ответственные | Сроки |
| І | Методический совет №1 |
|  | 1. Отчет о работе Методического совета в 2022-2023 учебном году, утверждение задач и планов на 2023-2024 учебный год;  2. Утверждение состава методического совета;  3. Работа над функциональной грамотностью учащихся;  4. Утверждение плана работы MCC (относительно изучения уроков и практических исследований);  5. Утверждение плана работы с молодыми специалистами, наставника;  6. Составление графика направления на курс повышения знаний по предметам;  7. Рассмотрение, утверждение предложения по составлению базы данных одаренных детей и уточнению списка слабоуспевающих учащихся. | Ахатова Б.К  Евлоева Ж.Х  Руковадители МО | Сентябрь |
| ІІ | Методический совет №2 |
|  | 1. Организация публикации материалов на страницах учителей в СМИ;  2. Подготовка школьной олимпиадной документации и отбор учащихся;  3. Контроль взаимо посишение преподавателей;  4. Обсуждение состояния проведения СОЧ;  5. Использовать дифференцированный подход при организации самостоятельной работы на уроке, добавлять отдельные задания, которые по силам учащемуся с низкой успеваемостью, и фиксировать это в плане урока;  6. Подготовка учителей для аттестации. | Ахатова Б.К  Евлоева Ж.Х  Руковадители МО | Ноябрь |
| ІІІ | Методический совет №3 | Ахатова Б.К  Евлоева Ж.Х  Руковадители МО | Январь |
|  | 1. Итоги районной предметной олимпиады учащихся;  2. Отчет о проделанной работе за первое полугодие;  3. Отчет об использовании международных исследовательских задач «PIZA, TIMMS»;  4. Итоги работы по вопросу повышения квалификации учителей;  6. Результаты тестов по казахскому языку и математике в 4 классе;  7. Работа уроко-исследовательских групп;  8. Отчет о работе по применению и составлению заданий для формирования функциональной грамотности учащихся. |
| ІV | Методический совет №4 | Ахатова Б.К  Евлоева Ж.Х  Руковадители МО | Март |
|  | 1. Ход работ, выполняемых молодыми специалистами;  2. Мониторинг успеваемости студентов по итогам 3-й четверти;  3. Отчет о ходе научно-исследовательской работы учителей, работы групп Lesson Study, Action Research ;  4. Отчет о распространении передового опыта;  5. Уровень подготовки учащихся 4 класса |
| V | Методический совет №5 | Ахатова Б.К  Евлоева Ж.Х  Руковадители МО | Май |
|  | 1. Отчет о научно-методической работе школы за 2 полугодие;  2. Система курсов повышения квалификации педагогических кадров школы на 2023-2024 учебный год, результаты аттестации;  3. Задачи и задания на 2024-2025 учебный год;  4. Выставление рейтинга школы;  5. Диагностика функциональной грамотности учеников. |

**ІV. Раздель Система внутришкольного контроля. Регулирование педагогических процессов в школе.**

Цель внутришкольного контроля

а) обеспечить соответствие функционирования и развития педагогического процесса в школе требованиям государственного образовательного стандарта;

б) дальнейшее совершенствование образовательного процесса с учетом индивидуальных особенностей, интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья обучающихся;

б) страхование обучающихся от зависимости от Интернета, азартных игр, лудомании и игромании;

в) Избегайте издевательств, киберзапугивания между учениками, преподавателями и друг другом.

. Обязанности внутришкольного контроля

- выявлять случаи нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов в сфере образования и принимать меры по их предотвращению;

- анализ и экспертная оценка эффективности педагогического состава;

- выявлять отрицательные и положительные тенденции в организации образовательного процесса и разрабатывать предложения по их устранению и развитию;

- анализ результатов выполнения школьных приказов и постановлений;

- оказание методической помощи учителям;

- формирование ценностно-ориентированного образовательного компонента у учеников

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Тема контроля | Цель контроля | Объект контроля | Вид контроля | Методы крнтроля | Срок контроля | | Ответственные | Место расмотрение | Решение руководства | Второй контроль |
| * + - 1. Контроль исполнения нормативных документов и поддержание школьной документации в соответствии с требованиями. | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Соответствие содержания календарно-тематического плана образовательным программам. | Контроль соблюдения содержания типовой учебной программы (Приказ Министра образования Республики Казахстан от 16 сентября 2022 года № 399) | КТЖ и типовая учебная программа | Обзор | Изучение документов | Август | | Ахатова Б.К  Евлоева Ж.Х | Методический совет | Протокол |  |
| 2 | Соответствие учебного плана работы с типовым планом | Проверка соблюдения плана воспитательной работы (приказ № 500 от 8 ноября 2012 г.) | План воспитательной работы | Обзор | Изучение документов | Август | | Ахатова Б.К  Евлоева Ж.Х | Педсовет | Тарификация |  |
| 3 | в 2023-2024 учебном году  Утверждение и реализация плана воспитательной работы школы | Определение основного направления работы | Образовательный процесс  Контролировать использование учащимися учебников. | Тематический | Анализ, экспертиза | Август | | Ахатова Б.К  Евлоева Ж.Х  Ищанова З.Т  Пеленева Т.В | Педсовет | Приказ |  |
| 4 | Реализация Закона Республики Казахстан «Об образовании» и акции «Дорога в школу». | Контролировать заполнение документов в соответствии с требованиями, контролировать регистрацию обучающихся в НОБД. | Документация | Обзор | Изучение документов | сентябрь  январь | | Ищанова З.Т  Пеленева Т.В | Совещяние при директоре | справка |  |
| 5 | Мониторинг состояния наполнения электронного журнала «Kundelik.kz» | Контроль за своевременным заполнением журнала, выставлением оценок | Платформа электронного журнала «Кунделік» | Тематический | Изучение электронной плотформы | октябрь  декабрь  март  Май | | Ахатова Б.К  Евлоева Ж.Х | Совещяние при директоре | справка |  |
| 6 | Эффективность сертификации учителей | Анализ уровня подготовки и эффективности аттестации учителей | Документация учителей | Тематический | Изучение документов | сентябрь  январь | | Ахатова Б.К  Евлоева Ж.Х | Әдістемелік кеңес | Протокол |  |
| 7 | Выполнение требований по ведению альфавитной книги | Предупреждение о возможных ошибках при заполнении книжки обучающихся. | Алфавитная книга | Фронтальный | Комплексный и всесторонний контроль /  Документы  и знакомства | Каждый четверть | | Ахатова Б.К  Евлоева Ж.Х | Совещяние при директоре | Справка |  |
| 8 | Состояние организации питания в школьной столовой. | Выполнением санитарно-эпидемиологических требований к объектам образования | Столовая , меню | Обзор | Мониторинг состояния столовой, изучение меню | Сентябрь  Ноябрь  Январь  Март  Май | | Лысенко А.А | Совещяние при директоре | Справка |  |
| 9 | Проведение итоговой аттестации учеников | Соблюдение графика государственных экзаменов | Документация | Администрация | Құжаттарды зерделеу | Май | | Евлоева Ж.Х | Педагогикалық кеңес | Протокол |  |
| 10 | Обеспечение учебниками, учебно-методическими пособиями | Контроль обеспечения учебниками с учетом социального статуса обучающихся | Учебный фонд | Обзор | Оқулық қорын, білім алушылардың жағдайын зерделеу | Декабрь | | Коос Н.Б  Лысенко А.А | Совещяние при директоре | Справка |  |
| II. Контроль качества образовательного процесса | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  | ІІ. Оқу процесінің сапасын бақылау |
| 1 | 0 срез знаний | Определение уровня образования после каникул | Определение уровня образования по основным предметам | фронтальды | Комплексный общий контроль | Сентябрь | Ахатова Б.К  Евлоева Ж.Х  Руковадители МО | | Совещяние при директоре | Справка |  |
| 2 | Особенности использования инновационных технологий в развитии исследовательских умений учащихся по предмету «естествознание» (5-6 классы) | Определение исследовательской компетентности преподавателей, проверка качества выполнения заданий | 5-6 классы | Тематический | Кантроль по классам | Октябрь | Ахатова Б.К  Евлоева Ж.Х | | Методический совет | Аналитический анализ, решение |  |
| 3 | Влияние нового образования на развитие личности ученика на уроках русского языка в казахских классах (5-8 классы) | Определение влияния инновационных методов обучения на учащихся | 5-8 классы | Тематический | Обзор,контроль | Октябрь | Ахатова Б.К  Евлоева Ж.Х  Руковадители МО | | Методический совет | Аналитический анализ, решение |  |
| 4 | Итоги СОЧ по итогам четверти | Результаты успеваемости. Контроль за соблюдением требований СОР, СОЧ | Работы учеников СОР и СОЧ | Тематический | Анализ | Октябрь  Декабрь  Март  Май | Ахатова Б.К  Евлоева Ж.Х | | Методический совет | Аналитический анализ, решение | 1 раз в четверти |
| 5 | Преподавание английского языка (3-9 классы) | Дифференциация методов развития языковых навыков учителя-предметника | 3-9 классы | Фронтальный | Персональный кантроль | Ноябрь | Ахатова Б.К  Евлоева Ж.Х | | Методический совет | Аналитический анализ, решение |  |
| 6 | Проверка скорости чтения учащихся 2-4 классов. | Определение уровня навыков чтения учащихся | 2-4 классы | Фронтальный | Комплексный и всесторонний контроль | Ноябрь | Ахатова Б.К  Евлоева Ж.Х  Руковадители МО | | Методический совет | Аналитический анализ, решение |  |
| 7 | Изучение преподавания биологии (7-9 классы) | Определение уровня познавательных и функциональных навыков учеников | 7-9 классы | Фронтальный | Комплексный и всесторонний контроль | Декабрь | Ахатова Б.К  Евлоева Ж.Х  Руковадители МО | | Методический совет | Аналитический анализ, решение |  |
| 8 | Изучение преподавания химии (7-9 классы) | Определение уровня познавательных и функциональных навыков учеников | 7-9 классы | Фронтальный | Комплексный и всесторонний контроль | Декабрь | Ахатова Б.К  Евлоева Ж.Х  Руковадители МО | | Методический совет | Аналитический анализ, решение |  |
| 9 | Изучение преподавания географии (7-9 классы) | Определение уровня познавательных и функциональных навыков учеников | 7-9 классы | Фронтальный | Комплексный и всесторонний контроль | Декабрь | Ахатова Б.К  Евлоева Ж.Х  Руковадители МО | | Методический совет | Аналитический анализ, решение |  |
| 10 | Уровень качества ведения предмета математика (5-9 классы) | Определение уровня математической грамотности учащихся и уровня предметной компетентности учителей | 5-9классы, учителя предметники | Фронтальный | Комплексный и всесторонний контроль | Январь | Ахатова Б.К  Евлоева Ж.Х  Руковадители МО | | Методический совет | Аналитический анализ, решение |  |
| 11 | Изучение преподавания физики (7-9 классы) | Определение уровня познавательных и функциональных навыков учеников | 7-9 классы | Фронтальный | Комплексный и всесторонний контроль | Январь | Ахатова Б.К  Евлоева Ж.Х  Руковадители МО | | Методический совет | Аналитический анализ, решение |  |
| 12 | Изучение преподавания информатики (2-9 классы) | Определение уровня познавательных и функциональных навыков учеников | 2-9 классы | Фронтальный | Комплексный и всесторонний контроль | Январь | Ахатова Б.К  Евлоева Ж.Х  Руковадители МО | | Методический совет | Аналитический анализ, решение |  |
| 13 | Новые информационные технологии на уроке познание мира. обновление содержания образования (3-4 классы) | Определение уровня учебных навыков учащихся | 3-4-классы | Тематический | Предметно-общий контроль | Февраль | Ахатова Б.К  Евлоева Ж.Х  Руковадители МО | | Методический совет | Аналитический анализ, решение |  |
| 14 | Сдача предмета литературное чтение (2-4 классы) | Диагностика уровня языковых навыков учащихся | 2-4 классы | Тематический | Предметно-общий контроль | Февраль | Ахатова Б.К  Евлоева Ж.Х  Руковадители МО | | Методический совет | Аналитический анализ, решение |  |
| 15 | Изучение преподавания урока казахского языка в классах русского языка | Определение эффективности обучения и преподавания | 1-9- классы | Тематический | Предметно-общий контроль | Март | Ахатова Б.К  Евлоева Ж.Х  Руковадители МО | | Методический совет | Аналитический анализ, решение |  |
| 16 | Преподавание физкультуры в 5-9 классах | Определение уровня физических способностей обучающихся | 5-9 классы | Фронтальный | Комплексный и всесторонний контроль | Январь | Ахатова Б.К  Евлоева Ж.Х | | ДЖО | Аналитический анализ, решение |  |
| 17 | Использование методики на уроках русского языка и литературы в 5-9 классах. | Определение уровней использования цифровых технологий учителями-предметниками | учитель русского языка8-9классов | Тематический | Персональный контроль | Апрель | Ахатова Б.К  Евлоева Ж.Х  Руковадители МО | | Методический совет | Аналитический анализ, решение |  |
| 18 | Освоение учебной программы по курсам начального, основного среднего и общего среднего образования для учащихся 4 и 9 классов. | Мониторинг учебы 4, 9 классов. | 4,9-классы | Фронтальный | Комплексный и всесторонний контроль | Апрель | Ахатова Б.К  Евлоева Ж.Х | | Совещяние при директоре | Аналитический анализ, решение |  |
| 19 | Освоение учебной программы художественного труда и музыки | Определение уровня художественных навыков учащихся | Ученики | Фронтальный | Комплексный и всесторонний контроль | Май | Ахатова Б.К  Евлоева Ж. | | Методический совет | Аналитический анализ, решение |  |
| 20 | Контроль ответственности и эффективности работы педагогов | Исследование данных мониторинга результатов обучения учеников | По обьяденениям | Фронтальный | Комплексный и всесторонний контроль | Май | Ахатова Б.К  Евлоева Ж.Х | | Методический совет | Аналитический анализ, решение |  |
| **III. Мониторинг работы по заполнению пробелов в знаниях и работе с неуспевающимися** | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  | **III. Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау** |
| 1 | Организация срез знаний 2-9 классов в рамках проекта «Экспертиза образования»  . | Выявить пробелы и восстановить базовые компетенции обучающихся и скорректировать поставленную задачу. | Ученики |  | Пробный тест | Сентябрь | | Ахатова Б.К  Евлоева Ж.Х | Совещяние при директоре | Протокол  Справка |  |
| 2 | Создание плана работ по восполнению пробелов в образовании, контроль за его внедрением в КТП | Контроль особенностей личности, влияющих на качество образования учеников | Ученики | Индивидуально | Мониторинг, анализ | Ноябрь | | Ахатова Б.К  Евлоева Ж.Х | Методический совет | Протокол  Справка |  |
| 3 | Качества знание по четвертям | Мониторинг работы учителей-предметников с учениками, которые получили за четверть 1 «3» и «4» по предмету | Ученики | Общий класс | Анализ | Октябрь  Декабрь  Март  Май | | Ахатова Б.К  Евлоева Ж.Х | Педкеңес | Протокол |  |
| 4 | **Определение причины и следствия у учеников с низкой мотивацией** | Составить список учащихся с низкой успеваемостью по предметам, прослушайте отчеты учителей-предметников. | Учителя предметники | Индивидуально | Мониторинг, анализ | Декабрь | | Ахатова Б.К  Евлоева Ж.Х | Методический совет | Протокол  Справка |  |
| 5 | Организация промежуточного тестирования в 2-9 классах в рамках проекта «Экспертиза знаний» | Определение пробелов и изучение качества учащихся по основным предметам. | Ученики | Индивидуально | Пробный тест | Январь | | Ахатова Б.К  Евлоева Ж.Х | Совещяние при директоре | Протокол  Справка |  |
| 6 | Исследование уровня функциональной грамотности учащихся 4, 8, 9 классов. | определить проблемные области учебной деятельности школьников. | Ученики 4,8,9 классов | Общий класс | Анализ | Январь | | Ахатова Б.К  Евлоева Ж.Х | Методический совет | Протокол |  |
| 7 | Работа по формированию читательской грамотности учащихся | Анализ выполнения работы учеников с заданиями, развивающими читательскую грамотность по гуманитарным предметам | . Организовать занятия, направленные на формирование читательской грамотности. | Учителя-предметники, ученики | Анализ | Февраль | | Ахатова Б.К  Евлоева Ж.Х | Методический совет | Справка |  |
| 8 | Контроль работ с пробелами по предметам «Казахский язык», «Иностранный язык» в начальных классах | .Анализ мероприятий по проведению дополнительной работы с учащимися с низкой успеваемостью по «казахскому языку», «иностранному языку» с классами с русским языком обучение | Определена эффективность дополнительной работы по предметам «Казахский язык» и «Иностранный язык» с классами с русским языком обучения | Учащиеся начальной школы | Контроль , анализ | Апрель | | Ахатова Б.К  Евлоева Ж.Х | Методический совет | Протокол  Справка |  |
| **IV. Исследовательская деятельность** | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  | **IV. Оқу-зерттеу қызметі** |
| 1 | Посмотреть перспективный план на 2023-2024 учебный год и план аттестации повышения квалификации педагогических кадров школы | Рассмотрение плана аттестации педагогических кадров школы на 2022-2023 учебный год и перспективного плана повышения их квалификации. | Учителя предметники | Тематически-общий контроль | Беседа | Сентябрь | | Ахатова Б.К  Евлоева Ж.Х | Методический совет | Копия протокола |  |
| 2 | Качество и конкурентоспособность научной работы, проекта | Рассмотрение исследовательских работ и проектов по улучшению качества | Содержание проекта | Тематический | SWOT-анализ, возникающие риски | сентябрь | | Ахатова Б.К  Евлоева Ж.Х | Методический совет | Справка |  |
| 3 | Повышение потенциала реализации методической темы школы | Изучение эффективности работы учителей | Работа творческого коллектива по поддержке научной деятельности | Тематический | Форум, семинар, конференции и т.д. | Ноябрь | | Ахатова Б.К  Евлоева Ж.Х | Методический совет | Справка |  |
| 4 | Заключение научных трудов «Зерде», «Дарын».  . | Анализ итогов школьного и городского этапа конкурса научных проектов «Зерде»  . | 2-9 классы | Тематический контроль | Анализ, | Декабрь | | Ахатова Б.К  Евлоева Ж.Х | Методический совет | Справка |  |
| 5 | Профориентационная работа | Изучение работы 8-9 классов по профориентации | 8-9 классы | Персональный контроль | Анализ, интервью, опрос | Февраль | | Ищанова З.Т  Пеленева Т.В | Совещяние при директоре | Справка |  |
| 6 | Анализ работы с одаренными детьми | Анализ результатов внутришкольных и районых, областных олимпиад | Учителя предметники | Тематический контроль | Анализ, | Март | | Ахатова Б.К  Евлоева Ж.Х | Методический совет | Справка |  |
| 7 | Работа школы молодых учителей | Итоги работы школы молодых учителей | Учителя предметники | Тематический контроль | Анализ, | Апрель | | Ахатова Б.К  Евлоева Ж.Х | Методический совет | Справка |  |
| 8 | Организация и проведение предметных недель методических объединений | Итоги организации и проведения предметных недель методических объединений | Учителя предметники | Общий контроль | Анализ, | Май | | Ахатова Б.К  Евлоева Ж.Х | Методический совет | Справка |  |
| **V. Контроль уровня мастерства и методической подготовки преподавателя.** | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  | **V. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау** |
| 1 | Ознакомьтесь с расписанием мастер-классов и вебинаров в рамках распространения педагогического опыта | Создание расписания мастер-классов и вебинаров в рамках распространения педагогического опыта учителей-предметников. | Учителя предметники | Тематический контроль | Беседа | Сентябрь | | Ахатова Б.К  Евлоева Ж.Х | Методический совет | Справка |  |
| 2 | Проверка журналов посещаемости учителей-предметников. | Анализ и прогнозирование развития образовательного процесса | Учителя | Тематический | Кункурс,беседа | В теченее года | | Учителя прошедший уровневый курс | Методический совет | Протокол |  |
| 3 | Круглый стол «Значение формативного оценивания в планировании образовательного процесса» среди ассоциаций | Формирование понятий, связанных с формативным оцениванием | Учителя предметника | Персональный контроль | Беседа | Октябрь | | Ахатова Б.К  Евлоева Ж.Х | Методический совет | Справка |  |
| 4 | Организация обмена опытом преподавателей иностранного языка с целью повышения качества образования. | Повышение профессионального уровня учителей, оказание методической помощи | Учителя предметники и учителя английского языка | Общий | Семинар, коучинг, мастер классы и т.д | Ноябрь | | Ахатова Б.К  Евлоева Ж.Х | Совещяние при директоре | Справка |  |
| 5 | Организация обмена опытом учителей биологии, географии, химии с целью повышения качества образования. | Повышение профессионального уровня учителей, оказание методической помощи | Учителя биологии, географии, химии | Общий | Семинар, коучинг, мастер классы и т.д | Декабрь | | Ахатова Б.К  Евлоева Ж.Х | Совещяние при директоре | Справка |  |
| 6 | Организация обмена опытом учителей математики, физики и информатики с целью повышения качества образования. | Повышение профессионального уровня учителей, оказание методической помощи | Учителя математики, физики, информатики | Общий | Семинар, коучинг, мастер классы и т.д | Январь | | Ахатова Б.К  Евлоева Ж.Х | Совещяние при директоре | Справка |  |
| 7 | Организация обмена опытом учителей начальных классов с целью повышения качества образования. | Повышение профессионального уровня учителей, оказание методической помощи | Учителя начальных классов | Общий | Семинар, коучинг, мастер классы и т.д | Февраль | | Ахатова Б.К  Евлоева Ж.Х | Совещяние при директоре | Справка |  |
| 8 | Организация обмена опытом преподавателей казахского языка в целях повышения качества образования.  . | Повышение профессионального уровня учителей, оказание методической помощи | Учителя казахского языка | Общий | Семинар, коучинг, мастер классы и т.д | Март | | Ахатова Б.К  Евлоева Ж.Х | Совещяние при директоре | Справка |  |
| 9 | Организация обмена опытом учителей русского языка и истории с целью повышения качества образования. | Повышение профессионального уровня учителей, оказание методической помощи | Учителя русского языка и истории | Общий | .Семинар, коучинг, мастер классы и т.д | Апрель | | Ахатова Б.К  Евлоева Ж.Х | Совещяние при директоре | Справка |  |
| 10 | Повысить качество образования, организовать обмен опытом учителей худ труда и музыки | Повышение профессионального уровня учителей, оказание методической помощи | Учителя худ труда и музыки | Общий | Семинар, коучинг, мастер классы и т.д | Май | | Ахатова Б.К  Евлоева Ж.Х | Совещяние при директоре | Справка |  |
| **VІ. Контроль качества учебного процесса и мероприятий** | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  | **VІ. Тәрбие процесінің, өткізілген іс –шаралардың сапасын бақылау** |
| 1 | Принятие нормативных документов в воспитательной работе | Учитывая соответствие документов единым требованиям | План воспитательной работы | Фронтальный | Изучение документации | Тамыз, қаңтар | | Ищанова З.Т  Пеленева Т.В |  | Протокол |  |
| 2 | Организация воспитательной работы | Определение приоритетов и качества воспитательной работы | Работа классных руководителей | Фронтальный | Мониторинг и анализ выполнения плана | август, январь | | Ищанова З.Т  Пеленева Т.В |  | Справка |  |
| 3 | «Судьба языка – судьба страны» - планирование и проведение праздничных мероприятий к празднованию Дня языков народов Республики Казахстан | Реализация принципов государственной политики в сфере образования | Классные часы | Тематический | Конкурс | октябрь | | Ахатова Б.К  Евлоева Ж.Х | Совещяние при директоре | Протокол |  |
| 4 | Посещаемость учеников | Поддержание сети участия учеников в занятиях, | Проведение работы по участию учеников в занятиях, контроль | Тематический | Конкурс , беседа  (наблюд.,беседа) | Каждый месяц | | Ищанова З.Т  Пеленева Т.В  Бондаренко А.Н  Киянбекова А.Ә | Совещяние при директоре | Протокол |  |
| 5 | Утверждение и проверка плана воспитательной работы классных руководителей | Учитывая соответствие документов единым требованиям | План работы классного руководителя | Тематический | изучение документов | август, январь | | Ищанова З.Т  Пеленева Т.В | ДЖК | Протокол |  |
| 6 | Организация акции«Мектепке жол» | Определение качества оказания финансовой помощи детям из семей, не имеющих социальной защиты  . | Социальный педагог | Тематический | Реализация акции | Август-сентябрь | | Ищанова З.Т  Пеленева Т.В | Педсовет | Протокол |  |
| 7 | Состояние работы по оказанию социально-психологической помощи малообеспеченным семьям, ученикам «групп риска» (индивидуальные консультации) | Диагностика качества профилактических мероприятий со студентами, склонными к правонарушениям, прогулам и плохому поведению | Работа по профилактике правонарушений детей из группы риска | Тематический | Изучение документации, проведение обследований, мониторинг | Очередной | | Ищанова З.Т  Пеленева Т.В | Собрание персонала/Совет персонала | Состояние работы по оказанию социально-психологической помощи малообеспеченным семьям, студентам «групп риска» (индивидуальные кконсультации) |  |
| 8 | Состояние работы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних | Контроль наличия и осуществления совместной работы с городскими, районными организациями ОВД, Наркопочты. | План совместной работы | Фронтальный | Анализ плана | Август декабрь апрель | | Ищанова З.Т  Пеленева Т.В | ҒӘК |  |  |
| 9 | Состояние работы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних | Соблюдение требований по организации свободного времени учеников, профилактике нарушений и безопасности во время каникул. | Каникулы, летние каникулы учащихся 1-9 классов. | Фронтальный | Изучение документов, протоколов заседаний | Август декабрь апрель | | Ищанова З.Т | ДЖК |  |  |
| 10 | Организация работы с родителями. | Оценка качества работы триады школа-ученик-родитель. | Работа с родителями | Тематический | планы образовательных уроков, | Каждый четверть | | Ищанова З.Т  Пеленева Т.В | Заседание штаба | Справка |  |
| 11 | Эффективность классных часов | Обеспечение требований к содержанию классного часа и внедрение новых методов воспитания и обучения. | 1-2-классы  3-4-классы  5-7-классы  8-9-классы | Фронтальный | протоколы собраний, ресурсы  Мониторинг, анализ, собеседование классных часов | Сентябрь  Ноябрь  Январь  Март  Май | | Ищанова З.Т  Пеленева Т.В |  | Справка |  |
| 12 | Уровень спортивных секций и кружков | Определение соответствия клубной программы содержанию урока, диагностика трудностей в процессе вовлечения обучающихся в работу клубов и спортивных секций. | 1-9 классы | Фронтальный | Опросы, интервью, диагностика | Каждый четверть | | Ищанова З.Т  Пеленева Т.В |  | Протокол |  |
| 13 | Вовлечение учеников в управление образовательным процессом в образовательных организациях | Изучить эффективные методы вовлечения студентов в учебный процесс, поддержки их активного участия в деятельности. | Ассоциация учеников | Тематический | опрос, изучение планов, интервью | Каждый четверть | | Ищанова З.Т  Пеленева Т.В |  | Протокол |  |
| 14 | Работа самоуправляющихся организаций «Жас ұлан», «Жас қыран», «Адал ұрпақ». | Определение эффективности работы организаций «жас улан», «жас қыран», органов самоуправления | Самоуправления | Тематический | изучение документов, собеседование по открытым вопросам | Каждый четверть | | Ищанова З.Т  Пеленева Т.В |  | Справка |  |
| 15 | О работе проекта «Читающая школа». | Проект: воспитать из учеников знающих и трудолюбивых людей. | Ученики | Контроль | Конкурс, история, анализ | Каждый месяц | | Ищанова З.Т  Пеленева Т.В  Бондаренко А.Н  Киянбекова А.Ә  Коос Н.Б | Совещяние при директоре | Протокол |  |
| 16 | Результаты профилактической работы медицинского работника по формированию навыков личной гигиены. | Обеспечение соблюдения учащимися единых гигиенических требований. | 1-9 классы | Тематический | изучение документации, освидетельствование, контроль | Каждый месяц | | Ищанова З.Т  Пеленева Т.В | Совещяние | Справка |  |
| 17 | Уровень организации военно-патриотического воспитания | Определение уровня организации военно-патриотического воспитания, качества деятельности. | План работы, план действий | Тематический | изучение документов, опрос | Каждый четверть | | Ищанова З.Т  Пеленева Т.В | Совещяние | Справка |  |

**Vраздель** **Система работы с педагогическими кадрами. Организация непрерывного повышения квалификации.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Основные направления работы** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **5.1. Аттестация педагогов** | 1. Формирование списка учителей, участвующих в аттестации 2023-2024 учебного года, прием их заявок.  Фальк Н.В. (на модератора, прошлом году не прошел портфолио)  Пеленева Т.В. (модератор, прошлом году не прошел портфолио)  Егинбаева Ж.А (очередной )  Ахатова Б.К (очередной)  Нурмуханбетова Г.Ж( очередной) | В теченее года | Евлоева Ж.Х |
| 2. Контроль прохождения предметных курсов преподавателями, проходящим аттестацию.  Список преподавателей:  Фальк Н.В  Пеленева Т.В  Егинбаева Ж.А  Ахатова Б.К  Нурмуханбетова Г.Ж | В теченее года | Евлоева Ж.Х |
| 3. Создание условий для их успеха: участие в региональных конкурсах, публикация материалов на печатной странице, руководство при проведении научно-исследовательской работы. Л.С. занимается исследовательской работой. | В теченее года | Евлоева Ж.Х  Руковадители МО |
| **5.2. Повышение квалификации учителей** | 1Формирование списка преподавателей для курсов, проводимых один раз в 3 года.  Евлоева Ж.Х  Нурдуллаев Е.Г  Смагулов А.С  Бахманова С.Қ  Пшембаева С.С  Унгарова Х.Т | Сентябрь | Евлоева Ж.Х |
| 2. Создание списка преподавателей для курсов по развитию цифровой компетентности. | Сентябрь | Евлоева Ж.Х |
| 3.. Направлять работу учителей по повышению их знаний. | В теченее года | Администрация школы |
| **5.3. Работа с персоналом по повышению профессиональной квалификации** | 1. Организация процесса коуч-сессий:  «Составление современного плана урока и создание заданий для развития функциональной грамотности»  2. «Как мы развиваем мыслительные способности учащихся, задавая эффективные вопросы?»  3. «Внедрение оценивания обучения»  4. «Методы развития навыков эффективной обратной связи» | 05.10.2023г.  12.10. 2023г.  19.10. 2023г.  26.10.2023г. | Ахатова Б.К  Евлоева Ж.Х |
| **5.4. Работайте с молодыми специалистами** | Семейная эстафета «Я и моя семья».  Неделя молодых учителей «Школа молодых специалистов». | 15.03. 2024 г.  15. 04 - 19.04. 2024 г | Ахатова Б.К  Евлоева Ж.Х |

**VІ раздель. Организация деятельности школьного коллектива, направленная на выполнение Государственного общеобязательного стандарта образования и совершенствование образовательных услуг**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Основные направления работы** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **6.1. Работа со учениками с высокой мотивацией к учебе.** | 1. В каждом классе учителя-предметники выявляют учащихся с высокой заинтересованностью в учебе и составляют с ними план работы.  2. Проводит подготовительную работу к предметным олимпиадам с выявленными учащимися.  3. Планирует вид работы с учащимися, которые с большим энтузиазмом относятся к плану урока. | Всегда | Учителя предметники |
| **6.2. Подготовка и проведение промежуточной аттестации и итоговой аттестации** | Организуется подготовительная работа для учащихся 5-7 классов по предмету «Казахский язык» к промежуточной аттестации.  В связи с отсутствием учащихся, окончивших основную школу, подготовительная работа к аттестации не проводится. | В теченее года | Евлоева Ж.Х |

**VІІ раздель .** **Система работы с обучающимися, родителями. Школьное самоуправление. План воспитательной**

**работы**

**ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ТЕМА** школы: «Формирование социально – адаптированной культурной личности в реализации патриотического акта «Мәңгілік Ел»»

**ЦЕЛЬ:** воспитание трудолюбивого, честного, сознательного, созидательного гражданина на основе общечеловеческих и национальных ценностей.

**ЗАДАЧИ:**

Формировать умения и прививать навыки уважения родителей, взрослых, прислушиваться к их назиданиям, ценить семейный лад, достойно исполнять свои обязанности перед семьей.

2. Прививать качества как доброта, честь, совесть, достоинство, ответственность, чувство заботы и справедливости, формировать трудолюбие и правовую культуры.

3. Беречь национальное достояние, уважать казахский язык, национальные символы, сохранять мир, согласие, сплоченность и национальное единство, воспитывать патриотизм и государственность.

4. Ценить здоровье, здоровый образ жизни, чистоту ума и эмоциональную устойчивость.

5. Воспитать бережное отношение к природе, национальному и культурному наследию, экономному и эффективному использованию природных ресурсов.

**ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ:**

1. Умеет уважать своих родителей и взрослых, принимает и понимает свою ответственность перед семьей, ценит значение понятий «шаңырақ», «жетіата», «тектілік», дорожит семейным благополучием.

2. Берет на себя ответственность за свои поступки в семье и школе, верен своему слову, делу, поддерживает младших, почитает старших, бережет и дорожит честью и достоинством, высоко ценит честный труд.

3. Проявляет патриотизм, имеет активную гражданскую позицию, благородство, считает своим долгом верно служить своему народу, защищать независимость государства, целостность страны и земли, знает традиции и сохраняет их.

4. Поддерживает чистоту помыслов и тела, культуру здорового образа жизни, гармонию души.

5. Содержит в чистоте свой дом, двор, город, стремится поддерживать в чистоте общественные места и окружающую среду, с любовью относится к природе, признает и почитает неповторимые черты родного края, уважает национальную культуру.

**РЕАЛИЗАЦИЯ МЕРОПРИЯТИЙ С УЧЕТОМ ВОЗРАСТНЫХ ОСОБЕННОСТЕЙ ДЕТЕЙ:**

**ВОСПИТАНИЕ ДЕТЕЙ 6-10 ЛЕТ**

Дети в возрасте 6-10 лет открыты для изучения нового, любопытны и стремятся учиться. Ребенок старается правильно выполнять поставленную задачу, любое действие стремится совершать с искренними намерениями, проявляет активность в заботе о животных и природе, склонен проявлять доброту к детям младше его.

Ведущим видом деятельности является обучение.

***Рекомендации:***

* содержание, формат, художественный стиль, порядок представления воспитательных мероприятий должны соответствовать возрастным и психологическим особенностям, интересам и представлениям современных детей;
* обеспечить системность, последовательность, целостность воспитательной работы путем планирования тематических проектов, реализуемых в краткосрочной и долгосрочной перспективе;
* использование образцов устной народной литературы, художественных произведений в качестве источника контента для воспитательных мероприятий и проектов;
* использование пословиц и табу казахского народа как одного из средств формирования культуры поведения и самоповедения обучающихся начальных классов;
* расширить сферу применения национальных игр *(проведение «Асық party», Хан талапай, Арқан тартыс, Алтыбақан, Айгөлек, Белдесу, Саққулақ, Тымпи, Тоғызқұмалақ и др.)* как одного из средств, способствующих физическому и интеллектуальному развитию ребенка;
* через социальный опыт рекомендуется привлекать людей, животных в благотворительные акции в рамках охраны природы, продвигать их в социальных сетях.

**ВОСПИТАНИЕ ПОДРОСТКОВ 11-15 ЛЕТ**

***Рекомендации:***

* определение содержания, формата, художественного стиля, порядка изложения учебных мероприятий и проектов с учетом психологических особенностей и интересов детей подросткового периода и с учетом достижений цифровых технологий;
* представление классических произведений искусства и художественной литературы, соответствующих возрастным особенностям; предлагать решения кейс-ситуаций, направленные на обсуждение человеческих качеств и вредных привычек героев прочитанного произведения;
* совершать экскурсии по историческим местам и памятникам страны, знакомится с данными об истории страны и края, посещать театры, музеи, архивы, национальные парки и заповедники, совершать виртуальные путешествия и/или знакомит с достижениями цифровых технологий;
* знакомство с жизненными путями и наследием героев, поэтов и народных деятелей, исторических и общественных деятелей;
* анализ исторических и документальных фильмов;
* поддерживать инициативы обучающихся по популяризации культурного и национального наследия;
* разработка проектов по охране природы, предотвращению техногенных катастроф;
* привлекать семью к социальному сотрудничеству для реализации проектов;
* рекомендуется организовывать мероприятия как «каникулы без гаджетов», чтение, занятия спортом, прогулки на природе и т.д.

**ВОСПИТАНИЕ МОЛОДЕЖИ В ВОЗРАСТЕ 15-18 ЛЕТ**

***Рекомендации:***

* в воспитании молодежи приоритет должен отдаваться почитанию целостности страны и земли, независимости страны, поддержанию высокого достоинства и чести, служению честным трудом, проявлению гражданской активности на благо общества, осознанному пониманию ответственности, воспитанности на основе здоровья и интеллектуальных ценностей;
* вовлечение молодежи в социальные опыты и проекты, направленные на то, чтобы они почувствовали себя важным поколением для будущего страны, повышение их активности в выполнении своего долга перед семьей, долга перед Родиной;
* важность возрождения исторического сознания нации, придания особого значения прославлению исторической генеалогии, организации мероприятий, направленных на прославление наследия своего народа, унаследованного от предков, пробуждение духа молодежи в соблюдении кодекса нации, повышение чувства патриотизма и государственной мудрости;
* вовлечение в деятельность, направленную на прославление семейных ценностей, разъяснение ответственности за создание семьи;
* рекомендуется участие в мероприятиях, направленных на высокую оценку добросовестного труда, уважения к труду человека, поддержку в определении правильной профессиональной направленности.

**КЛЮЧЕВЫЕ ЦЕННОСТИ ВОСПИТАНИЯ:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Ценности воспитания*** | ***Основные индикаторы*** | ***Ожидаемые результаты*** |
| **Ұлттықмүдде/**  **Национальный интерес** | * участие в укреплении государственности Казахстана; * готовность служить национальным интересам Казахстана; * служение во благо общества; * активно способствовать формированию казахстанского имиджа; * быть готовым обеспечить безопасность Казахстана; * бережно относиться к национальному наследию; * проявлять национальную культуру; * расширять сферы применения казахского языка | * патриот, чувство гордости за свою Родину; * уважает государственную символику; * ценит историю страны; * гордится национальным наследием и культурой; * имеет представление о правовой и экологической культурах |
| **Ар-ұят/**  **Совесть** | * поддерживать принцип академической честности; * соблюдать моральные нормы; * уважает честный труд; * умеет принимать решения и формировать чувство ответственности; * быть верным своим словам и делам; * проявлять доброту и уважение по отношению к друзьям, одноклассникам, членам семьи; * заботиться о чести семьи; * чувствовать себя ответственным перед семьей, классом, школой, обществом, страной | * ценит честность, справедливость и порядочность; * трудолюбивый, сохраняет верность своему слову, ответственный за свои действия и поступки; * любит и принимает заботу своих родителей; * уважает своих друзей и одноклассников, умеет им сопереживать; * поддерживает младших и почитает старших |
| **Талап/**  **Стремление** | * учится критически и творчески мыслить; * имеет стремление к общению, труду и саморазвитию; * продвигать технологические и цифровые навыки; * уметь развиваться индивидуально и в команде; * уметь устанавливать правильные отношения; * быть физически активным; * эффективно планировать время и собственные ресурсы | * поддерживает гармонию души и чистоту тела; * выявляет свои стремления к обучению, труду и саморазвитию; * сохраняет окружающую среду в чистоте; * имеет достижения в информационной, медийной и финансовой грамотности; * сформированы личностные качества как любознательность, целеустремленность и познавательная активность |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Механизмы реализации: основные мероприятия** | | | | | |
| **СЕНТЯБРЬ– МЕСЯЦ ЗНАНИЙ** | | | | | |
| **ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ / НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНТЕРЕС** | | | | | |
| 1 | **«**Язык дружбы» | | Тематический вечер,публикации в соц.сети | вожатая | 0.8 сентября |
| 2 | Выборы президента школы 8-9 кл | | Пост в соц.сети | вожатая | 15 сентября |
| 3 | Подготовка концертной программы посвященной ко дню пожилого человека | | публикации в соц.сети | Вожатая, школьный парламент | 25-29  сентября |
| 4 | Заседание №1 членов ученического школьного самоуправления | | Протокол,фото, инфориация в соцсети | Вожатая, школьный парламент | 29  сентября |
| **АР- ҰЯТ / СОВЕСТЬ** | | | | | |
| 1 | Выставка рисунков «Моя семья» | | Публикации в соц.сети | 1-4  Классы | 13 сентября |
| 2 | Выставка « Осенний букет» | | Публикации в соц.сети | 1-9  классы | 15сентября |
| 3 | Акция «Опрятный ученик»  (проверка внешнего вида) | | Публикации в соц.сети | Актив школы | 22 сентября |
| **ТАЛАП/ СТРЕМЛЕНИЕ** | | | | | |
| 1 | Республиканский челлендж «Физминутка» (1-9 классы)  *(проект «Ұлттық мектеп лигасы»)* | | Публикации в соц.сети | 1-9  классы | 8 сентября |
| 2 | Веселые переменки | | Публикации в соцсети | вожатая | Ежедневно |
| 3 | Подготовка к Дню дублера, консультация с кандидатами на роль дублеров ( учителя, администрация), концертная программа. | | Публикация в соцсети | Вожатая, актив школы | 25-29  Сентября |
| 4 | Обновление стенда « АдалҰрпак» | | План, список членов кружка | вожатая | 18 сентября |
| 5 | Организация школьного дежурства | | График | Вожатая, зам. по ВР | 1 НЕДЕЛЯ |
| 6 | Реализация проекта «Рұхани жанғыру» дебаты на тему «Роботы в современном мире» | | Пост в соц.сетях | Вожатая 5-9кл | 4неделя |
| **ОКТЯБРЬ – МЕСЯЦ ПРОСЛАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЕЙ ПАРТИИ АЛАШ** | | | | | |
| **ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ / НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНТЕРЕС** | | | | | |
| 1 | Видеоролик « Казахстан –правоове государство» | | Публикации в соцсети | вожатая | 16  Октября |
| 2 | Челлендж видеороликов «Казахстан –правовое государство» | | Публикации в соцсетиол | 5-9 классы | 20 октября |
| 3 | Заседание №2 членов ученического самоуправления | | Протокол | Школьный парламент | 3 неделя |
| **АР- ҰЯТ / СОВЕСТЬ** | | | | | |
| 1 | «5 октября- День учителя» | | Концертная программа  Публикации в соц.сети | Заместитель руководителя по ВР,  Вожатая | 05 октября |
| 2 | Выставка « Осенняя фантазия» (1-10 классы) | | публикации в соц.сети | вожатая | 12-13 октября |
| 3 | «Школа территория добра» (1-5 классы) | | Информация,  Публикации в соц.сети | вожатая | 19 октября |
| 4 | Фотоколлаж « Один день из жизни семьи»(1-10 классы) | | публикации в соц.сети | вожатая | 26 октября |
| **ТАЛАП/ СТРЕМЛЕНИЕ** | | | | | |
| 1 | «1 октября- День пожилых людей» | | Пост в соц.сети | вожатая | 2 октября |
| 2 | День дублёра (8-9 классы) | | Пост в соц.сети | Зам.руководителя по ВР,ШП, вожатая | 5 октября |
| 3 | «Бес нәрсеге асық бол» (К пяти вещам стремленье знаний)реализация проекта 1-4 кл | | Публикации в соц.сети | вожатая | 4 неделя |
| 4 | Конкурс президентов «Кощ Көсемі» | | Информация, публикация в соц.сети | вожатая | 10 октября |
| 5 | Конкурс «Золотая осень» | | сценарий, публикации в соц.сети | вожатая. | 13 октября |
| 6 | Инаугурация Президента (1-9 классы)  *(проект «Жеткіншектің жеті жарғысы»)* | | Информация,публикации  в соц.сети | вожатая,ШП | 27 октября |
| **НОЯБРЬ–месяц ПОЭЗИИ**  *15ноября–Деньнациональнойвалюты*  *Осенниеканикулы* | | | | | |
| **ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ / НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНТЕРЕС** | | | | | |
| 1 | «Национальная валюта-яркий пример Независимого Казахстана» видео-челлендж (5-9 классы) | | Информация, публикации в соц.сети | Вожатая | 15 ноября |
| 2 | Конкурс рисунков «Я – против коррупции!» (5 –9 классы) | | Информация, публикации в соц.сети | Вожатая,члены кружка «АдалҰрпақ» | 17 ноября |
| 3 | Заседание №3 членов Школьного Парламента | | Протокол | Вожатая, ШП | 6 ноября |
| **АР- ҰЯТ / СОВЕСТЬ** | | | | | |
| 1 | Дайджес «Что значит быть ребенком» (всемирный день ребенка 5-9 классы) | | Информация, публикации в соц.сети | Вожатая | 17 ноября |
| 2 | Виидео -челлендж «Вред курения для подростка» (5-9классы) | | Публикации в соц.сети | Вожатая | 21 ноября |
| 3 | Собрание членов клуба «Адал ұрпақ» (7-9 кл.) направленное на формирование антикоррупционного мировозрения (проект Жеткіншектің жетті жарғысы) | | Протокол | Вожатая | Третья неделя  Ноября |
| 4 | Распростронение буклетов по профилактике ВИЧ/СПИДа 9кл | | Информация, публикации в соц.сети | Вожатая | 27 ноября- 1 декабря |
| **ТАЛАП/ СТРЕМЛЕНИЕ** | | | | | |
| 1 | Тренинг « Экспедиция в свое я» (5-10 классы) | | Информация,разработкапубликации в соц.сети | Вожатая | 1 ноября |
| 2 | Праздник толерантности | | публикация в соц.сети | Вожатая | 11 ноября |
| 3 | Акция по экономии воды и электроэнергии « Инноваторэфективности» | | Информация, публикации в соц.сети | Вожатая | 22 ноября |
| **ДЕКАБРЬ–«КАЗАХСТАН–СТРАНАВЕЛИКОЙ СТЕПИ»**  *16-17декабря–32-летиеНезависимостиРК* | | | | | |
| **ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ / НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНТЕРЕС** | | | | | |
| 1 | Конкурс детских творческих работ «Независимый Казахстан глазами детей»(1-7 классы) | | Публикации в соц.сети | Вожатая | 15 декабря |
| 2 | Видео-челлендж «Независимый Казахстан -32 года» | | Публикациив соц.сети | Вожатая | С 11 по 15 декабря |
| 3 | Принятие учеников 5 класса в ряды « Жас Ұлан» | | Пост в соц.сети, торжественная линейка | Вожатая | 2 неделя |
| 4 | Заседание №4 членов Школьного Парламента | | Протокол,публикации в соц.сети | Вожатая | 1 неделя декабря |
| **АР- ҰЯТ / СОВЕСТЬ** | | | | | |
| 1 | Внеклассное мероприятие «Детство без жестокости» (1-9 классы) | | Публикации в соц.сети | Вожатая | В течение декабря |
| 2 | Международный День борьбы со СПИДОМ показ видеоролика « ВИЧ и СПИД» | | Информация, публикации в соц.сети | Вожатая | 01 декабря |
| 3 | Мероприятие школьного клуба «Адал ұрпақ»  Международный день коррупции, выступление агит бригады,ролик против коррупции. | | Информация Разработка,публикации в соцсети. | Вожатая ,члены кружка «Адал Ұрпақ | 08 декабря |
| **ТАЛАП/ СТРЕМЛЕНИЕ** | | | | | |
| 1 | Организацияспортивныхигр*«НациональнаяШкольнаялига»* (5-9 классы) | | Информация, публикации в соц.сети | Вожатая учителяь физической культуры | Третья неделя декабря |
| 2 | Работа мастерской Деда Мороза | | Публикации в соц.сети | Вожатая,классные руководители | С 19 по 25 |
| 3 | Подготовка к новогодним утренникам | | Разработки, публикации в соцсети | Вожатая,классные руководители | 25 декабря |
| 4 | Зимние мероприятия посвященные Новому году | | Сценарий мероприятия, публикации в соц.сети,  Утренник,вечер | Вожатая,  классные руководители | Последняя неделя |
| **ЯНВАРЬ–«Месяц «национального КОДА»**  *Зимниеканикулы* | | | | | |
| **ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ / НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНТЕРЕС** | | | | | |
| 1 | Распространение буклетов и листовок «Стоп коррупция!» | | Информация, публикации в соц.сети | Рук.клуба, члены клуба | 16 января |
| 2 | Заседание №5 Школьного Парламента | | Протокол | Вожатая | 10 января |
| **АР- ҰЯТ / СОВЕСТЬ** | | | | | |
| 1 | Акция « Накорми птиц!»( 1-10классы) | | Фотоотчет, публикации в соц.сети. | Вожатая | Первая неделя января |
| 2 | Беседа о добропорядочности | | Публикации в соц.сети | Рук.клуба, члены клуба « Адал Ұрпақ» | 12 января |
| 3 | Работа волонтерского движения «Доброе сердце» | | Информация, публикации в соц.сети | Вожатая, актив школы | третьянеделя января |
| **ТАЛАП/ СТРЕМЛЕНИЕ** | | | | | |
| 1 | Веселые переменки | | Публикация в соц.сети | Вожатая | Ежедневно |
| **ФЕВРАЛЬ–МЕСЯЦ ПРИСТРАСТИЯ К ЛИТЕРАТУРНОМУ ЧТЕНИЮ** | | | | | |
| **ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ / НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНТЕРЕС** | | | | | |
| 1 | | Мероприятия, посвящённые Дню вывода советских войск из Афганистана (5-10 кл.) (Видеоролики о воинах, песни, стихотворения) | Сценарий мероприятия, публикации  с соц.сети | Вожатая | 15 февраля |
| 2 | | Заседание №6 членов Школьного Парламента | Протокол | Вожатая | 1 неделя февраля |
| **АР- ҰЯТ / СОВЕСТЬ** | | | | | |
| 1 | Оформление стенда «Коррупция процветающая Страна!»( 5-10 классы) | | Информация, публикации в соц.сети | Вожатая | 8 февраля |
| 2 | Рейд по проверке внешнего вида | | Протокол | Вожатая | Еженедельно |
| **ТАЛАП/ СТРЕМЛЕНИЕ** | | | | | |
| 1 | Веселые переменки | | Публикация в соц.сети | Вожатая | Ежедневно |
| 2 | Акция борьбы с туберкулезом « Защити себя от туберкулеза!»- рисунки (1-5 класс) | | Информация, публикации в соц.сети | Вожатая | 10  апреля |
| 3 | Спортивное мероприятие «Зимние забавы» (обучающиеся, родители) (1-4 классы) | | Информация, публикации в соц.сети | Вожатая,учитель физической культуры | Четвертая неделя |
| 4 | Викторина « В мире современныхпрофессиий» (1-5 классы) | | Разработка, публикация в соц.сети | Вожатая | 24  апреля |
| **МАРТ– месяц ВОСХВАЛЕНИЯ НАЦИОНАЛЬНЫХ ТРАДИЦИЙ**  *1марта–деньБлагодарности*  *8марта–Международныйженскийдень**21,22,23марта–Наурызмейрамы*  *27марта–Всемирныйденьтеатра* | | | | | |
| **ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ / НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНТЕРЕС** | | | | | |
| 1 | Праздничные мероприятия посвященные к Наурызу (1-4 классы) | | Сценарий мероприятия, публикации в соц.сети | Вожатая,ШП | С 11 по 20 марта |
| 2 | Викторина «Малыши законы знать должны!» (2-5 классы) | | Информация, публикации в соц.сети | Вожатая | 25 марта |
| 3 | Заседание Школьного Парламента | | Протокол | Вожатая | 1 неделя марта |
| **АР- ҰЯТ / СОВЕСТЬ** | | | | | |
| 1 | День Благодарности | | Публикации в соц.сети | Вожатая | 1  марта |
|  | Выставка детского творчества «Портрет любимой мамочки!» (1-5 классы) | | Публикации в соц.сети | Вожатая | 5-6  марта |
| 2 | Конкурс « А, ну-ка девочки!» (5-10 классы). Праздничный концерт посвященный Международному женскому деню «Милые дамы!»(1-10 классы) | | Сценарий мероприятия, публикации в соц.сети | Вожатая, классные руководители | 7 марта |
|  | Внеклассное мероприятие «Экологическийколейдаскоп» (5 класс) | | Сценарий мероприятия, публикации в соц.сети | Вожатая | 13 марта |
| **ТАЛАП/ СТРЕМЛЕНИЕ** | | | | | |
| 1 | Веселые переменки | | Информация, публикация в соц.сети | Вожатая | Ежедневно |
| 2 | Спортивные мероприятия посвященные к празднованию Наураза. | | Разработка, информация в соц.сети. | Вожатая | С 11 по 20  марта |
| **АПРЕЛЬ–месяц ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ**  *12апреля–деньНауки* | | | | | |
| **ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ / НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНТЕРЕС** | | | | | |
| 1 | Круглый стол « Терроризм и экстремизм (9кл) | | Сценарий, публикация в соц.сети | Вожатая | 4  апреля |
| 2 | День Космонавтики игра-викторина (2-4 классы) | | Информация, публикации в соц.сети | Вожатая | 12  апреля |
|  | День влюбленных-« День Козы Корпеш и Баян Сулу». Игровая программа-вечер.(5-9классы) | | Разработка, публикация в соц.сети | Вожатая | 12  апреля |
| 3 | Заседание Школьного Парламента | | Протокол | Вожатая | 1 неделя апреля |
| **АР- ҰЯТ / СОВЕСТЬ** | | | | | |
| 1 | Реализация проекта «Үндестік» «Один день на работе у родителей» 7-8кл | | Публикация в соц.сети | Вожатая | 2 неделя апреля |
| 2 | Мероприятие школьного клуба «Адал ұрпақ» конкурс сочинений «Борьба с коррупцией- наш общий долг» (7-9 кл.) | | Публикации в соц.сети | Вожатая | 11-12  апреля |
| 3 | Акция «Посади дерево и сохрани его!» | | Публикации в соц.сети | Вожатая, актив школы | 30  апреля |
| **ТАЛАП/ СТРЕМЛЕНИЕ** | | | | | |
| 1 | Проверка внешнего вида. «Опрятный ученик»  (1-9 классы) | | Протокол | Актив школы | В течение апреля |
| 2 | Стенгазета « Школьные окна» | | Публикации в соц.сети | Актив школы | Последняя неделяапреля |
| **МАЙ–месяц МИРА И СОГЛАСИЯ**  *1мая-ПраздникединстванародаКазахстана*  *7мая-ДеньзащитникаОтечества*  *9мая-ДеньПобеды* | | | | | |
| **ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ / НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНТЕРЕС** | | | | | |
| 1 | Мероприятия «Под единым шаныраком» (1-9 классы) | | Разработаи,публикации в соц.сети | Вожатая, классные руководители | Первая неделя мая |
| 2 | Посвящение обучающихся в ряды «Жас Қыран» (1- класс) | | Торжественная линейка |  | 06 мая |
| 3 | Линейка, посвященная празднику «Последний звонок» (1-9 классы) | | Сценарий,мероприятия, публикации в соц.сети | Вожатая, Зам.руководителя по ВР,  . | 25 мая |
| **4** | Заседание №9 Школьного Парламента | | Протокол | Вожатая | 1 неделя |
| **5** | Посвящение учащихся в ряды «Жас Қыран» | | Торжественная линейка, пост в соц.сети | вожатая | 1 неделя |
| **АР- ҰЯТ / СОВЕСТЬ** | | | | | |
| 1 | Экологическая акция «Тал Күні» (волонтерское движение) | | Публикации в соц.сети | Вожатая,актив школы | 6 мая |
| 2 | Конкурс строевой песни посвященной к Дню Защитника Отечества( 5-9 классы) | | Публикации в соц.сети | Вожатая, актив школы | 6 мая |
| 3 | Мероприятия посвященные к Дню Победы (1-9 классы)(концерты,рисунки,поделки) | | Разработки, публикации в соц.сети | Вожатая, Зам.руководителя по ВР, | 8  Мая |
| 4 | Фестиваль «FEST» мероприятия- ЗОЖ | | Разработки публикации в соц.сети | Вожатая, учитель физкультуры | 13-15  Мая |
| 5 | Итоговое заседание клуба «Адал ұрпақ» | | Информация, публикация в соц.сети | Рук.кружка, члены кружка | Третья неделя мая |
| 6 | Праздник для участников Службы примирения с приглашением детей, участвующих в конфликтных ситуациях «Ребята, давайте жить дружно» | | Внеклассное мероприятие, аналитическая справка | вожатая | 3неделя мая |
| 7 | Проведение ежегодного опроса родителей обучающихся, с целью определения степерни их удовлетворенности работой РОО | | Опрос, аналит.справка | Зам. по ВР, вожатая | 4 неделя |
| **ТАЛАП/ СТРЕМЛЕНИЕ** | | | | | |
| 1 | Международныйденьсемьи.  - спортивные мероприятия | | Информация, публикации в соц.сети | ,  Вожатая, учитель физкультуры | 15 мая |
| 2 | Подготовка к проведению мероприятия «День защиты детей» | | Сценарий, публикации в соц.сети | Вожатая | 26 мая |
| 3 | Стенгазета « Школьные окна» | | Публикации в соц.сети | Актив школы | Последняя неделямая |

**СЕНТЯБРЬ – МЕСЯЦ ЗНАНИЙ**

 1 сентября-День знаний, воспитательные часы

 5 сентября- Мероприятия на тему «Чистота языка», приуроченные ко дню рождения А.Байтурсынулы

 930-летие со дня рождения духовного наставника и религиозного наставника мусульман Востока Кожа Ахмета

Ясауи

 80-летие со дня рождения одной из ярчайших звезд казахской литературы, писателя и драматурга Оралхана

Бокеева

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **НАИМЕНОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ** | **ЦЕЛЕВАЯ АУДИТОРИЯ** | **ФОРМА ИСПОЛНЕНИЯ** | **ФОРМА ЗАВЕРШЕНИЯ** | **ОТВЕТСТВЕННЫЕ ИСПОЛНИТЕЛИ** |
| **ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ (ОТАН)** | | | | | |
| 1 | «Чистота языка», приуроченное ко дню рождения А.Байтурсынулы | 7-9 класс | Круглый стол  19.09.2023 | Пост в социальных сетях | Заместитель директора по ВР |
| 2 | « Кожа Ахмета  Ясауи - духовный и религиозный наставник мусульман» | 5-9 класс | Классный час  22.09.2023 | Пост в социальных сетях | Классные руководители |
| 3 | «Оралхан  Бокеев- казахской писатель и драматург» | 8-9 класс | Классный час  29.09.2023 | Пост в социальных сетях | Классные руководители  Учитель казахского языка и литературы |
| 4 | Выборы президента и парламента школы | 1-9 класс, Педагоги | Выборы  15.09.2023 | Пост в социальных сетях | Старшая вожатая |
| 5 | Заседание № 1 членов ученического самоуправления состав школьного самоуправления | Школьный парламент | Заседание | Протокол № 1 | Старшая вожатая |
| 6 | Адаптация педагогов к изменению условия образовательно-воспитательного процесса в новом учебном году | Педагогический коллектив | Адаптация | Аналитическая справка | Педагог-Психолог |
| **ТАЛАП** | | | | | |
| 7 | День Знаний | 1-9 классы | Торжественная линейка  01.09.2023 | Пост в социальных сетях | Заместитель директора по ВР |
| 8 | «Школа - территория добра» | 1-9 класс | Классный час  01.09.2023 | Пост в социальных сетях | Классные руководители |
| 9 | Республикалық  челлендж  Республиканский челлендж «Физкульминутка» | 1-9 сынып  1-9 класс | Челлендж  Челлендж  08.09.2023 | Әлуметтік желіге жариялау  Пост в социальных сетях | Заместитель директора по ВР  Учитель физической культуры |
| 10 | Обучение волонтеров службы примерения | Волонтёры  СП | Обучение | Аналитическая справка | Педагог -Психолог |
| 11 | Организация школьного дежурства | 1-9 класс | График | **График дежурства** | Заместитель директора по ВР  Старшая вожатая |
| 12 | Оформление классных уголков | Педагогический коллектив | Оформление | Справка | Классные руководители |
| 13 | Реализация проекта «Читающая школа- Читающая нация » | 1-9 класс | Оформление стенда | Справка | Заместитель директора по ВР  Библиотекарь школы |
| 14 | Внеклассное мероприятие «Таблетки растут на грядке , таблетки растут на ветке» | 1-4 класс | Внеклассное мероприятие | Пост в социальных сетях | Медицинский работник. |
| 15 | Реализация проекта « Рұхани Жаңғыру » Дебаты на тему «Роботы в современном мире» | 5-9 класс | Дебаты | Пост в социальных сетях | Ответсвенный за дебаты |
| 16 | Внеклассное мероприятия «Знаешь ли ты правила дорожного движения?» | 1-4 класс  5-9 класс | Внеклассное мероприятие | Пост в социальных сетях | Заместитель директора по ВР |
| **АР-ҰЯТ** | | | | | |
| 17 | «День Семьи» | 1-9 классы | Классный час  08.09.2023 | Пост в социальных сетях | Классные руководители |
| 18 | Создание волонтерского движения | 5-9 класс | Движение | Аналитическая справка | Заместитель директора по ВР |
| 19 | Диагностика по методике Айзенка  «Тип Темперамента » | Педагогический коллектив | Диагностика | Аналитическая справка | Педагог-Психолог |
| 20 | Мониторинг готовности первоклассников к обучению в школе. | 1 класс | Мониторинг | Аналитическая справка | Педагог-Психолог |
| 21 | Заседание: Совета профилактики  № 1 | 1-9 классы, Педагогического совета | Заседание | Посты в социальных сетях | Социальный педагог |
| 22 | Общешкольное родительское собрание № 1 | Родительский коллектив , Педагоги | Родительское собрание | Протокол №1 | Заместитель директора по ВР |
| 23 | Заседание № 1 МО классных руководителей | Классные руководители | Заседание | Протокол № 1 | Заместитель директора по ВР |
| 24 | «Интернет. Территория безопасности» | 1-4 класс | Разъяснительные минутки | Пост в социальных сетях | Классные руководители  начального звена |
| «Информационная безопасность» | 1-9 классы | Классный час | Пост в социальных сетях | Классные руководители  среднего и старшего звена |
| 25 | Беседа «Половая неприкосновенность, ранняя беременность» | Девочки  7-9 класса | Беседа | Аналитическая  справка | Медицинский работник  Педагог -Психолог |
| 26 | Ежеквартальное анонимное анкетирование по профилактике аутодеструктивного поведения и бытового насилия | 5-9 класс | Анонимное анкетирование | Аналитическая  справка | Педагог –Психолог  Социальный педагог |
| 27 | «День спортивных игр , Неделя спорта » | 1-9 классы | Игры | Пост в социальных сетях | Учитель физической культуры |

**ОКТЯБРЬ – месяц ПРОСЛАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЕЙ ПАРТИИ АЛАШ**

1 октября – День пожилых людей

5 октября – День Учителя

25 октября – День Республики

145-летие со дня рождения казахского писателя, общественного деятеля, заслуженного учителя Казахстана

Спандияра Кобеева

165-летие со дня рождения поэта, писателя, философа, историка и композитора Шакарима Кудайбердиева

130-летие со дня рождения деятеля движения Алаш, поэта, яркой звезды казахской литературы Магжана

Жумабаева

130-летие со дня рождения выдающегося казахского поэта, писателя начала 20 века, мыслителя, демократа

Султанмахмута Торайгырова

130-летие со дня рождения поэта, писателя, видного государственного и общественного деятеля Сакена

Сейфуллина

135-летие выдающегося казахского писателя, драматурга, публициста, одного из основателей казахской

литературы Жусупбека Аймауытова

165-летие со дня рождения славного сына Алаша, одного из выдающихся казахских акынов, этнографа, мыслителя

и ученого Машхура-Жусупа Копеева

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **НАИМЕНОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ** | **ЦЕЛЕВАЯ АУДИТОРИЯ** | **ФОРМА ИСПОЛНЕНИЯ** | **ФОРМА ЗАВЕРШЕНИЯ** | | | **ОТВЕТСТВЕННЫЕ ИСПОЛНИТЕЛИ** |
| **ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ (ОТАН)** | | | | | | | |
| 1 | «Спандияр Кобеев казахский писателя, общественного деятеля, заслуженного учителя Казахстана» | 1-4 класс | Классный час  04.09.2023 | Пост в социальных сетях | Классные руководители | | |
| «145-летие со дня рождения казахского писателя, общественного деятеля, заслуженного учителя Казахстана  Спандияра Кобеева» | 5-9 классы |
| 2 | «Магжан Жумабаев деятель движения Алаш, поэт» | 1-4 класс | Классный час  13.09.2023 | Пост в социальных сетях | Классные руководители | | |
| «130-летие со дня рождения деятеля движения Алаш, поэта, яркой звезды казахской литературы Магжана  Жумабаева» | 5-9 классы |
| 3 | «Философ, историк и композитор Шакарим Кудайбердиев» | 1-4 класс | Классный час  20.07.2023 | Пост в социальных сетях | Классные руководители | | |
| «165-летие со дня рождения поэта, писателя, философа, историка и композитора Шакарима Кудайбердиева» | 5-9 классы |
| 4 | «Государственный и общественный деятель Сакен  Сейфуллин» | 1-4 класс | Классный час  27.07.2023 | Пост в социальных сетях | Классные руководители | | |
| «130-летие со дня рождения поэта, писателя, видного государственного и общественного деятеля Сакена  Сейфуллина» | 5-9 классы |
| 5 | Республиканский челлендж  «Әнұран орындау » | Педагогический коллектив | Челлендж | Пост в социальных сетях | Заместитель директора по ВР | | |
| 6 | Заседание № 2 членов ученического самоуправления | Школьный парламент | Заседание | Протокол № 2 | Старшая вожатая | | |
| 7 | «День Республики» | 1-9 класс | Торжественная линейка  24.10.2023 | Пост в социальных сетях | Заместитель директора по ВР | | |
| 8 | Профориентационное анкетирование на уровень самоопределение учащихся | 9 класс | Анкетирование | Аналитическая справка | Педагог-Психолог | | |
| 9 | «Толық адам»доктринаАбая*((реализацияпроекта* | 1-9  классы | Внеклассныемероприятия | Пост в социальных сетях | Заместитель директора по ВР | | |
| **ТАЛАП** | | | | | | | |
| 10 | «1 октября –  День пожилых людей» | 1-9 класс | Поздравление пожилых людей  02.10.2023 | Пост в социальных сетях | Старшая вожатая  Классный руководитель | | |
| 11 | Коучинговая техника «Колесо жизни» или «Колесо баланса» | Педагогический коллектив | Коучинговая  Техника | Пост в социальных сетях | Педагог-Психолог | | |
| 12 | Лекция « К проблеме нравственного полового воспитания молодежи » | 8-9 класс | Лекция | Пост в социальных сетях | Медицинский работник | | |
| 13 | «День Дублёра » | 8-9 класс | День самоуправления | Пост в социальных сетях | Заместитель директора по ВР  Старшая вожатая | | |
| 14 | «Бес нәрсеге асықбол...»(Кпятивещамстремленьезнаний...)  » *(реализацияпроекта* | 1-4классы | Внеклассное мероприятие | Пост в социальных сетях | Старшая вожатая | | |
| 15 | «Мои бизнес-идеи» | 9классы | Конкурс | Аналитическая справка | Заместитель директора по ВР | | |
| 16 | Реализация проекта : Читающая школа –Читающая нация «Книги в моём доме» | 1-9 класс | Конкурс видеороликов | Пост в социальных сетях | Библиотекарь школы | | |
| 17 | Заседание попечительского  совета № 1 | Члены попечительского совета | Заседание | Протокол | Заместитель директора по ВР  Председатель ПоП совета | | |
| 18 | «6условийздоровья  – чистый воздух,правильное питание,движение,спокойныйсон,хорошее  настроение,бездепресии» | 1-9  классы | Внеклассныемероприятие | Пост в социальных сетях | Заместитель директора по ВР | | |
| **АР-ҰЯТ** | | | | | | | |
| 19 | «5 октября –  День Учителя» | 1-9 класс  Педагогический коллектив | Концертная программа | Пост в социальных сетях | Заместитель директора по ВР  Ст.вожатый | | |
| 20 | Реализация проекта Семейный клуб Тренинг-занятие : «Психологические особенности периода адаптации, формы родительской помощи и поддержки»: | Родительский  Коллектив | Тренинг | Пост в социальных сетях | Педагог –Психолог | | |
| 21 | «Адалдық–атаданқалған мұра»(Честность – этонаследие)»преемственностьпоколений | 5-9  классы | Круглый стол | Пост в социальных сетях | Классные руководители | | |
| 22 | «Слованазиданияотца...» | 5-9классы | Челлендж | Пост социальных сетях | Классные руководители | | |
| 23 | Информирование участников образовательного процесса о задачах и работе Службы примирения | Педагоги, Родители,  1-9 класс | Информирование | Пост социальных сетях | Заместитель директора по ВР | | |
| 24 | Заседание: Совета профилактики  № 2 | 1-9 классы, Педагогического совета | Заседание | Әлуметтік желіге жариялау  Пост социальных сетях | Әлуметтік педагог  Социальный педагог | | |
| 25 | «Алтын күз»  Осенний бал  «Золотая Осень» | 1-4 класс | Утренник | Пост социальных сетях | Заместитель директора по ВР  Кл.руководители | | |
| 5-9 класс | Вечер |
| 26 | Проведение мероприятий направленных на профилактику бытового и сексуального насилия, правонарушений, дорожно-транспортных происшествий. *(* | 1-9 классы | Беседа | Пост социальных сетях | | Педагог –Психолог  Социальный педагог | |

**НОЯБРЬ – МЕСЯЦ ПОЭЗИИ**

 15 ноября – День национальной валюты

 Осенние каникулы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **НАИМЕНОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ** | **ЦЕЛЕВАЯ АУДИТОРИЯ** | **ФОРМА ИСПОЛНЕНИЯ** | **ФОРМА ЗАВЕРШЕНИЯ** | **ОТВЕТСТВЕННЫЕ ИСПОЛНИТЕЛИ** |
| **ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ (ОТАН)** | | | | | |
| 1 | «День национальной валюты» | 1-9 классы | Классный час  10.11.2023 | Пост социальных сетях | Классные руководители |
| 2 | «Детство без насилия» карусель тренингов для детей, из неблагополучных семей | 5-9 классы | Тренинг | Пост социальных сетях | Педагог-Психолог |
| 3 | Республиканский челлендж  «Асық ату » | 1-9 класс | Челлендж | Пост социальных сетях | Заместитель директора по ВР  Учитель физической культуры |
| 4 | Заседание №3 членов ученического самоуправления | Школьный парламент | Заседание | Протокол №3 | Старшая вожатая |
| 5 | Реализация проекта «Үндестік» Внеклассное мероприятие на тему: «Легенды Казахстана и история» | 5-9 класс | Внеклассное мероприятие | Пост социальных сетях | Заместитель директора по ВР |
| **ТАЛАП** | | | | | |
| 6 | «Стремление» программа целостного воспитания | 1-9 классы | Классный час | Пост социальных сетях | Классные руководители |
| 7 | Реализация проекта Читающая школа –Читающая нация «В гостях у сказки» | 1-2 класс | Круглый стол | Пост социальных сетях | Учителя начальных классов |
| 8 | Доклад на тему: «Профилактика профессионального выгорания » | Педагогический коллектив | Выступление  на ПД | Пост социальных сетях | Педагог-Психолог |
| 9 | .  Организация осенних каникул. | 1-9 классы | План мероприятий | Пост социальных сетях | Заместитель директора по ВР |
| 10 | «Праздник толерантности.» | 1-9 класс | Внеклассное мероприятие | Пост социальных сетях | Старшая вожатая |
| **АР-ҰЯТ** | | | | | |
| 11 | « Совесть » программа целостного воспитания | 1-9 классы | Классный час | Пост социальных сетях | Классные руководители |
| 12 | «Каравандоброты» | 1-9  классы | Внеклассноемероприятие | Пост социальных сетях | Классные руководители |
| 13 | Тренинг «Первый раз в пятый класс» | Родители 5 класса | Психологический тренинг | Пост социальных сетях | Педагог-Психолог |
| 14 | Круглый стол  «Поговорим о дружбе » | 1-4 класс | Круглый стол | Пост социальных сетях | Педагог Психолог |
| 15 | Собрание членов клуба  «Адалұрпақ»направленное наформированиеантикоррупционногомировоззрения  *(проект«Жеткіншектіңжеті жарғысы»)* | Члены клуба | Собрание | Протокол | Заместитель директора по ВР  Ст.вожатый |
| 16 | Заседание: Совета профилактики  № 3 | 1-9 классы, Педагогического совета | Заседание | Пост социальных сетях | Классные руководители |
| 17 | «Национальный интерес » программа целостного воспитания | 1-9 классы | Классный час | Пост социальных сетях | Классные руководители |
| 18 | Негативные последствия игровой зависимости «Информационная безопасность « в рамках школьной недели «Интернет – безопасность» | 5-9 классы | Уроки медиабезопасности, | Әлуметтік желіге жариялау  Пост социальных сетях | Учитель информатики |
| 19 | Реализация проекта «Үндестік» Кофе – монинг . Родительский клуб : «Ребёнок и компьютер. Как избежать зависимости .» | Родительский коллектив | Кофе – монинг | Әлуметтік желіге жариялау  Пост социальных сетях | Заместитель директора по ВР |
| 20 | Проведение мероприятий направленных на профилактику курения, вейпов, алкоголя, наркотиков. | 1-9 классы | Беседа | Пост социальных сетях | Социальный педагог |
| 21 | Внеклассное мероприятие: «Чистота залог здоровья » | 1-4 класс | Внеклассное мероприятие | Аналитическая  справка | Медицинский работник |
| 22 | «Тоғызқұмалақ-day» | 1-6  классы | Игры | Пост социальных сетях | Учитель физической культуры |
| 23 | Ежеквартальное анонимное анкетирование по профилактике аутодеструктивного поведения и бытового насилия | 5-9 класс | Анонимное анкетирование | Аналитическая  справка | Педагог-Психолог  Социальный педагог |

**ДЕКАБРЬ – «КАЗАХСТАН - СТРАНА ВЕЛИКОЙ СТЕПИ»**

** 16 -17 декабря - 32-летие Независимости РК

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **НАИМЕНОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ** | **ЦЕЛЕВАЯ АУДИТОРИЯ** | **ФОРМА ИСПОЛНЕНИЯ** | **ФОРМА ЗАВЕРШЕНИЯ** | **ОТВЕТСТВЕННЫЕ ИСПОЛНИТЕЛИ** | |
| **ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ (ОТАН)** | | | | | | |
| 1 | «Патриотизм и его значение» | 1-9 классы | Классный час  01.12.2023 | Пост социальных сетях | Классные руководители | |
| 2 | Независимость Республики Казахстан» | 1-9 классы | Классный час  15.12.2023 | Пост социальных сетях | Классные руководители | |
| 3 | Заседание № 4 членов ученического самоуправления | Школьный парламент | Заседание | Протокол № 4 | Старшая вожатая | |
| 5 | Посвящение учащихся в ряды «Жас Ұлан» и «Жас Қыран» | 1-9 класс | Торжественная линейка | Пост социальных сетях | Заместитель директора по ВР  Ст.вожатый | |
| 6 | Реализация проекта «Үндестік» Конкурс плакатов «Традиции народов, проживающих в Казахстане» | 1-9 класс | Конкурс плакатов | Пост социальных сетях | Старшая вожатая  Классные руководители | |
| 7 | Психологический тренинг на сплочение педагогического коллектива | Педагогический коллектив | Психологический тренинг | Пост социальных сетях | Педагог-Психолог | |
| 8 | Организация встреч сизвестными спортсменамиобучающихсяпоразличным видам спорта | 1-9  классы | Круглый стол | Пост социальных сетях | Заместитель директора по ВР | |
| **ТАЛАП** | | | | | | |
| 9 | «Трудолюбие и его влияние на успех » | 1-9 классы | Классный час  22.12.2023 | Пост социальных сетях | | Классные руководители |
| 10 | Реализация проекта : Читающая школа –Читающая нация : Лучший читатель класса», «Самый читающий класс» | 1-9 | Конкурс | Пост социальных сетях | | Заместитель директора по ВР  Библиотекарь  Классные руководители |
| 11 | Республикалық челлендж «Шығарма жазу : «Болашаққа хат » | 5-9 класс | Челледж  13.12.2023 | Пост социальных сетях | | Заместитель директора по ВР |
| 12 | Зимние мероприятия посвященные Новому году | 1-5 класс | Утренник | Пост социальных сетях | | Заместитель директора по ВР  Старшая вожатая  Классные руководители |
| 5-9 | Вечер |
| 13 | Заседание попечительского  совета № 2 | Члены попечительского совета | Заседание | Протокол№2 | | Заместитель директора по ВР  Председатель ПоП совета |
| 14 | Заседание № 2 МО классных руководителей | Классные руководители | Заседание | Протокол№2 | | Заместитель директора по ВР |
| 15 | Организация зимних каникул. | 1-9 классы | План мероприятий | Пост социальных сетях | | Заместитель директора по ВР |
| **АР-ҰЯТ** | | | | | | |
| 16 | «Честность в повседневной  жизни» | 1-9 классы | Классный час  08.12.2023 | Пост социальных сетях | | Классные руководители |
| 17 | Заседание: Совета профилактики  № 4 | 1-9 классы, Педагогического совета | Заседание | Пост социальных сетях | | Социальный педагог |
| 18 | Разработка рекомендаций для педагогов , имеющих в группах детей с ООП. | Педагогический коллектив | Распространение рекомендаций  на  СПД | Пост социальных сетях | | Педагог-Психолог. |
| 19 | «Справедливость в нашем обществе» | 1-9 классы | Классный час  29.12.2023 | Посты в социальных сетях | | Классные руководители |
| 20 | Общешкольное родительское собрание № 2 | Родительский коллектив , Педагоги | Родительское собрание | Протокол №2 | | Заместитель директора по ВР  Классные руководители |
| 21 | («Познание. Образование.Воспитание») | 5-9  классы | Родительское собрание | Протокол | | Заместитель директора по ВР  Классные руководители |

**ЯНВАРЬ – «Месяц «национального КОДА»**

 Зимние каникулы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **НАИМЕНОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ** | **ЦЕЛЕВАЯ АУДИТОРИЯ** | **ФОРМА ИСПОЛНЕНИЯ** | **ФОРМА ЗАВЕРШЕНИЯ** | **ОТВЕТСТВЕННЫЕ ИСПОЛНИТЕЛИ** |
| **ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ (ОТАН)** | | | | | |
| 1 | «Прославление национального наследия, казахский язык» | 1-9 классы | Классный час  05.01.2024 | Пост социальных сетях | Классные руководители |
| 2 | Заседание № 5 членов ученического самоуправления | Школьный парламент | Заседание | Протокол | Старшая вожатая |
| **ТАЛАП** | | | | | |
| 3 | «Цифровые технологии » | 1-4 класс | Классный час | Пост социальных сетях | Классные руководители |
| «Цифровая грамотность в современном мире » | 5-9 классы |
| 4 | «Культура здоровья и правильное питание » | 1-9класс |  | Пост социальных сетях | Медбике |
| 5 | Обследование педагогов : Самооценка эмоционального состояния ( Я. Уэссман , Д. Рикс ) | Педагогический коллектив | Обследование педагогов | Аналитическая справка | Педагог-психолог |
| 7 | Республиканский челлендж:  « Қазақ есебі» | 1-4 класс | Челлендж | Пост социальных сетях | Тәлімгер.  Учитель математики |
| 5-9 класс |
| 8 | «Отбасылықталанттар»*(*Семьи,богатые наталанты)» | 1-9классы | Внеклассноемероприятие | Пост социальных сетях | Заместитель директора по ВР |
| 9 | *«*Национальнаяигра-сокровище нации*»* | 1-6классы | Внеклассноемероприятие | Пост социальных сетях | Заместитель директора по ВР  Учитель физической культуры |
| 10 | Первыйшагкизобретательству»,  *«В*трудерождаютсягерои» | 7-9классы | Внеклассноемероприятие | Пост социальных сетях | Тәлімгер  К.еңбек пәнінің мұғалімі |
| 11 | «Давайтепревратимотходывдоходы» | 1-4классы | Внеклассноемероприятие | Аналитическая справка | Классные руководители |
| **АР-ҰЯТ** | | | | | |
| 12 | «Служение общественному  благу» | 1-9 классы | Классный час  19.01.2024 | Пост социальных сетях | Классные руководители |
| 13 | Лекторий : «ЗОЖ пути передачи ВИЧ инфекции» | 8-9 класс | Лекторий | Пост социальных сетях | Медицинский работник |
| 14 | «Қызнамысы–ұлтнамысы» | «әжелер мектебі» | Родительскоесобрание | Протокол | Заместитель директора по ВР |
| 15 | Рольотцаввоспитаниидетей» | Клуб  «отцов» | Родительскоесобрание | Протокол | Заместитель директора по ВР |
| 16 | Конкурс « Лучший родительский коллектив» | 1-9 классы | Конкурс | Пост социальных сетях | Тәлімгер  Классные руководители |
| 17 | «О добропорядочности» | 5-9классы | Внеклассноемероприятие | Аналитическая справка | Заместитель директора по ВР |
| 18 | « Нашахорлық- қорлық»  Реализация проекта Читающая школа-Читающая нация : «Ужас наркомании» | 7-9 | Презентация книги казахстанских авторов | Аналитическая справка | Кітапханашы |
| 19 | Заседание: Совета профилактики  № 5 | 1-9 классы, Педагогического совета | Заседание | Пост социальных сетях | Социальный педагог |
| 20 | Мероприятие направленное на профилактику курения, вейпов, алкоголя, наркотиков. | 5-9 классы | Профилактическая беседа | Пост социальных сетях | Социальный педагог |

**ФЕВРАЛЬ – МЕСЯЦ ПРИСТРАСТИЯ К ЛИТЕРАТУРНОМУ ЧТЕНИЮ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Іс-шараныңатауы**  **НАИМЕНОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ** | **Мақсаттыаудитория**  **ЦЕЛЕВАЯ АУДИТОРИЯ** | **Ұйымдастыру түрі**  **ФОРМА ИСПОЛНЕНИЯ** | **Аяқталу нысаны**  **ФОРМА ЗАВЕРШЕНИЯ** | **Жүзеге асырушыжауаптымамандар**  **ОТВЕТСТВЕННЫЕ ИСПОЛНИТЕЛИ** |
| **ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ (ОТАН)** | | | | | |
| 1 | «Этикалық құндылықтарды дамыту»  «Развитие этических ценностей » | 1-9 сыныптар  1-9 классы | Сынып сағаттары  Классный час  02.02.2024 | Әлуметтік желіге жариялау  Пост социальных сетях | Сынып жетекілер  Классные руководители |
| 2 | Өзін- өзі басқару ұйымының отырысы  Заседание членов ученического самоуправления | Мектеп парламенті Школьный парламент | Отырыс  Заседание | Хаттама  Протокол | Аға тәлімгер  Старшая вожатая |
| 3 | «Мақал – сөздің азығы,жұмбақ–ойдыңқазығы»Пословица–эточасть  жизниимудростинарода | 5-7 сыныптар  5-7классы | Сыныптан тыс іс-шара  Внеклассное мероприятие | Әлуметтік желіге жариялау  Пост социальных сетях | Заместитель директора по ВР  Учителя казахского языка и литературы |
| 4 | «Қазақ даласының ұлытұлғалары.  Великиелюдиказахского народа)» | 8-9 сыныптар  8-9классы | Сыныптан тыс іс-шара  Внеклассное мероприятие | Әлуметтік желіге жариялау  Пост социальных сетях | Заместитель директора по ВР |
| 5 | Абайдың «Толық адам» ілімі  УчениеАбая«Толықадам» | 1-4 сынып  1-4классы | Сыныптан тыс іс-шара Внеклассноемероприятие | Әлуметтік желіге жариялау  Пост социальных сетях | Заместитель директора по ВР  Учителя начальных классов |
| **ТАЛАП** | | | | | |
| 6 | «Роль физической активности в здоровом образе жизни» | 1-9 классы | Классный час | Пост социальных сетях | Классные руководители |
| 7 | Республиканский челлендж :  « Оқуға құштар мектеп » | 1-9 класс | Челлендж | Пост социальных сетях | Библиотекарь школы |
| 8 | Доклад « Работа с родителями – как фактор успешного общения с ребенком » | Педагогический коллектив | Выспупление на СПД с докладом | Пост социальных сетях | Педагог-Психолог |
| 9 | Найди себя вмирепрофессий)» | 8-9классы | Внеклассный час | Протокол | Профориентатор |
| **АР-ҰЯТ** | | | | | |
| 10 | «Вредные привычки и их влияние на здоровье » | 1-9 классы | Классный час | Пост социальных сетях | Классные руководители |
| 11 | Заседание: Совета профилактики  № 6 | 1-9 классы, Педагогического совета | Заседание | Посты в социальных сетях | Социальный педагог |
| 12 | «Доброта в действии » | 1-9 классы | Классный час | Пост социальных сетях | Классные руководители |
| 13 | Общешкольное родительское собрание № 3 | Родительский коллектив , Педагоги | Родительское собрание | Протокол №3 | Директордың ТІЖО  Заместитель директора по ВР |
| 14 | Учисьхорошимманерам...» | 1-5классы | Родительскоесобрание | Протокол | Заместитель директора по ВР |
| 15 | «Сабырлылық –асылқасиет (Основа всякоймудрости-естьтерпение)» | 8-9 | Круглыйстолсродителями | Протокол | Заместитель директора по ВР |
| 16 | Проведение мероприятий направленных на укрепление семейных ценностей. | 1-9 А,Б | Встреча семей с учащимися школы | Пост социальных сетях | Педагог-Психолог |
| 17 | Проведение мероприятий направленных на профилактику бытового и сексуального насилия, правонарушений, дорожно-транспортных происшествий. | 1-9 классы | Профилактические беседы | Пост социальных сетях | Социальный педагог |
| 18 | Раздача листовок по половой неприкосвенности  « Правило пяти нельзя » | 8-9 класс | Распространение листовок | Аналитическая справка | Социальный педагог |
| 19 | Ежеквартальное анонимное анкетирование по профилактике аутодеструктивного поведения и бытового насилия | 5-9 класс | Анонимное анкетирование | Аналитическая справка | Социальный педагог |

**МАРТ – месяц ВОСХВАЛЕНИЯ НАЦИОНАЛЬНЫХ ТРАДИЦИЙ**

 1 марта– день Благодарности

 8 марта – Международный женский день

 21, 22, 23 марта – Наурыз мейрамы

 27 марта – Всемирный день театра

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **НАИМЕНОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ** | | **ЦЕЛЕВАЯ АУДИТОРИЯ** | **ФОРМА ИСПОЛНЕНИЯ** | **ФОРМА ЗАВЕРШЕНИЯ** | **ОТВЕТСТВЕННЫЕ ИСПОЛНИТЕЛИ** |
| **ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ (ОТАН)** | | | | | | |
| 1 | «Наурыз мейрамы» | 1-9 А,Б | | Классный час  21.03.2024 | Пост социальных сетях | Классные руководители |
| 2 | «Наурыз» | 1-9 класс,  Педагогический коллектив | | Концертная программа | Пост социальных сетях | Заместитель директора по ВР  Классные руководители |
| **3** | «Детство без насилия» карусель тренингов для детей, из неблагополучных семей *(проект «Өр талапты, озық ойлы ұлан»)* | 5-9 классы | | Тренинг | Аналитическая справка | Педагог-Психолог |
| **4** | Заседание членов ученического самоуправления | Школьный парламент | | Заседание | Протокол | Старшая вожатая |
| **5** | Республиканский челлендж «Домбырашылар » | 1-9 А,Б | | Челлендж | Пост социальных сетях | Домбыра үйірмесінің жетекшісі  Учитель музыки |
| **6** | Успешнаяличность» | 9А,Б | | Беседа | Пост социальных сетях | Педагог психолог |
| **7** | Акция  «Лучнадежды» | 5-9А,Б | | Акция | Пост социальных сетях | Заместитель директора по ВР |
| **8** | «Мыңалғыс,...»  Тысячаблагодарностей,  ... | 1-9классы | | Внеклассноемероприятие | Пост социальных сетях | Зам. по ВР |
| **9** | «Жарқетеқалсам,найзағайболып...» | 9 А,Б | | Внеклассноемероприятие | Пост социальных сетях | Зам. по ВР |
| **10** | Образование.Воспитание») | 5-8А,Б | | Беседа | Пост социальных сетях | Социальный педагог |
| **11** | «ДомбыраParty» | 5-9А,Б | | Игры на музыкальном инструменте | Пост социальных сетях | Учитель музыки |
| **12** | *«*Бәріде,**Ана**, бірөзіңненбасталады | 1-9А,Б | | Распространение листовок | Посты в социальных сетях | Зам. по ВР |
| **ТАЛАП** | | | | | | |
| 13 | «Международный женский день» | | 1-9 А,Б | Классный час  07.03.2024 | Пост социальных сетях | Классные руководители |
| 14 | «8 марта-женский день » | | 1-9 класс,  Педагогический коллектив  Родители | Концертная программа | Пост социальных сетях | Заместитель директора по ВР  Классные руководители |
| 15 | «Привет индивидуальность, или чем я отличаюсь от других», работа с детьми с особыми образовательными потребностями | | 7-9 классы | Тренинг | Аналитическая справка | Педагог-Психолог |
| 16 | Онлайн просмотр театральной пьесы | | 5-9 А,Б | Просмотр видеофильма | Пост социальных сетях | Зам. по ВР |
| 17 | Заседание попечительского  совета № 3 | | Члены попечительского совета | Заседание | Протокол | Заместитель директора по ВР  Председатель ПоП совета |
| 18 | «Экологическийкалейдоскоп»*(проект*  *«ЖеткіншектіңЖетіжарғысы»)* | | 5-8классы | Внеклассноемероприятие | Аналитичекая справка | Зам. по ВР |
| 19 | Организация весенних каникул. | | 1-9 А,Б | Жоспар  План мероприятий | Пост социальных сетях | Зам. по ВР |
| 20 | Реализация проекта «Үндестік» «День открытых дверей » | | Родительский коллектив | День открытых дверей | Пост социальных сетях | Зам. по ВР |
| **АР-ҰЯТ** | | | | | | |
| 21 | Реализация проекта «Үндестік» «Казахстан единая земля, единый народ, единое будущее» для учащихся 1-11 классов | | 1-9 классы | Классный час | Пост социальных сетях | Классные руководители |
| 22 | Заседание: Совета профилактики  № 7 | | 1-9 классы, Педагогического совета | Заседание | Пост социальных сетях | Социальный педагог |
| 23 | Заседание № 3 МО классных руководителей | | Классные руководители | Отырыс  Заседание | Аналитическая справка | Зам. по ВР |
| 24 | «День Благодарности» | | 1-9 А,Б | Классный час  04.03.2024 | Пост социальных сетях | Классные руководители |
| 25 | Мероприятие направленное на профилактику курения, вейпов, алкоголя, наркотиков.*(проект «Жеткіншектің Жеті Жарғысы»)* | | 1-9 классы | Круглый стол | Пост социальных сетях | Социальный педагог |
| 26 | Реализация проекта Семейный клуб Заседание «Профилактика буллинга и кибербуллинга в подростковой среде»: | | Родители | Заседание | Пост социальных сетях | Педагог-Психолог  Учитель информатики |
| 27 | «Беседа «Половая неприкосновенность, ранняя беременность» | | Девочки  7-9А,Б | Беседа | Аналитическая  справка | Педагог-психолог  Медицинский работник |

**АПРЕЛЬ– месяц ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ**

12 апреля – день Науки

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **НАИМЕНОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ** | **Мақсаттыаудитория**  **ЦЕЛЕВАЯ АУДИТОРИЯ** | **Ұйымдастыру түрі**  **ФОРМА ИСПОЛНЕНИЯ** | **Аяқталу нысаны**  **ФОРМА ЗАВЕРШЕНИЯ** | | **Жүзеге асырушыжауаптымамандар**  **ОТВЕТСТВЕННЫЕ ИСПОЛНИТЕЛИ** |
| **ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ (ОТАН)** | | | | | | |
| 1 | «Наша гражданская ответственность в обществе » | 1-9 А,Б | Классный час  05.04.2024 | Пост социальных сетях | | Классные руководители |
| 2 | Заседание членов ученического самоуправления | Школьный парламент | Заседание | Протокол | | Старшая вожатая |
| 3 | «ПроцветаймойКазакстан» | 1-4А,Б | Внеклассное мероприятие | Аналитическая  справка | | Заместитель директора поВР |
| **ТАЛАП** | | | | | | |
| 4 | «День космонавтики» | 1-9 А,Б | Классный час  12.05.2024 | Пост социальных сетях | Классные руководители | |
| 5 | «Моя будущая профессия » | 1-9 А,Б | Классный час  19.05.2024 | Пост социальных сетях | Классные руководители | |
| 6 | Методика «Экспресс-Оценка-Выгорание» | Педагогический коллектив | Диагностика | Посты в социальных сетях | Педагог-Психолог | |
| 7 | Реализация проекта Семейный клуб «Возрастные особенности учащихся старших классов» | Родительский коллектив | Распространение  буклетов | Посты в социальных сетях | Педагог-Психолог | |
| 8 | Реализация проекта Читающая школа – Читающая нация « Подари школу книгу » | 1-9А,Б | Акция | Аналитическая  справка | Библиотекарь школы | |
| 9 | Республикалық челлендж Республиканский челлендж « Шахмат Ойнау» | 1-9 А,Б | Челлендж | Посты в социальных сетях | Заместитель директора по ВР | |
| 10 | «Чудесаприроды» | 1-9А,Б | Внеклассное  Мероприятие | Аналитическая  справка | Заместитель директора по ВР | |
| **АР-ҰЯТ** | | | | | | |
| 11 | «Основаэффективногоиздорового питания» | 1-8А,Б | Профилактические беседы | Посты в социальных сетях | Заместитель директора по ВР | |
| 12 | Врамкахмеждународногопраздника«Деньотца»  «Мойотецхорошийчеловек». | 5-8А,Б | Хаттама | Посты в социальных сетях | Заместитель директора по ВР | |
| 13 | «Ценисвоеслово» | 1-9классы | Внеклассноемероприятие | Посты в социальных сетях | Заместитель директора по ВР | |
|  | «Экскурсиявбиблиотеку» | 1-7классы | Внеклассноемероприятие | Заместитель директора по ВР | Библиотекарь | |
| 14 | Врамкахмеждународногопраздника«Деньотца»  «Мойотецхорошийчеловек».  *(проект«Школародителей»)* | 5-8классы | Родительскоесобрание | Хаттама | Организацииобразования | |
| 15 | «Доброта в действии » | 1-9 классы | Классный час  26.04.2024 | Посты в социальных сетях | Классные руководители | |
| 16 | «Қозы Көрпеш Баян Сұлу»  День влюбленных в Казахстане | 1-9 классы | Внеклассное мероприятие | Посты в социальных сетях | Заместитель директора по ВР | |
| 17 | Час общения : «Как укрепить иммунитет в период весеннего авитаминоза » | 5-9 класс | Час общения | Посты в социальных сетях | Медицинский работник | |
| 18 | Реализация проекта Читающая школа-Читающая нация :«По волнам поэзии»: Стихи о любви | 8-9 класс | Вечер поэзии | Посты в социальных сетях | Классные руководители  Учитель русского языка и литературы | |
| 19 | Реализация проекта «Үндестік» «Один день на работе у родителей» | 7-8 класс | Экскурсия на работу родителей | Посты в социальных сетях | Старшая вожатая | |
| 20 | Заседание: Совета профилактики  № 8 | 1-9 классы, Педагогического совета | Заседание | Посты в социальных сетях | Социальный педагог | |
| 21 | Проведение мероприятий направленных на укрепление семейных ценностей. | 1-9 классы | Тренинг | Посты в социальных сетях | Педагог-Психолог | |
| 22 | Проведение мероприятий направленных на профилактику бытового и сексуального насилия, правонарушений, дорожно-транспортных происшествий. | 1-9 классы | Классные часы, беседы, тренинги, фестивали, конкурсы | Посты в социальных сетях | Социальный педагог | |
| 23 | Ежеквартальное анонимное анкетирование по профилактике аутодеструктивного поведения и бытового насилия | 5-9 класс | Анонимное анкетирование | Посты в социальных сетях | Социальный педагог  Педагог-Психолог | |

**МАЙ – месяц МИРА И СОГЛАСИЯ**

 1 мая- Праздник единства народа Казахстана

 7 мая- День защитника Отечества

 9 мая-День Победы

 31 мая – День памяти жертв политических репрессий и голода

 165 лет со дня рождения поэта, писателя, философа, историка, композитора Шакарима Кудайбердиулы

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **НАИМЕНОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ** | | **ЦЕЛЕВАЯ АУДИТОРИЯ** | **ФОРМА ИСПОЛНЕНИЯ** | **ФОРМА ЗАВЕРШЕНИЯ** | **ОТВЕТСТВЕННЫЕ ИСПОЛНИТЕЛИ** |
| **ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ (ОТАН)** | | | | | | |
| 1 | «Праздник единства народа Казахстана» | | 1-9 классы | Классный час  30.04.2024 | Посты в социальных сетях | Классные руководители |
| 2 | «День единства народа » | | 1-9 класс | Концертная программа | Посты в социальных сетях | Заместитель директора по ВР |
| 3 | «31 мая – День памяти жертв политических репрессий и голода» | | 5-9 класс | Классный час  25.05.2024 | Посты в социальных сетях | Классные руководители |
| 4 | Заседание № 9 членов ученического самоуправления | | Школьный парламент | Заседание | Протокол № 2 | Старшая вожатая |
| 5 | Посвящение учащихся в ряды «Жас Ұлан» и «Жас Қыран» | | 1-9 класс | Торжественная линейка | Посты в социальных сетях | Старшая вожатая |
| 6 | Тимбилдинг на свежем воздухе с участием  педагогического коллектива | | Педагогический коллектив | Тимбилдин | Посты в социальных сетях | Педагог-Психолог |
| **ТАЛАП** | | | | | | |
| 7 | «165 лет со дня рождения поэта, писателя, философа, историка, композитора Шакарима Кудайбердиулы» | | 1-9 классы | Классный час  10.05.2024 | Посты в социальных сетях | Классные руководители |
| 8 | Реализация проекта «Семейный клуб »Лекторий «Ваш ребенок будущий пятиклассник» | | Родительский коллектив 4 класса | Лекторий | Посты в социальных сетях | Учитель 4 класса |
| 9 | «Последний звонок» | | 1-9 класс | Торжественная линейка  25.05.2024 | Посты в социальных сетях | Классные руководители |
| 10 | Заседание попечительского  совета № 4 | | Члены попечительского совета | Заседание | Протокол | Заместитель директора по ВР  Председатель ПоП совета |
|  | Заседание №4 МО классных руководителей | | Классные руководители | Заседание | Протокол | Заместитель директора по ВР |
| 11 | «В книжной памяти мгновения войны» | | 1-9 класс | Книжная выставка | Аналитическая справка | Библиотекарь школы |
| 12 | Организация летнего отдыха | | 1-9 классы | План мероприятий | Пост в  социальных сетях | Заместитель директора по ВР |
| **АР-ҰЯТ** | | | | | | |
| 13 | «День Победы» | 1-9 классы | | Классный час  10.05.2024 | Посты в социальных сетях | Классные руководители |
| 14 | «Медиаtime» | 5-9классы | | Классныйчас | Посты в социальных сетях | Заместитель директора по ВР |
| 15 | «Мой цветочный сад» | 1-9классы | | Внеклассноемероприятие | Посты в социальных сетях | Заместитель директора по ВР |
| 16 | «Оқырмандар отбасы»(Читающаясемья) | ШколаМатерей,КлубОтцов | | Родительскоесобрание | Протокол | Заместитель директора по ВР |
| 17 | «Халықтыңерлігіғасырларбойы өмір сүреді!» *(ПодвигНарода живёт веками)* | 1-9классы | | Беседа | Посты в социальных сетях | Заместитель директора по ВР |
| 18 | «Адамдықборышарүшін»(Вкомстыд,втом  исовесть) | 1-9классы | | Внеклассноемероприятие | Посты в социальных сетях | Заместитель директора по ВР |
| 19 | Республиканский челлендж «Жасыл мекен» | 1-9 классы | | Челлендж | Посты в социальных сетях | Заместитель директора по ВР  Учителя худ. труда |
| 20 | Праздник для участников Службы примирения с приглашение детей, участвующих в конфликтных ситуациях: «Ребята, давайте жить дружно!» | 1-9 классы | | Внеклассное мероприятие | Аналитическая  справка | Старшая вожатая |
| 21 | Заседание: Совета профилактики  № 9 | 1-9 классы, Педагогического совета | | Заседание | Посты в социальных сетях | Социальный педагог |
| 22 | «День Победы» | 1-9 классы | | Парад | Посты в социальных сетях | Педагог –организатор НВТП |
| 23 | «Жеңіс деген шат күлкісібаланың» | 1-9классы | | Внеклассное мероприятие | Посты в социальных сетях | Заместитель директора по ВР |
| 24 | «СодружествоНации» | 1-4классы | | Внеклассное мероприятие | Посты в социальных сетях | Заместитель директора по ВР |
| 25 | Общешкольное родительское собрание № 4 | Родительский коллектив , Педагоги | | Родительское собрание | Протокол №4 | Заместитель директора по ВР |
| 26 | Беседа «Половая неприкосновенность, ранняя беременность» | Девочки  7-9 класса | | Беседа | Аналитическая  справка | Педагог-Психолог |
| 27 | Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ОО | Родительский коллектив | | Ежегодный  опрос | Аналитическая  справка | Заместитель директора по ВР  Старшая вожатая |

**VIII .раздель Психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса.**

**Цели:**

- Поддержание психического здоровья учащихся школы, создание благоприятной социально-психологической среды и оказание психологической поддержки участникам образовательного процесса.

- Формирование своевременного обращения к психологам за помощью (родители, ученики, учителя).

- Повышение педагогической культуры путем оказания психологической помощи учителям, ученикам и родителям;

- Профилактика «эмоционального выгорания» персонала в школе.

**Задачи:**

- Содействие личностному и интеллектуальному развитию, успешной социализации учащихся.

- Работа сучащимися по психодиагностическому, консультационному, учебно-профилактическому, коррекционно-развивающему и социально-диспетчерскому направлениям;

- Профилактика саморазрушающего поведения, буллинга, кибер запугивания среди учащихся.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | | | **Вид работы** | | **Целевая**  **группа** | **Срок**  **исполнения** | | | **Примечание** | | **Форма отчётности** |
| **І. Диагностика** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Изучение личностных особенностей первоклассников, отношений в семье | | | наблюдения, беседы, игры | | 0-1 класс | | сентябрь | |  | | Протокол диагностики |
| 2 | .  Определение профессионального типа личности, профессиональной сферы, готовности к выбору профессии. | | | Опросник профессиональных предпочтений  (Дж. Холланд) | | 9 класс | | Сентябрь,  март | |  | | Протокол диагностики |
| 3 | Диагностика изучения заинтересованности учебными предметами. | | | Методика «Краски» | | 0-1 класс | | Сентябрь | |  | | Протокол диагностики |
| 4 | Выявить отношение учащихся к школе, учебному процессу, эмоциональное реагирование на школьную ситуацию. | | | Скрининг школьной мотивации Н.Г. Лусканова | | 5 класс | | сентябрь | |  | | Протокол диагностики |
| 5 | Исследование самооценки детей младшего школьного возраста | | | Лесенка Марцинковская | | 0-4 классы | | Октябрь | |  | | Протокол диагностики |
| 6 | Диагностика тревожности | | | Экспресс методика для диагностики тревожности (одификация теста ФиллипсаО.Н.Хмельницкой) | | 5 класс | | октябрь | |  | | Протокол диагностики |
| 7 | Диагностики личностной тревожности | | | Тест личной тревожности А.М.Прихожан | | 6 классы | | Октябрь | |  | | Протокол диагностики |
| 8 | Диагностика личностной и ситуативной тревожности | | | Методика Спилберга | | 7-9 классы | | Октябрь | |  | | Протокол диагностики |
| 9 | Выявление типа темперамента | | | Тест Айзенка, адаптированный Т.Маталиной. | | 5 классы | | Ноябрь | |  | | Протокол диагностики |
| 10 | Изучение уровня психологического здоровья. | | | Опросник Шмишека | | 6-9 классы | | Ноябрь | |  | | Протокол диагностики |
| 11 | Исследование адаптационных процессов | | | Методика диагностики уровня школьной тревожности Филлипса | | 5-6 классы | | Ноябрь | |  | | Протокол диагностики |
| 12 | Определение уровня психических свойств | | | Самооценка психический состояний Айзенка | | 7-8 классы  Педагоги | | Ноябрь | |  | | Протокол диагностики |
| 13 | Выявить отношение учащихся к школе, учебному процессу, эмоциональное реагирование на школьную ситуацию. | | | Методика «Оценка уровня школьной мотивации» Н.Г.Лусканова | | 1-4 классы | | декабрь | |  | | Протокол диагностики |
| 14 | .Выявление образных представлений, ребенка об окружающем мире и о логических связях и отношениях, существующих между некоторыми объектами этого мира | | | Тест «Нелепицы» Немов | | 1-2 классы | | декабрь | |  | | Протокол диагностики |
| 15 | Определение концентрации и избирательности внимания | | | Методика Мюнсберга | | 3-4 классы | | январь | |  | | Протокол диагностики |
| 16 | Выявление уровня учебной мотивации | | | Опросник «Учебная мотивация» Карпова Г.А. | | 5-6 класс | | январь | |  | | Протокол диагностики |
| 17 | Самооценка эмоционального состояния | | | Самооценка эмоционального состояния:( Я. Уэссман , Д. Рикс ) | | Педагоги | | январь | |  | | Протокол диагностики |
| 18 | Определение доминирующей модальности | | | Диагностика доминирующей модальности С.Ефремцева | | 5-7 классы | | февраль | |  | | Протокол диагностики |
| 19 | Определить содержание направленности личности | | | Методика Рокича «Ценностные ориентации» | | 8-9 класс | | февраль | |  | | Протокол диагностики |
| 20 | Определение тип мышления и креативность | | | Тест Дж.Брунера | | 5-9 классы | | март | |  | | Протокол диагностики |
| 21 | Исследование профессиональных интересов | | | Методика «Профиль» | | 9 класс | | апрель | |  | | Протокол диагностики |
| 22 | Диагностика психологической готовности к школе | | | Способность к обучению к школе Г.Вицлака | | 0 класс | | май | |  | | Протокол диагностики |
| **ІІ. Коррекционно-развивающая работа** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Развитие адаптационных функций ЦНС. | | | Адаптационные игры. | | Учащиеся 0- 1-х классов | Сентябрь | | |  | | Протокол тренинга |
| 2 | Профилактика школьной тревожности, социальной дезадаптации | | | Адаптационные игры | | Учащиеся 5-х классов | Сентябрь | | |  | | Протокол тренинга |
| 3 | Работа с одарёнными детьми.  Развитие логического мышления и эрудированности по различным школьным предметам | | | Развивающее занятие на решение логических задач на тему: «Веселая разминка». | | Учащиехся 9-х, 4-х классов. | Сентябрь | | |  | | Протокол тренинга |
| 4 | Сплочение детского коллектива, создание атмосферы психологической комфортности для каждого ребенка, настрой детей на сотрудничество. | | | Тренинг «Я и мир вокруг меня» | | Учащиеся 1 классов | Сентябрь | | |  | | Протокол тренинга |
| 5 | Коррекция познавательных процессов, развитие коммуникативных навыков | | | Игры, упражнения: «Мы идём в поход», чемодан на память», «Кто за кем стоит?», «Передай по кругу». | | Учащиеся 2-3х классов | Октябрь | | |  | | Протокол тренинга |
| 6 | Психологическое сопровождение учащихся по профилактике правонарушений. | | | Занятие «Преодолеем вместе!» | | Учащиеся  7-8 х классов | Октябрь | | |  | | Протокол тренинга |
| 7 | Сплочение классного коллектива | | | Тренинг «Ковер мира» | | Учащиеся 5-х классов | Октябрь | | |  | | Протокол тренинга |
| 8 | Формирование позитивной жизненой позиции учащихся. | | | Тренинг «Как повысить уверенность» | | Учащиеся 8-х классов | Октябрь | | |  | | Протокол тренинга |
| 9 | Развитие познавательных процессов неуспевающих, содействие процессу социализации в классном коллективе. | | | Игры, упражнения на развитие познавательных процессов, личностных особенностей.  «Ветер дует», «Одна минута», «Умственная гимнастика», «Остров». | | Учащиеся 7 х классов | Ноябрь | | |  | | Протокол тренинга |
| 10 | Развитие межполушарного взаимодействия, развитие позитивного настроя. | | | Игры, упражнения: «Колечко», «Кулак, ребро, ладонь», «»Горизонтальные восьмёрки», «Раздувайся пузырь», «Клубок», | | Учащиеся 4- х классов | Ноябрь | | |  | | Протокол тренинга |
| 11 | Развитие навыков стрессоустойчивости у учащихся | | | Тренинг «Искусство управлять эмоциями» | | Учащиеся 9-х классов | Ноябрь | | |  | | Протокол тренинга |
| 12 | Формирование способностей к самопознанию, саморазвитию и самореализации, развитие мотивации к достижению позитивных жизненных целей. | | | Тренинг «Формирование позитивных жизненных установок» | | Учащиеся 7-9 классов | Ноябрь | | |  | | Протокол тренинга |
| 13 | Выявить особенности адаптационного периода в классе, способствовать решению и профилактике проблем дезадаптации. | | | Тренинг «Первый раз в пятый класс» | | Родители 5-х классов | Ноябрь | | |  | | Протокол тренинга |
| 14 | Работа по профилактике аутоагрессивного поведения с неуспевающими, одарёнными учащимися. | | | Тренинг: «Я люблю жизнь!». Беседы, психогимнастики, тренинги | | Учащиеся 6 ,7 х классов | Декабрь | | |  | | Протокол тренинга |
| 15 | Профилактика социальной дезадаптации в рамках профилактики правонарушений, РЭ. | | | Тренинг на развитие внутренних ресурсов: «Маска - талисман». | | Учащиеся 8-х классов | Декабрь | | |  | | Протокол тренинга |
| 16 | Коррекция проблем в межличностном общении | | | Тренинг «Я в кругу друзей» | | Учащиеся 5-х классов | Декабрь | | |  | | Протокол тренинга |
| 17 | Сплочение педагогического коллектива | | | Тренинг на сплочение | | Педагоги | Декабрь | | |  | | Протокол тренинга |
| 18 | Развитие благополучного психоэмоц. состояния в процессе подготовки к экзаменам | | | Беседа с элементами тренинга на тему: «Стресс. Как с ним справляться?»,  Коррекция эмоциональной волевой сферы. Методика «Вулкан». | | Учащиеся 9-х классов | Январь | | |  | | Протокол тренинга |
| 19 | Формирование позитивной жизненой позиции учащихся. | | | Тренинг «Жизнь прекрасна» | | Учащиеся 7-9 классов | Январь | | |  | | Протокол тренинга |
| 20 | Работа с неуспевающими учащимися по развитию процессов Восприятия. | | | Дидактические игры: «Что спрятано внутри? «Найди выход из лабиринта», «Найди отличия».  Психогимнастики. | | Учащиеся 6-х классов. | Февраль | | |  | | Протокол тренинга |
| 21 | Развитие волевых качеств младших школьников | | | Тренинг «Мы самостоятельные» | | Учащиеся 1-3классов | Февраль | | |  | | Протокол тренинга |
| 22 | Профилактика суицида и интернет зависимости | | | Тренинг по развитию коммуникативных навыков, терпимости, толерантности. | | Учащиеся 7-х классов | Март | | |  | | Протокол тренинга |
| 23 | Формирование сплоченности в детских колектитвах | | | Тренинг «Мы разные но вместе мы едины» | | Учащиеся 5-х классов | Март | | |  | | Протокол тренинга |
| 24 | Оказание психолого-педагогической поддержки учащимся в период окончания обучения в начальной школе. | | | Тренинг «Я скоро стану пятиклассником» | | Учапщиеся 4-х классов» | Апрель | | |  | | Протокол тренинга |
| 25 | Психологическое сопровождение учащихся по правонарушениям и РЭ | | | Беседа с элементами тренинга на тему: «Жизненные ценности». Методика на определение жизненных целей: «Морское дно». | | Учащиеся 9-х классов | Апрель | | |  | | Протокол тренинга |
| 26 | Работа с девочками | | | Тренинг «На пути к взрослению». Т.Семененко. | | Ученицы 9-х классов | Апрель | | |  | | Протокол тренинга |
| 27 | Повышение ресурсного состояния, развитие эмоционально -волевой сферы в период подготовки к экзаменам | | | Тренинги личностного роста. Упражнения на снятие психоэмоционального напряжения в период подготовки к экзаменам | | Учащиеся 9классов | Май | | |  | | Протокол тренинга |
| 28 | Психологическое сопровождение одаренных учащихся | | | Тренинг развития коммуникативных навыков «Магия слова». | | Учащиеся 6-х, 7 –х классов | Май | | |  | | Протокол тренинга |
| **III. Профилактика и психологическое просвещение** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Предотвращение вовлечения детей в деструктивные религиозные организации, профилактика, кибербуллинга | | | Беседа на тему: «Безопасность в интернет сети», буллинг, кибербуллинг.  Слайдовая презентация. | | Учащиеся 7- 8-х  классов | Сентябрь | | |  | | Справка о проведении беседы |
| 2 | Охрана репродуктивного здоровья девочек - подростков. Ознакомить с правилами личной гигиены, указать на важность их соблюдения. | | | Беседа на тему: «Гигиена девушки».  Слайдовая презентация. | | Ученицы 6- х классов | Сентябрь | | |  | | Справка о проведении беседы |
| 3 | Формированиеблагоприятной эмоционально-психологической и нравственной атмосферы в классе. | | | Беседа «Как научиться жить без ссор?» | | Учащиеся 1-4 классов | Октябрь | | |  | | Справка о проведении беседы |
| 4 | Регулирование взаимоотношений и конфликтных ситуаций среди школьников. | | | Беседы, мини-лекции "Учимся строить отношения" | | Учащиеся 5-6 классов | Октябрь | | |  | | Справка о проведении беседы |
| 5 | Создание благоприятных условий для успешной социализации и развития каждого ребенка, сохранения физического, психического и социального здоровья. | | | Беседы для учащихся по профилактике буллинга, кибербуллинга | | Учащиеся 5-9 классов | Ноябрь | | |  | | Справка о проведении беседы |
| 6 | Предупреждение суицидального поведения несовершеннолетних и раскрытие проблемы суицида среди подростков. | | | Беседа «Я выбираю жизнь» | | Учащиеся 5-9 классов | Ноябрь | | |  | | Справка о проведении беседы |
| 7 | Профилактика профессионального выгорания | | | Доклад | | Педагоги | Ноябрь | | |  | | Справка о проведении беседы |
| 8 | Раскрыть сущность понятия «дружба». Показать какими качествами должен обладать настоящий друг.Содействовать формированию дружного коллектива. | | | Беседа «Поговорим о дружбе» | | 1-4 классов  1-4 сынып | Ноябрь | | |  | | Справка о проведении беседы |
| 9 | Профилактика конфликтов в межличностном общении подростков. | | | Беседа: «Конфликты и пути их преодоления» | | Учащиеся 5-9 классов | Декабрь | | |  | | Справка о проведении беседы |
| 10 | Психолого-педагогическое просвещение учащихся о психологическом здоровье | | | Беседа  «Что такое психологическое здоровье?» | | Учащиеся 8-9 классов | Декабрь | | |  | | Справка о проведении беседы |
| 11 | Ознакомить детей с некоторыми приемами самопознания, дать детям представление о том, как находить в себе главные черты, определять свои личные особенности; развивать у детей умение правильно оценивать себя и других. | | | Беседа «Я – уникальная личность» | | Учащиеся 5-6 классов | Январь | | |  | | Справка о проведении беседы |
| 12 | Профилактика рискованного поведения. Охрана репродуктивного здоровья девочки | | | Круглый стол на тему: «Роль женщины в современном мире. Ожидание и возможности | | Ученицы 9-х классов. | Февраль | | |  | | Справка о проведении беседы |
| 13 | Работа с девочками  Профилактика противоправных действий в отношении несовершеннолетних | | | Памятки, видеоролики и беседы к теме:  «Алгоритм обращения за помощью в случае противоправных действий в отношении девочек». | | Ученицы 6 -9 классов | Март | | |  | | Справка о проведении беседы |
| 14 | Формирование у обучающихся мотивации достижения успеха, | | | Успешнаяличность» | | 9 классы | Март | | |  | | Справка о проведении беседы |
| 15 | Профилактика интернет зависимости, психологическое сопровождение учащихся. | | | Слайдовая презентация.  Развивающие игры, упражнения к теме. | | Учащиеся 6-х классов | Апрель | | |  | | Справка о проведении беседы |
| 16 | Профилактика психоэмоционального перенапряжения, в период подготовки к государственным экзаменам. | | | Проведение лекций «Выпускные экзамены: как подготовиться». | | Учащиеся 9-х классов | Апрель | | |  | | Справка о проведении беседы |
| 17 | Психолого-педагогическое просвещение родителей | | | По запросу классных руководителей краткие выступления на родительских собраниях в классах на тему:  «Психологические и возрастные особенности подростка».» | | Родители класса | По запросу | | |  | | Справка о проведении беседы |
| 18 | Профилактика насилия и жестокости, направленных против детей, защита прав каждого ребенка | | | Детство без насилия | | 5-9 сынып | Ноябрь | | |  | | Справка о проведении беседы |
| **IV. Консультирование** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Консультативно-просветительская работа | | Консультация на тему: «Психологические особенности пятиклассников» | | Педагоги 5х классов | | сентябрь | |  | | Справка о проведении консультации | |
| 2 | Организация сотрудничества семьи и школы в учебно-воспитательном процессе. | | Консультация на тему: «Адаптация в среднем звене» | | Родители 5х классов | | Сентябрь | |  | | Протокол собрания | |
| 3 | Оказание психолого-педагогической помощи | | Консультирование родителей по запросам, проблемы связанные с воспитанием и обучением детей. | | Родители; педагоги | | По запросу | |  | | Регистрация в журнале индивидуальных консультаций | |
| 4 | Психолого-педагогическая помощь педагогам | | Консультация для педагогов: «Дезадаптация учащихся начальной школы» | | Педагоги начального звена | | По запросу | |  | | Бланк посещения с подписями педагогов.  Справка о проведении | |
| 5 | Оказание психолого-педагогической помощи | | Консультирование родителей по запросам, проблемы связанные с воспитанием и обучением детей. | | Родители; педагоги | | В течение года | |  | | Регистрация в журнале индивидуальных консультаций | |
| 6 | Психолого-педагогическая помощь родителям | | Консультации для родителей на тему: «Причины детской агрессии» | | По запросу | | По запросу | |  | | Справка  Разработка мероприятия | |
| 7 | Консультативная помощь педагогам | | Консультация на тему: «Причины и особенности аутодеструктивного поведения у подростков» | | Педагоги среднего и старшего звена. | | По запросу | |  | | Бланк посещения с подписями педагогов.  Разработка мероприятия.  Справка о проведении. | |
| 8 | Консультативная помощь педагогам | | Консультация на тему: «Методы эффективной психологической помощи в кризисной ситуации» | | Педагоги среднего и старшего звена | | январь | |  | | Разработка мероприятия.  Справка о проведении. | |
| 9 | Психолого-педагогическое консультирование учащихся | | Профориентационное консультирование «Профессии, которые мы выбираем» | | Учащиеся 9 и 11 классов | | январь | |  | | Справка.  Разработка мероприятия | |
| 10 | Профориентационное консультирование родителей | | Консультация для родителей на тему: «Как подготовить себя и ребёнка к будущим экзаменам». | | Родители 9,11 классов | | апрель | |  | | Бланк посещения с подписями родителей.  Разработка мероприятия. | |
| **Май V.Организационно-методическая работа** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Создание банка тестовых методик  Работа с документацией  Сбор данных по учащимся группы суицидального риска, трудновоспитуемых, нуждающихся в психологическом сопровождении.  Обработка и проведение работы по запросам | | Сбор информации | | 1-9 классы |  | | |  | | Бумажный и электронный вариант |
| 2 | | Получение разрешения для проведения круглогодичной диагностической работы с учащимися | | Расписка | | Родители учащихся 1-9 классов |  | | |  | | Бумажный и электронный вариант |
| 3 | | Подготовка материалов для осуществления психологического сопровождения учащихся | | Анкеты, опросники, бланки ответов, реквизиты, видео слайдовые презентации и т.д. | |  |  | | |  | | Бумажный и электронный вариант |
| 4 | | Организация и проведение семинаров, бесед с элементами тренинга с родителями. | | Сбор информации и подготовка к выступлениям на родительских собраниях, семинарах, проведение бесед, тренингов согласно плану | |  |  | | |  | | Бумажный и электронный вариант |
| VI. Аналитические отчеты о деятельности психологической службы за год | | | | | | | | | | | | |
| Аналитико-статистическая отчётность за учебный период по направлениям работы, по четвертям, по полугодиям, за год | | | | | | | | | | | | |
| Планирование на следующий учебный год | | | | | | | | | | | | |

**ІХ раздель . Работа школьной библиотеки**

***Цели и задачи библиотеки:***

1.Обеспечение участникам образовательного процесса - обучающимся, педагогическим работникам, родителям (иным законным представителям) обучающихся  доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов общеобразовательного учреждения на различных носителях.

2.Сбор, накопление и обработка информации и доведение её до пользователей.

3.Оказание консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации.

4. Привлечение детей к чтению через индивидуальную и массовую работу.

5.Способствовать формированию у читателей навыков независимого библиотечного пользователя.

***Основные функции библиотеки:***

1.Образовательная. Библиотека поддерживает и обеспечивает образовательные цели школы, осуществляет свою деятельность в соответствии с основными направлениями развития образования в школе.

2. Информационная. Библиотека предоставляет возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата, носителя.

3. Культурная. Библиотека организовывает мероприятия, формирующие культурное и социальное самосознание, содействует эмоциональному развитию учащихся.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **№**  **п/п** | | **Название мероприятия** | | | | | | **Дата**  **проведения** | |
|  | ***I. Постоянная работа:*** | | | | | | | | | |
|  | 1 | | Обслуживание читателей согласно расписанию работы библиотеки.  Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей  Индивидуальная работа с читателями.  Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах пользования библиотекой.  Выдача справок в читальном зале. | | | | | | постоянно | |
|  | 2 | | Работа с библиотечным фондом.  Своевременно вести учет и обработку новых поступлений  Прием и обработка:  -сверка накладных с поступлением,  -запись в книгу суммарного учета,  - запись в  инвентарную книгу  - штемпелевание,  -оформление картотеки учебников,  -оформление тетради без инвентарного учета | | | | | | По мере  поступления | |
|  | 3 | | Работа с педагогическим коллективом  Консультационно-информационная работа, направленная на оптимальный выбор учебников в новом учебном году.  Информирование учителей о новых поступлениях учебни­ков и учебных пособий. | | | | | | В теч. уч. года     По мере  Поступления\ | |
|  | 4 | | Проведение ежемесячных санитарных дней. | | | | | |  | |
|  | ***II. Текущая работа*** | | | | | | | | | |
|  | 1 | Работа с учебниками: прием и выдача учебников | | | | | | | По отдельно­му графику | |
|  | 2 | Запись в школьную библиотеку учащихся, поступивших в старшие классы, перерегистрация формуляров | | | | | | | Август – сентябрь | |
|  | 3 | Выдача недостающих учебников и на 2023 - 2024 уч. Год | | | | | | | Сентябрь, январь | |
|  | 4 | Подготовка формуляров и «Тетради выдачи учебников для 1-4 классов» | | | | | | | Апрель, май | |
|  | 5 | Проведение работы  по сохранности  учебного фонда  (рейды  по классам, проверки состояния учебников во время  сдачи) | | | | | | | 2 четверть | |
|  | 6 | Работа по мелкому ремонту книг и учебников.  Организация мелкого ремонта  литературы и учебниковна каникулах | | | | | | | В теч. уч. года на каникулах | |
|  | 7 | Оказание помощи в поиске литературных источников при подготовке к проведению предметных недель | | | | | | | По запросам читателей | |
|  | 8 | Работа с должниками.  Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников, информирование классных руководителей | | | | | | | Постоянно | |
|  | 9 | Информирование  учителей,  родителей об укомплектованности учебных фондов | | | | | | | На педагогическом совете | |
|  | 10 | Обмен учебниками с другими образовательными учреждениями | | | | | | | Май -  сентябрь | |
|  | 11 | Пополнение портфолио библиотекаря | | | | | | | Постоянно | |
|  | 12 | Помещать информацию о работе библиотеки на сайт школы | | | | | | | В теч. уч. года | |
|  | ***III. Комплектование и организация книжного фонда*** | | | | | | | | | |
|  | 1 | | Изучение состава фонда и анализ его использования. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками  в новом учебном | | | | | | Сентябрь | |
|  | 2 | | Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году.  Утверждение на педагогическом совете перечня учебников на 2024 -2025 учебный год | | | | | | 3 четверть | |
|  | 3 | | Анализ качественного и количественного состояния учебников.  Ежегодная инвентаризация учебников.  Составление списка неиспользуемых учебников для обменно-резервного фонда | | | | | | Май, июнь | |
|  | 4 | | Проработать и оформить заказ на учебники на 2024 - 2025 учебный год | | | | | | февраль | |
|  | 5 | | Осуществление контроля выполнения сделанного заказа | | | | | | постоянно | |
|  | 6 | | Списание фонда учебников и учебных пособий с учетом ветхости   и смены образовательных программ | | | | | | В теч. уч. года | |
|  | 7 | | Отобрать и списать ветхую и устаревшую по содержанию литературу из основного фонда | | | | | | Январь | |
|  | 8 | | Списать брошюры временного значения | | | | | | Январь | |
|  | 9 | | Изъять из инвентарной книги списанную литературу | | | | | | Январь | |
|  | 10 | | Выдача списанной литературы на кабинеты.  Сдача макулатуры | | | | | | По мере списания | |
|  | 11 | | Своевременно оформить подписку на периодическую печать (при наличии финансирования) | | | | | | Ноябрь, май | |
|  | 12 | | Комплектовать библиотечный фонд на традиционных и нетрадиционных носителях информации | | | | | | В теч. уч. года | |
|  | 13 | | Приём литературы, полученной в дар, учёт и обработка | | | | | | по мере пост. | |
|  | 14 | | Пополнять фонд информационными ресурсами сети интернет | | | | | | В теч. уч. года | |
|  | 15 | | Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах | | | | | | Постоянно | |
|  | ***IV. Массовые мероприятия*** | | | | | | | | | |
|  | 1 | | Литературный слайд-урок, посвященный Году литературы | | | | | | 1 четверть | |
|  | 2 | | Конкурс сочинений о толерантности | | | | | | 2 четверть | |
|  | 3 | | Слайд-викторина «Есть чудо на земле с названьем дивным – книга!» (5 - 6 кл.) | | | | | | 4 четверть | |
|  | 4 | | Библиотечный урок  «Держава мудрости». Знакомство с библиотекой. Правила пользования библиотекой  ( 1 кл.) | | | | | | 2 четверть | |
|  | 5 | | Краеведческий час  в библиотеке  (7-8 кл.) | | | | | | 3 четверть | |
|  |  | | Неделя детской книги «Книжкины именины»  Выставки:  В мире столько разных книжек  21 марта - Всемирный день поэзии  2 апреля – Международный день детской книги  Литературное слайд-путешествие «В гости к писателям и их героям», посвященное писателям – юбилярам года | | | | | | март,  апрель | |
|  | ***V. Реклама библиотечного фонда: выставки,цикл бесед о писателях*** | | | | | | | | | |
|  | 1 | | Экскурсия и библиотечный урок «Первое знакомство с книгой» (1 класс)  « Язык – живая душа народа» Беседа (4-5 класс)  Выставка прсвященная Ахмету Байтурсынову  Викторина «АхметБайтурсынов» Самыйумный (7-8 класс) | | | | | | | Сентябрь |
|  | 2 | | Книжная больничка. «Будь здорова книжка»  Беседа «Долголетие» Уважай преклонный возраст! (5-6 класс)  Викторина! 25 октября Государственные символы республики Казахстан.  Читающая школа- Читающая нация «Книги в моем доме» (1-9 класс)Конкурс видеоролик | | | | | | | Октябрь |
|  | 3 | | Рейд «Здоровье учебника!» (1-9 класс) Выставка «Очумелые ручки» (1-5 кл) Фотоотчет | | | | | | | Ноябрь |
|  | 4 | | Книжная выставка ко Дню Независимости РК «Наша Родина –наша гордость» (8-9 класс) Выставка «Книжный доктор» (5-7 класс)  Читающая школа-Читающая нация «Лучший читатель класса». «Самый лучший читающий класс» (1-9 кл) Конкурс | | | | | | | Декабрь |
|  | 5 | | «Неделя добрых дел» (3-5 класс) | | | | | | | Январь |
|  | 6 | | Час беседы «Любить природу» (3-4 класс)  Республиканский челлендж «Окүға күштар мектеп» (1-9кл) Челлендж  Викторина «Хочу все знать» (2-4 класс) | | | | | | | Февраль |
|  | 7 | | Тематическая выставка – обзор литературы: «Великие женщины» к 8 Марта. Конкурс стихов о маме.  Неделя детской книги | | | | | | | Март |
|  | 8 | | Викторина «Неделя детской книжки» (1-4 класс)  Читающая школа- Читающая нация «Подари школе книгу» (1-9кл) Анал. справка  Тематическая выставка: «Космос-вчера, сегодня, завтра» ко Дню космонавтики.  « Экскурсия в библиотеку» (1-7 кл) Внеклассное мероприятие | | | | | | | Апрель |
|  | 9 | | Выставка «Мы за мирное небо!»  «Память сильнее времени (Ко дню Победы)  «В книжной памяти мгновения войны» (1-9 кл) Книжная выставка | | | | | | | Май |
|  | 11 | | Информацию о поступлении учебников, литературы и др. источников информации помещать на сайт школы | | | | | | | по мере поступления |
| **VI. Индивидуальная работа** | | | | | | | | | |  |
| 1. | Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов | | |  | | Постоянно | | Библиотекарь | |  |
| 2. | Рекомендательные беседы при выдаче книг | | | Все | | В течение года | | Библиотекарь | |  |
| 3. | Беседы о прочитанном | | | 1-5 классы | | В течение года | | Библиотекарь | |  |
| 4. | Беседы о новых книгах (книжные выставки новых поступлений) | | | Все | | По мере поступления | | Библиотекарь | |  |
| 5. | Выставка одной книги «Это новинка!» | | | Все | | По мере поступления | | Библиотекарь | |  |
| 6. | «Десять любимых книг» - рейтинг самых популярных изданий (оформление выставки) | | | Все | | Май | | Библиотекарь | |  |
| 7. | Оказание помощи при составлении учебных проектов. Библиотечное обслуживание читателей (учащихся, педагогов, родителей). | | | Все | | В течение года | | Библиотекарь | |  |
| 8. | Беседы о новых книгах, поступивших в библиотеку | | |  | |  | | Библиотекарь | |  |
| 9. | Оказание помощи  и подбор нужной информации для решения викторины учащимся | | |  | |  | | Библиотекарь | |  |
| 10. | Оказание помощи при составлении учебных проектов, рефератов. | | | Старшие классы | |  | | Библиотекарь | |  |
| **VII. Работа с родителями** | | | | | | | | | |  |
| 1. | Оказывать консультативную помощь в приобретении учебников. | | | Все | | Май, июнь, Август | | Библиотекарь | |  |
| 2. | Предоставление родителям информации о новых учебниках. Составление библиографического списка учебников, необходимых школьникам к началу уч. г. | | |  | | сентябрь | | Библиотекарь | |  |
| 3. | Отчет обеспечения  уч-ся  учебной литературой на родительской  конференции | | |  | | октябрь | | Библиотекарь | |  |
| 4. | Информация для  родителей «Читаем в зимние, летние каникулы» | | |  | | декабрь | | Библиотекарь | |  |
| 5. | Выступление на родительских  собраниях по классам с информацией о чтении детей младшего – школьного возраста. | | |  | | По мере надобности | | Библиотекарь | |  |
| 6. | Согласование с родителями заказа на учебную литературу | | |  | | апрель | | Библиотекарь | |  |
| 7. | Информация для  родителей «Читаем летом»,  и что приобрести за лето к новому  уч. году. | | |  | | Май-июнь | | Библиотекарь | |  |
| **VIII. Работа с педагогическим коллективом** | | | | | | | | | |  |
| 1. | Обзор новой методической литературы | | | Все | | По мере поступления | | Библиотекарь | |  |
| 2. | Участие в подготовке семинаров, педагогических советов | | |  | | В течение года | | Библиотекарь | |  |
| 3. | Подготовка к праздничному концерту   ко Дню Учителя | | |  | | Октябрь | | Библиотекарь | |  |
| 4. | Оказание помощи учителям в проведении открытых занятий. | | |  | | По запросу | | Библиотекарь | |  |
| 5. | Подбор литературы, оформление выставок, проведение игр, обзоров литературы в помощь учителям предметникам,  кл. руководителям | | |  | | По запросу | | Библиотекарь | |  |
| **VIIII. Работа с библиотечным активом** | | | | | | | | | |  |
| 1. | Продолжить работу с библиотечным активом из учащихся 8 класса: \*проводить заседания библиотечного актива;  \* участие в рейдах по проверке сохранности учебников;  \* оказание помощи в обработке фондов, оформлении, соблюдении порядка в библиотеке | | | 8 класс | Октябрь | | Библиотекарь, | | |  |
| 2. | Составить план работы | | |  | Октябрь | | Библиотекарь | | |  |
| 3. | Заседания актива | | |  | 1 раз в месяц | | Библиотекарь | | |  |
| 4. | Создать новый актив читателей из младших классов. | | | 5-6 кл. | Конец учебного года | | Библиотекарь | | |  |
| 5. | Силами актива проводить ремонт книг, подшивку журналов и газет | | |  | В течение года | | Библиотекарь | | |  |
| **X. Формирование библиотечного фонда** | | | | | | | | | |  |
| **1. Работа с фондом учебной литературы** | | | | | | | | | |  |
| 1 | Подведение итогов движения фонда. Анализ обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями на учебный год | | |  | Сентябрь | | Библиотекарь | | |  |
| 2. | Утверждение перечня учебников на учебный год | | |  | Сентябрь,  июнь | | Методический совет | | |  |
| 3. | Формирование общешкольного заказа на учебники | | |  | Январь | | Библиотекарь | | |  |
| 4. | Оформление заказа | | |  | Январь | | Библиотекарь | | |  |
| 5. | Прием и обработка поступивших учебников:  - оформление накладных  - запись в  книгу суммарного учета  - штемпелевание  - оформление картотеки | | |  | По мере поступления | | Библиотекарь | | |  |
| 6. | Составление отчетной документации, диагностика уровня обеспеченности учащихся учебниками | | |  | По мере требования | | Библиотекарь | | |  |
| 7. | Прием и выдача учебников | | |  | Май-июнь  Август - сентябрь | | Библиотекарь | | |  |
| 8. | Оформление выставки «Знакомьтесь – новые учебники». | | |  | По мере поступления | | Библиотекарь | | |  |
| 9. | Списание фонда с учетом ветхости и смены программ. | | |  | Июнь, декабрь | | Библиотекарь | | |  |
| 10. | Рейд по проверке сохранности учебников | | |  | октябрь, апрель | | Библиотекарь, актив б-ки | | |  |
| 11. | Составление электронного каталога «Учебники и учебные пособия» | | |  | В течение года | | Библиотекарь | | |  |
| **2. Работа с фондом художественной литературы** | | | | | | | | | |  |
| 1. | Обеспечение свободного доступа в библиотеке:  - к художественному фонду (для учащихся 1-4 классов)  - к фонду периодики (для всех) | | |  | Постоянно | | Библиотекарь | | |  |
| 2. | Выдача изданий читателям | | |  | Постоянно | | Библиотекарь | | |  |
| 3. | Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах | | |  | Постоянно | | Библиотекарь | | |  |
| 4. | Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий | | |  | Конец четверти | | Библиотекарь, классные руководители | | |  |
| 5. | Работа по мелкому ремонту литературы с привлечением актива библиотеки и учащихся на уроках труда в начальных классах | | |  | По мере потребности | | Библиотекарь, классные руководители | | |  |
| 6. | Периодическое списание фонда с учетом ветхости, морального износа и невостребованности | | |  | Июнь | | Библиотекарь | | |  |
| 7. | Расстановка фонда после ремонта | | |  | В течение года | | Библиотекарь | | |  |
| 8. | Санитарный день | | |  | Последняя суббота месяца | | Библиотекарь | | |  |
| 9. | Акция «Подари книгу библиотеке». | | |  | май | | Библиотекарь, кл. руководит. | | |  |
| **Справочно – библиографическая работа** | | | | | | | | | |  |
| 1. | Создание картотек: «Внеклассная работа», СКС периодических изданий. | | |  | В течение года | | Библиотекарь | | |  |
| 2. | Работа с электронной каталогизацией фонда | | |  | В течение  года | | Библиотекарь | | |  |
| 3. | Экскурсия в библиотеку «Дом, в котором живут книги» | | | 1 класс | февраль | | Библиотекарь | | |  |
| 4. | Выставка-просмотр справочных изданий | | | 2-9 кл. | с 16 по 30 ноября | | Библиотекарь | | |  |
| 5. | «Посвящение в читатели». | | | 1 класс | март | | Совместно с с/б-кой | | |  |
|  | Беседы, консультации на темы:  Роль и назначение библиотеки. Понятие абонемент, читальный зал. Расстановка книг на полках, самостоятельный выбор книг при открытом доступе (тематические полки, книжные выставки, ящики для выбора книг).  Правила и умения обращаться с книгой. Формирование у детей бережного отношения к книге. Ознакомление с правилами общения и обращения с книгой. Обучение умению обернуть книгу, простейшему ремонту книг... | | | *все* | постоянно | | библиотекарь | | |  |
| **XI. Профессиональное развитие работников** | | | | | | | | | |  |
| 1. | Участие в городских семинарах проводимых отделом образования. | | |  | В течение года | | Библиотекарь | | |  |
| 2. | Принимать участие в работе семинаров, методических объединений. | | |  |  | В течение года |  | Библиотекарь | |  |
| 3. | Самообразование:  - чтение газеты «Библиотека в школе», «Библиотека»;  - приказов, писем, инструкций о библиотечном деле. | | |  |  | В течение года |  | Библиотекарь | |  |
| 4. | Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий. | | |  |  | В течение года |  | Библиотекарь | |  |

**Повышение квалификации.**

   1. Работа по самообразованию:

Ø  освоение информации из профессиональных изданий;

Ø  использование опыта лучших школьных библиотекарей;

Ø  посещение семинаров, участие в конкурсах, присутствие на открытых мероприятиях, индивидуальные консультации.

  2. Регулярное повышение квалификации.

  3. Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.

  4.Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования новых технологий: компьютеризация библиотеки, использование электронных носителей, создание видеотеки, аудиотеки и т.д.

**Работа с библиотечным фондом.**

   1. Изучение состава фонда и анализ его использования.

  2. Формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации.

  3. Формирование общешкольного заказа на документы основного фонда (при наличии бланка-заказа).

  4. Комплектование фонда (в том числе периодикой) в соответствии с образовательной программой школы.

  5. Оформление подписки на периодику, контроль доставки.

  6. Прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений.

  7. Учет библиотечного фонда.

  8. Прием и оформление документов, полученных в дар, учет и обработка.

  9. Выявление и списание ветхих, морально устаревших и неиспользуемых документов по установленным правилам и нормам (в том числе оформление актов и изъятие карточек из каталогов).

  10. Выдача документов пользователям библиотеки.

  11. Расстановка документов в фонде в соответствии с ББК.

  12. Оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей, индексов), эстетика оформления.

  13. Проверка правильности расстановки фонда.

  14. Обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации.

  15. Работа по сохранности фонда:

Ø  Организация фонда особо ценных изданий и проведение периодических проверок сохранности.

Ø  Систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.

Ø  Обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке.

Ø  Организация работы по мелкому ремонту и переплету изданий с привлечением библиотечного актива.

Ø  Обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда.

  16. Оформление накладных и их своевременная сдача в централизованную бухгалтерию.

  17. Инвентаризация.

**Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний. Справочно-библиографическая работа.**

    1. Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно-библиографических знаний:

Ø  знакомство с правилами пользования библиотекой;

Ø  знакомство с расстановкой фонда;

Ø  ознакомление со структурой и оформлением книги;

Ø  овладение навыками работы со справочными изданиями и др.

**Воспитательная работа.**

1.Формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.

  2.Способствование формированию личности учащихся средствами культурного наследия, формами и методами индивидуальной и массовой работы:

Ø  беседы;

Ø  диспуты;

Ø  литературные игры;

Ø  викторины;

Ø  библиотечные занятия и т.д.

  3.Популяризация лучших документов библиотечными формами работы, организация выставок и стендов и проведение культурно-массовой работы.

  4. Создание актива библиотеки и работа с ним.

  5. Работа с другими  библиотеками.

**Информационная работа.**

  1.Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обеспечением педагогических работников:

Ø  совместная работа по составлению заказа на учебно-методические документы;

Ø  обзоры новых поступлений;

Ø  подбор документов в помощь проведению предметных недель и других общешкольных и классных мероприятий;

Ø  оформление  книжных выставок на изучаемую тему по какому-либо предмету;

Ø  помощь в подборе документов при работе над методической темой школы;

Ø  помощь в подборе документов для подготовки педсоветов, заседаний метод. объединений и т.д.

  2.Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обслуживанием учащихся:

Ø  на абонементе;

Ø  подбор литературы для написания рефератов, докладов и т.д.;

Ø  помощь в подготовке к общешкольным и классным мероприятиям;

Ø  проведение индивидуальных и групповых библиотечных занятий.

  3.Информационное обслуживание родителей  обучающихся:

Ø  информирование о пользовании библиотекой их детьми;

Ø  оформление выставок документов для родителей на актуальные темы;

Ø  индивидуальная работа по подбору дополнительного материала для обучающихся:

Ø  выступление на родительских собраниях с информацией о новых поступлениях в фонд библиотеки.

**Плана работы с учебным фондом.**

1. Составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники с учетом их требований, его оформление.

2. Согласование и утверждение бланка-заказа администрацией школы, его передача районному  методисту.

3. Контроль за  выполнением сделанного заказа.

4. Прием и техническая обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в книгу суммарного учета, штемпелевание, оформление картотеки.

5. Оформление отчетных документов (анализ использования вариативных программ, диагностика уровня обеспеченности учащихся и др.).

6. Прием и выдача учебников.

7. Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.

8. Периодическое списание ветхих и устаревших учебников.

9. Проведение работы по сохранности учебного фонда.

10. Работа с резервным фондом учебников:

Ø  ведение его учета;

Ø  размещение на хранение;

Ø  составление сведений для картотеки межшкольного резервного фонда;

Ø  передача в другие школы.

11. Изучение и анализ использования учебного фонда.

12. Работа с каталогами, тематическими планами издательств на учебно-методическую литературу.

13. Пополнение и редактирование картотеки учебной литературы.

14. Расстановка новых изданий в фонде.

15. Проведение рейдов по проверке состояния учебников.

16. Оформление накладных на учебную литературу и их своевременная передача в  бухгалтерию.